

Na temelju članka 18., 112. i 113. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, na temelju članka 4. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda, članka 19. Pravilnika o plaćama te članka 73. Pravilnika o radu, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 24. sjednici svoga 5. saziva održanoj 15. rujna 2026. godine donosi

PRAVILNIK O NAGRADAMA I PRIZNANJIMA ZAPOSLENICIMA I VANJSKIM SURADNICIMA HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o nagradama i priznanjima zaposlenicima i vanjskim suradnicima Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Sveučilište) utvrđuje se način nagrađivanja zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, zaposlenima na radnim mjestima stručno-administrativnih, tehničkih i općih poslova te vanjskih suradnika, kategorije nagrada, način predlaganja i dodjele nagrade i novčani iznos nagrade.

Članak 2.

Sveučilište dodjelom Rektorove nagrade, odnosno Rektorovog priznanja (dalje u tekstu: Rektorova nagrada) i Prigodne nagrade zaposlenicima te vanjskim suradnicima Sveučilišta odaje priznanje i potiče izvrsnost u znanstvenom istraživanju, nastavi, promociji i prepoznatljivosti Sveučilišta, obavljanju stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova te promicanju katoličkog identiteta Sveučilišta.

Članak 3.

Sveučilište Rektorovu nagradu dodjeljuje u obliku priznanja i prigodnog dara, a Prigodnu nagradu u obliku novčanih iznosa.

Članak 4.

Rektorova nagrada dodjeljuje se odlukom rektora na prijedlog Sveučilišnog povjerenstva za dodjelu nagrada, u pravilu jednom godišnje.

Prigodna nagrada dodjeljuje se odlukom rektora uz pisano obrazloženje za postignuća te za povećani obujam poslova izvan opisa poslova radnog mjesta zaposlenika. Prigodna nagrada može se dodijeliti više puta godišnje.

Posebno zaslužnim pojedincima Sveučilište može dodijeliti plaketu. Plakete se dodjeljuju kao trajno priznanje za iznimna postignuća, dugogodišnji doprinos ili posebne zasluge na određenom području. Plaketa se dodjeljuje u pravilu jednom godišnje, odlukom rektora, a na prijedlog Rektorskog kolegija.

Odlukom rektora, a na temelju mišljenja Rektorskog kolegija, rektor može dodijeliti priznanja i povelje zahvalnosti i drugim pojedincima i institucijama.

Članak 5.

Rektorova nagrada dodjeljuje se:

- zaposlenicima na znanstveno-nastavnim, nastavnim, znanstvenim i suradničkim radnim mjestima

- zaposlenicima na stručno-administrativnim, tehničkim i općim radnim mjestima
- vanjskim suradnicima Sveučilišta.

Prigodna nagrada dodjeljuje se:

- zaposlenicima na znanstveno-nastavnim, nastavnim, znanstvenim i suradničkim radnim mjestima
- zaposlenicima na stručno-administrativnim, tehničkim i općim radnim mjestima.

II. KATEGORIJE NAGRADA

Članak 6.

1. Rektorova nagrada za izvrsnost u nastavnom radu

Nagrada se dodjeljuje za izvrsnost u nastavnom radu u prethodnoj akademskoj godini, a temeljem kriterija nastavnog doprinosa Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija. Prilikom vrednovanja rada prijavljenih kandidata u obzir se mogu uzeti i rezultati studentskih anketa.

U pravilu se dodjeljuju dvije nagrade, i to jedna između zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i jedna između zaposlenih na suradničkim i nastavnim radnim mjestima. Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti zaposlenici Sveučilišta zaposleni na znanstveno-nastavnim, suradničkim i nastavnim radnim mjestima.

2. Rektorova nagrada za izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu

Nagrada se dodjeljuje za izvrsnost u znanstveno-istraživačkom radu u prethodnoj akademskoj godini, a temeljem vertikalnih kvantitativnih kriterija i kriterija znanstveno-stručnog doprinosa Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.

U pravilu se dodjeljuju dvije nagrade, i to jedna između zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i jedna između zaposlenih na suradničkim i nastavnim radnim mjestima. Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti zaposlenici Sveučilišta zaposleni na znanstveno-nastavnim, suradničkim i nastavnim radnim mjestima.

