

Na temelju članka 17. i 120. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), Uredbe (EU) 2024/1689 o umjetnoj inteligenciji, Uredbe (EU) 2016/679 (Opća uredba o zaštiti podataka) i Etičkog kodeksa Hrvatskog katoličkog sveučilišta, a na prijedlog Fakultetskog vijeća Tehničkog fakulteta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 25. izvanrednoj sjednici svoga 5. saziva održanoj elektroničkim putem 29. rujna 2026. donosi

PRAVILNIK

O KORIŠTENJU UMJETNE INTELIGENCIJE U NASTAVI I ZNANOSTI NA TEHNIČKOM FAKULTETU HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. – Predmet

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju uvjeti, načela i postupci korištenja umjetne inteligencije (dalje: UI) i alata UI u nastavi, učenju, vrednovanju i znanstvenoistraživačkom radu te, u opsegu iz članka 2. stavka 3. ovoga Pravilnika, u administrativnom i stručnom radu na Tehničkom fakultetu Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje: Fakultet).
- (2) Prilozi 1. do 3. sastavni su dio ovoga Pravilnika.
- (3) Pravilnik se primjenjuje u povezanosti sa Statutom, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o studijima i studiranju i drugim općim aktima Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje: Sveučilište).

Članak 2. – Područje primjene

- (1) Pravilnik obvezuje nastavnike, suradnike, vanjske suradnike, istraživače, studente i administrativno osoblje Fakulteta kada obavljaju nastavne ili znanstvene aktivnosti, a kada obavljaju administrativne aktivnosti, u opsegu iz stavka 3.
- (2) Pravilnik se primjenjuje i na gostujuće nastavnike i studente u mobilnosti dok sudjeluju u aktivnostima Fakulteta.
- (3) Na uporabu alata UI u administrativnom i stručnom radu Fakulteta na odgovarajući se način primjenjuju članci 4., 20., 21., 22., 23., 26. stavak 6., 27. i 29. ovoga Pravilnika. Alati UI ne smiju se koristiti za samostalno donošenje odluka o pravima studenata i zaposlenika, u postupcima odabira kandidata za zapošljavanje ni u ocjenjivanju radnog učinka zaposlenika.
- (4) Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3. – Pojmovi

- (1) **Alat UI (sustav UI)** – u smislu članka 3. točke 1. Uredbe (EU) 2024/1689, strojni sustav dizajniran za rad s različitim razinama autonomije, koji nakon uvođenja može pokazivati prilagodljivost i koji, za eksplicitne ili implicitne ciljeve, iz ulaznih podataka zaključuje kako generirati izlazne podatke kao što su predviđanja, sadržaj, preporuke ili odluke koji mogu utjecati na fizička ili virtualna okruženja; u smislu ovoga Pravilnika izraz obuhvaća i programsku uslugu ili aplikaciju kojom se takav sustav koristi.
- (2) **Generativna UI** – alati UI koji stvaraju tekst, programski kod, slike, zvuk, video ili podatke (npr. veliki jezični modeli).

- (3) **Bitna uporaba** – uporaba koja utječe na sadržaj, strukturu, rezultate ili zaključke rada, za razliku od jezične lekture, provjere pravopisa i prijevoda pojedinih izraza.
- (4) **Odobreni alat** – alat UI upisan u Registar odobrenih alata UI iz članka 21. ovoga Pravilnika.
- (5) **Lokalni sustav UI** – alat UI koji se izvodi na infrastrukturi Fakulteta i ne proslijeđuje podatke trećim stranama; lokalni sustav UI Fakulteta jest interni sustav velikih jezičnih modela iz članka 22. ovoga Pravilnika (dalje: interni LLM sustav).
- (6) **Izjava o korištenju alata UI** – pisana izjava autora o tome koje je alate UI koristio, za što i u kojem opsegu (Prilog 1.; dalje i: Izjava).
- (7) **Zapis komunikacije s alatom UI** – zapis upita i odgovora nastao pri uporabi alata UI, u obliku izvoza razgovora, zaslonskih preslika ili druge provjerljive evidencije.
- (8) **Vanjski alat UI** – svaki alat UI koji nije lokalni sustav UI, neovisno o tome je li upisan u Registar.