3. Rektorova nagrada za izvrsnost u stručno-administrativnim, tehničkim ili općim poslovima

Nagrada se dodjeljuje djelatnicima zaposlenima na stručno-administrativnim, tehničkim i općim radnim mjestima za iznimno uspješno obavljanje poslova u okviru opisa poslova radnog mjesta i izvan radnog mjesta te inovativnost i inicijativu u unapređenju poslovanja Sveučilišta.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada za postignuća ostvarena u prethodnoj akademskoj godini. Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti svi zaposlenici Sveučilišta.

4. Rektorova nagrada za doprinos institucionalnom razvoju Sveučilišta

Nagrada za institucionalni doprinos dodjeljuje se zaposlenicima koji su svojim radom, inicijativama ili projektima značajno pridonijeli unapređenju rada i razvoja Sveučilišta.

Obuhvaća aktivnosti koje poboljšavaju organizaciju rada, unaprjeđuju interne procese i sustave, jačaju suradnju među sastavnicama i službama, uvode inovacije u organizacijskom, administrativnom, nastavnom ili znanstveno-istraživačkom području, razvijaju digitalna ili druga rješenja koja pojednostavljaju poslovne procese te doprinose učinkovitijem, kvalitetnijem i održivijem funkcioniranju Sveučilišta.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada za doprinos koji ne mora biti ograničen samo na razdoblje od prethodne akademske godine. Kandidati za dodjelu nagrade mogu biti svi zaposlenici Sveučilišta. Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti svi zaposlenici Sveučilišta.

5. Rektorova nagrada za doprinos društvenoj misiji i prepoznatljivosti Sveučilišta

Nagrada za doprinos društvenoj misiji i prepoznatljivosti Sveučilišta dodjeljuje se za doprinos jačanju društvene uloge, ugleda i prepoznatljivosti Sveučilišta, aktivnosti usmjerene na suradnju sa zajednicom, prijenos znanja, popularizaciju znanosti, društveno korisne inicijative, promociju Sveučilišta te druge oblike djelovanja koji povećavaju vidljivost i pozitivan utjecaj Sveučilišta u društvu.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada za doprinos koji ne mora biti ograničen samo na razdoblje od prethodne akademske godine. Kandidati za dodjelu nagrade mogu biti svi zaposlenici Sveučilišta. Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti svi zaposlenici Sveučilišta.

6. Rektorova nagrada za promicanje katoličkog identiteta sveučilišta

Nagrada za promicanje katoličkog identiteta Sveučilišta dodjeljuje se na temelju pisanog obrazloženja, odnosno dokaza o promicanju katoličkog identiteta. Prijedlog kandidata daju prorektor za kvalitetu, identitet i poslanje, Sveučilišna katedra za teologiju, Sveučilišna kapelanija, ali mogu i ostali zaposlenici Sveučilišta.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada za doprinos koji ne mora biti ograničen samo na razdoblje od prethodne akademske godine. Kandidati za dodjelu nagrade mogu biti svi zaposlenici Sveučilišta.

7. Rektorova nagrada za promicanje međunarodne suradnje

Nagrada za doprinos razvoju međunarodne suradnje dodjeljuje se pojedincu ili skupini za osobit i mjerljiv doprinos razvoju, unaprjeđenju i promicanju međunarodne suradnje, osobito kroz uspostavljanje i razvoj međunarodnih partnerstava, pokretanje i provedbu međunarodnih projekata i programa, poticanje međunarodne mobilnosti i razmjene znanja, doprinos internacionalizaciji Sveučilišta te jačanje njegove međunarodne vidljivosti i prepoznatljivosti.

Pri dodjeli nagrade osobito se vrednuju kvaliteta, opseg i održivost ostvarene suradnje, ostvareni rezultati i njihov mjerljiv učinak na razvoj Sveučilišta, inovativnost pristupa međunarodnoj suradnji, doprinos stvaranju novih međunarodnih prilika i partnerstava, doprinos povećanju dostupnosti i uključenosti međunarodnih aktivnosti, širenje i korištenje rezultata međunarodne suradnje, kao i izniman osobni angažman kandidata.