Članak 4. – Temeljna načela

- (1) **Čovjek odgovara.** Za svaki sadržaj nastao uz pomoć alata UI u cijelosti odgovara osoba koja ga predaje, objavljuje ili potpisuje.
- (2) **Transparentnost.** Bitna uporaba alata UI uvijek se navodi.
- (3) **Akadska čestitost.** Alat UI ne smije zamijeniti samostalno stjecanje ishoda učenja niti izvorni znanstveni doprinos. Članovi akademske zajednice štite znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost te poštuju autorska prava, sukladno Statutu Sveučilišta.
- (4) **Dostojanstvo osobe.** UI se koristi u službi čovjeka, ljudskog dostojanstva i općega dobra, u skladu sa Statutom Sveučilišta i katoličkim identitetom Sveučilišta; nije dopuštena uporaba koja obmanjuje, diskriminira ili manipulira.
- (5) **Zaštita podataka.** Osobni i povjerljivi podaci unose se samo u alate koji to dopuštaju prema članku 20. ovoga Pravilnika.
- (6) **Ljudski nadzor.** Odluke o pravima i obvezama studenata i zaposlenika ne donose se isključivo automatiziranom obradom.
- (7) **Jednakost.** Nastava se ne smije oblikovati tako da studenti bez plaćenih alata UI budu u nepovoljnijem položaju.
- (8) **Zabranjene prakse.** Na Fakultetu nije dopušteno uvoditi ni koristiti sustave UI za prepoznavanje emocija i psihofizičkog stanja studenata i zaposlenika, za biometrijsku kategorizaciju radi zaključivanja o rasi, političkim stavovima, vjerskim uvjerenjima, zdravlju ili spolnoj orijentaciji, za ocjenjivanje ili razvrstavanje osoba prema društvenom ponašanju ili osobnim značajkama te za tehnike koje manipuliraju ponašanjem ili iskorištavaju dob, invaliditet ili drugu ranjivost osobe. Zabrane se primjenjuju neovisno o razini iz članka 6. ovoga Pravilnika i ne mogu se otkloniti pristankom osobe. Zabrana prepoznavanja emocija i psihofizičkog stanja ne odnosi se na znanstvena istraživanja koja se provode uz informirani pristanak ispitanika i prethodno mišljenje ili odluku nadležnog tijela (članak 19. stavak 1. ovoga Pravilnika) ni na sustave koji se koriste iz medicinskih ili sigurnosnih razloga.

II. KORIŠTENJE UI U NASTAVI

Članak 5. – Obveze nositelja kolegija

- (1) Nositelj kolegija u izvedbenom planu nastave određuje razinu dopuštene uporabe alata UI prema članku 6. ovoga Pravilnika, zasebno za svaku vrstu studentske obveze (zadaje, projekti, laboratorijske vježbe, seminari, ispiti).
- (2) Razina se objavljuje s izvedbenim planom nastave na mrežnoj stranici Sveučilišta prije početka semestra i usmeno pojašnjava na prvom satu nastave.
- (3) Ako razina nije određena, za studentske obveze koje se ocjenjuju ili se boduju u konačnoj ocjeni primjenjuje se Razina 0, a za ostale aktivnosti učenja Razina 1. Propust nositelja kolegija da odredi razinu ne oslobađa ga obveze iz stavka 1.
- (4) Razina se tijekom semestra može mijenjati samo u korist studenata, odnosno samo tako da se proširi dopušteni opseg uporabe alata UI ili ublaže obveze povezane s Izjavom. Izmjena se objavljuje na isti način kao izvedbeni plan nastave i primjenjuje se samo na obveze koje u trenutku objave još nisu predane.

Članak 6. – Razine dopuštene uporabe

- (1) **Razina 0 – bez UI.** Alati UI nisu **dopušteni**. Primjenjuje se kada se provjerava temeljno znanje ili vještina.
- (2) **Razina 1 – UI kao pomoć u učenju.** Dopušteni su objašnjavanje gradiva, jezična lektura i provjera razumijevanja. Predani rad u cijelosti je studentov. Student potvrđuje da alate UI nije koristio, osim za jezičnu lekturu, na način iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (3) **Razina 2 – UI kao suradnik uz izjavu.** Dopuštena je bitna uporaba (ideje, struktura, dijelovi koda, analiza), uz obveznu Izjavu o korištenju alata UI i sposobnost studenta da rad usmeno obrazloži.
- (4) **Razina 3 – UI kao dio zadatka.** Uporaba alata UI očekivana je ili obvezna; vrednuju se kritička procjena, provjera i nadogradnja rezultata alata UI.
- (5) Razina 0 ne isključuje uporabu pomoćne tehnologije koja je studentu odobrena kao razumna prilagodba zbog invaliditeta, kronične bolesti ili teškoća u učenju, i kada takva tehnologija sadrži sastavnice UI. Opseg prilagodbe utvrđuje nositelj kolegija u suradnji s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za potporu studentima, a prilagodba se ne navodi u Izjavi o korištenju alata UI.
- (6) Pregled razina po vrsti aktivnosti nalazi se u Prilogu 2.