U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada za doprinos za proteklu akademsku godinu. Kandidati za dodjelu nagrade mogu biti svi zaposlenici Sveučilišta.

Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti svi zaposlenici Sveučilišta.

8. Rektorovo priznanje za vanjske suradnike i prijatelje sveučilišta

Iznimno se priznanje za razvoj prepoznatljivosti i unapređenje Sveučilišta može dodijeliti i osobama koje nisu zaposlenici Sveučilišta. Priznanje se odnosi na doprinos razvoju prepoznatljivosti i unapređenje Sveučilišta koje su vanjski suradnici ostvarili.

U pravilu se dodjeljuje jedno priznanje za doprinos koji ne mora biti ograničen samo na razdoblje od prethodne akademske godine.

Prijedlog kandidata uz pisano obrazloženje te potrebne dokaze mogu podnijeti Rektorski kolegij Sveučilišta te pročelnici i dekani.

III. NAČIN PREDLAGANJA DODJELE NAGRADA

Članak 7.

Početkom akademske godine Sveučilišno povjerenstvo za dodjelu nagrada (dalje u tekstu: Sveučilišno povjerenstvo) pokreće postupak dodjele nagrada (objavom internog natječaja – kategorije, broj, rokovi za podnošenje prijedloga).

Sveučilišno povjerenstvo imenuje rektor, a sastoji se od pet članova i to: dva (2) člana predstavnika sveučilišnih odjela i fakulteta (člana predlažu pročelnici odjela i dekani), jednog (1) člana predstavnika centara (člana predlažu voditelji centara), jednog (1) prorektora (člana predlaže Rektorski kolegij) i jednog predstavnika Tajništva.

Predsjednik Sveučilišnog povjerenstva je prorektor.

Mandat članova Sveučilišnog povjerenstva traje dvije (2) godine od dana imenovanja.

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu koji uključuje pisano obrazloženje kandidature, a na način propisan natječajem.

Za kategorije 1., 2. i 3. prijedlozi se podnose povjerenstvu sveučilišnog odjela/fakulteta, odnosno povjerenstvu za dodjelu nagrada djelatnicima, dok se za ostale kategorije prijedlozi podnose Sveučilišnom povjerenstvu za dodjelu nagrada.

Povjerenstvo za dodjelu nagrada sveučilišnog odjela/fakulteta imenuje vijeće sveučilišnog odjela/fakulteta na razdoblje od 1 godine, a sastoji se od 3 člana, i to 2 člana iz reda zaposlenih na znanstveno-nastavnom radnom mjestu i 1 člana iz reda zaposlenih na suradničkim i nastavnim radnim mjestima.

Povjerenstvo za dodjelu nagrada djelatnicima imenuje rektor na razdoblje od 1 godine, a sastoji se od prorektora za organizaciju i poslovanje te dva predstavnika Tajništva. Isti predstavnik Tajništva ne može biti imenovan u Sveučilišno povjerenstvo i u Povjerenstvo za dodjelu nagrada djelatnicima.

Članovi povjerenstava ne mogu predlagati zaposlenike za dobitnike nagrada niti mogu biti birani u svim navedenim kategorijama Pravilnika.

Za nagradu ne mogu biti predloženi zaposlenici za vrijeme trajanja probnog rada.

Članak 8.

Povjerenstvo za provođenje postupka dodjele nagrada sveučilišnog odjela/fakulteta razmatra predložene kandidate i predlaže dobitnike nagrada u kategoriji 1. i 2.

U pravilu se dodjeljuju dvije nagrade u svakoj kategoriji, i to jedna između zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i jedna između zaposlenih na suradničkim i nastavnim radnim mjestima.

Vijeće sveučilišnog odjela/fakulteta, na prijedlog nadležnog Povjerenstva, donosi konačnu odluku o dodjeli nagrade sveučilišnog odjela/fakulteta.

Nagrada se sastoji od povelje i prigodnog dara, a dodjeljuje se prigodom svečanosti obilježavanja Dana sveučilišnog odjela, odnosno fakulteta ili drugom prigodom.

Vijeće sveučilišnog odjela/fakulteta odluku o dodjeli nagrade s prijavnom dokumentacijom proslijeđuje Sveučilišnom povjerenstvu na daljnje odlučivanje.

Članak 9.

Povjerenstvo za dodjelu nagrada djelatnicima razmatra predložene kandidate i predlaže dobitnike nagrada u kategoriji 3. U pravilu se dodjeljuju 3 nagrade.

Odluku o dodjeli nagrade donosi rektor ili prorektor kojeg rektor ovlasti, a na prijedlog Povjerenstva.

Nagrada se sastoji od povelje i prigodnog dara, a dodjeljuje se na sastanku rektora sa zaposlenicima.

Povjerenstvo odluku o dodjeli nagrade s prijavnom dokumentacijom proslijeđuje Sveučilišnom povjerenstvu na daljnje odlučivanje

Članak 10.

Sveučilišno povjerenstvo radi na sjednicama. Sveučilišno povjerenstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici Sveučilišnog povjerenstva. O radu sjednica Sveučilišnog povjerenstva vodi se Zapisnik.

Sveučilišno povjerenstvo dobitnike nagrade za kategorije 1. i 2. bira između svih kandidata koji su primili nagradu sveučilišnog odjela/fakulteta, za kategoriju 3. između tri (3) kandidata koji su primili nagradu, a za kategorije 4., 5., 6., 7. i 8. između svih prijavljenih kandidata.

Sveučilišno povjerenstvo prijedlog dobitnika Rektorove nagrade (uz pisano obrazloženje i navođenje predlagatelja) upućuje Rektorskom kolegiju. Rektorova nagrada dodjeljuje se odlukom rektora, a na prijedlog Sveučilišnog povjerenstva i uz suglasnost Rektorskog kolegija. Rektorski kolegij ima pravo dopuniti ili izmijeniti prijedlog Sveučilišnog povjerenstva. Rektorova nagrada ne može se dodijeliti istom zaposleniku/vanjskom suradniku u istoj kategoriji naredne tri godine od godine nagrađivanja.

IV. PRIGODNA NAGRADA

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu su:

- postignuća zaposlenika u obavljanju poslova opisa radnog mjesta
- povećani obujam poslova izvan opisa poslova radnog mjesta zaposlenika
- obavljanje izvanrednih poslova izvan opisa poslova radnog mjesta
- sudjelovanje na organiziranju i sudjelovanju na događanjima izvan opisa poslova radnog mjesta.

Prigodna nagrada uz pisano obrazloženje predlagatelja donosi se na prijedlog Rektorskog kolegija odlukom rektora. Prijedloge mogu podnijeti prorektori, pročelnici, dekani, vijeća sastavnica Sveučilišta, Tajništvo Sveučilišta, voditelji ureda, službi, samostalnih odjela, pojedinci ili skupina pojedinaca.

Prigodna nagrade dodjeljuje se više puta godišnje.

V. NOVČANI IZNOS NAGRADE

Članak 12.

Odluku o visini novčanog iznosa Rektorove nagrade po kategorijama donosi rektor, na prijedlog Rektorskog kolegija prije raspisivanja Natječaja. Visina novčanog iznosa za nagrade može biti različita ovisno o kategorijama.

Odluku o visini novčanog iznosa za Prigodnu nagradu donosi rektor na prijedlog Rektorskog kolegija.

Novčana sredstva za isplatu Rektorove nagrade i Prigodne nagrade osigurana su Programom rada, Proračunom i Financijskim planom za tekuću proračunsku godinu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik o nagradama i priznanjima zaposlenicima i vanjskim suradnicima Hrvatskog katoličkog sveučilišta donosi Senat Sveučilišta. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen ovaj Pravilnik.

Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nagrađivanju zaposlenika i vanjskih suradnika Hrvatskog katoličkog sveučilišta (KLASA: 011-01/21-02/05, URBROJ: 498-03-01-01-24-2) od 14. svibnja 2021. godine s pripadajućim izmjenama i dopunama (KLASA: 011-01/21-02/05, URBROJ: 251-498-03-01-01-24-3) od 8. listopada 2024. godine.

KLASA: 011-01/26-02/02
URBROJ: 251-498-03-02-26-1
Zagreb, 15. rujna 2026.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 17. rujna 2026.