Članak 7. – Nastavnici u pripremi i izvedbi nastave

- (1) Nastavnici smiju koristiti alate UI za pripremu nastavnih materijala, zadataka, primjera i prijevoda, uz provjeru točnosti i poštivanje autorskih prava.
- (2) Nastavni materijal pretežno nastao alatom UI označava se napomenom o tome. Slika, zvuk i videozapis koje je stvorio ili bitno izmijenio alat UI, a koriste se u nastavi ili u javnoj komunikaciji Fakulteta, označavaju se kao umjetno stvoren sadržaj.
- (3) Nastavnik ne smije od studenata zahtijevati otvaranje osobnog računa kod komercijalnog pružatelja usluge UI ako ne postoji odobrena besplatna ili lokalna alternativa.
- (4) Kolegiji studija Računarstvo trebaju studente osposobiti za odgovornu i stručnu uporabu alata UI, uključujući razumijevanje njihovih ograničenja, pogrešaka i sigurnosnih rizika.

Članak 8. – Vrednovanje i ocjenjivanje

- (1) Stečene ishode učenja provjerava i ocjenjuje nastavnik, sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te općim aktima Sveučilišta. Alat UI smije pomoći u pripremi povratne informacije ili automatskom testiranju koda, ali ne smije samostalno odrediti ocjenu, osim u slučaju iz stavka 6.
- (2) Studentski radovi s osobnim podacima unose se samo u lokalni sustav UI ili alat odobren za tu kategoriju podataka.
- (3) Sustavi UI koji određuju ocjenu ili na nju bitno utječu te sustavi UI za nadzor ispita, a koji se u skladu s Uredbom (EU) 2024/1689 smatraju visokorizičnim sustavima UI, mogu se uvesti isključivo odlukom rektora, na prijedlog dekana Fakulteta i uz prethodno mišljenje Odbora iz članka 28. ovoga Pravilnika, koji ga prema potrebi pribavlja od Etičkog povjerenstva Sveučilišta. To se ne odnosi na pomoćnu uporabu iz stavaka 1. i 6.
- (4) Pri vrednovanju i nadzoru ispita primjenjuju se zabrane iz članka 4. stavka 8. ovoga Pravilnika.
- (5) Student ima pravo tražiti da mu nastavnik obrazloži ocjenu bez pozivanja na rezultat alata UI.
- (6) Nositelj kolegija unaprijed obavještava studente koristi li se alat UI pri vrednovanju njihovih radova i na koji način. Dopušteno je automatsko ocjenjivanje objektivnih pitanja i preliminarna provjera ispravnosti sintakse i strukture programskoga koda; konceptualno razumijevanje i logiku rješenja ocjenjuje nastavnik. Student smije zatražiti da rezultat automatskog ocjenjivanja provjeri nastavnik.

III. STUDENTI

Članak 9. – Opća pravila

- (1) Student smije koristiti alate UI u granicama razine određene za pojedinu obvezu.
- (2) Student odgovara za točnost, izvornost i zakonitost svega što izradi i preda nastavniku ili mentoru, uključujući izmišljene izvore, netočne tvrdnje i tuđi zaštićeni sadržaj koji je unio alat UI.
- (3) Student mora moći usmeno objasniti i obraniti svaki dio predanog rada. Nastavnik smije u tu svrhu zatražiti razgovor.
- (4) Alat UI ne navodi se kao autor ni kao suautor.
- (5) U timskim i grupnim radovima članovi tima unaprijed se dogovaraju o uporabi alata UI i međusobno se o njoj obavještavaju. Prikrivena uporaba alata UI prema ostalim članovima tima povreda je akademske čestitosti. Za sadržaj predanoga rada odgovaraju svi članovi tima, a za prikrivanje uporabe član koji je alat koristio.

Članak 10. – Izjava o korištenju alata UI

- (1) Izjava s podacima iz stavka 2. prilaže se uz svaki rad koji se predaje na Razini 2 ili 3 te uz završne i diplomske radove. Za radove na Razini 1 student daje potvrdu da alate UI nije koristio, osim za jezičnu lekturu; potvrda se daje jednom po semestru za sve obveze kolegija ili, ako nositelj kolegija tako odredi, označavanjem odgovarajuće kućice u sustavu za e-učenje pri predaji svakoga rada, bez ispunjavanja obrasca iz Priloga 1.

- (2) Izjava sadrži naziv i inačicu alata, svrhu uporabe, dijelove rada na koje se odnosi, način provjere rezultata i kratak osobni osvrt na doprinos i ograničenja dobivenog rezultata (Prilog 1.).
- (3) Nastavnik može, kada je to potrebno radi provjere dopuštene uporabe alata UI, zatražiti od studenta uvid u dio zapisa komunikacije s alatom UI (upite i odgovore) koji se odnosi na predmetni rad. Student je zapis dužan čuvati do konačnosti ocjene, a ako je pokrenut postupak iz članka 26. ovoga Pravilnika, do okončanja toga postupka.
- (4) Netočna ili izostavljena Izjava smatra se povredom akademske čestitosti.
- (5) Izjava se čuva uz rad na koji se odnosi, prema pravilima Sveučilišta o čuvanju studentske dokumentacije, a najkraće do konačnosti ocjene odnosno do okončanja postupka iz članka 26. ovoga Pravilnika.

Članak 11. – Završni i diplomski radovi

- (1) Mentor i student na početku izrade završnoga ili diplomskoga rada pisano dogovaraju dopušteni opseg uporabe alata UI, u granicama Razine 2, odnosno Razine 3 kada je primjena alata UI predmet rada; dogovor se bilježi u prijavi teme rada ili u zasebnoj bilješci koju potpisuju mentor i student.
- (2) Dopušteni su pretraživanje i sažimanje literature, jezična dorada, pomoć pri programiranju i analizi podataka, uz provjeru i Izjavu o korištenju alata UI.
- (3) Nije dopušteno da alat UI napiše cijela poglavlja, oblikuje zaključke ili stvori rezultate koje student predstavlja kao vlastite.
- (4) Doslovno preuzet tekst nastao alatom UI, dulji od jedne rečenice, označava se kao navod, s alatom i datumom.
- (5) Izjava o korištenju alata UI uvezuje se u rad iza izjave o izvornosti.
- (6) Na obrani rada povjerenstvo provjerava razumijevanje dijelova nastalih uz pomoć alata UI.

Članak 12. – Ispiti i kolokviji

- (1) Na pisanim i usmenim ispitima vrijedi Razina 0, osim ako je u izvedbenom planu nastave izričito određeno drukčije.
- (2) Uporaba alata UI na ispitu Razine 0 izjednačena je s nedopuštenim pomagalom.
- (3) Na ispitima na računalu nastavnik osigurava okruženje bez pristupa alatima UI (npr. ograničenje mreže, isključeni pomoćnici utemeljeni na UI u razvojnom okruženju).

Članak 13. – Programski kod

- (1) Programerski pomoćnici utemeljeni na UI dopušteni su prema razini zadatka. Na uvodnim programskim kolegijima zadana je Razina 0, a nositelj kolegija smije odrediti Razinu 1.
- (2) Dijelovi koda koje je stvorio alat UI označavaju se komentarom u kodu ili u datoteci README.
- (3) Student provjerava ispravnost, sigurnost i licencijsku sukladnost takvog koda.
- (4) Pristupni ključevi, lozinke i povjerljivi kod trećih strana ne unose se u vanjske alate UI.

IV. KORIŠTENJE UI U ZNANSTVENOM RADU

Članak 14. – Odgovornost i autorstvo

- (1) Istraživač u cijelosti odgovara za znanstveni sadržaj nastao uz pomoć alata UI, uključujući točnost, izvornost i navođenje izvora.
- (2) Alat UI ne može biti autor ni suautor znanstvenog rada, patenta, projektne prijave ni izvješća.
- (3) Svaka referencija koju je predložio alat UI provjerava se u izvorniku prije navođenja.
- (4) Istraživač procjenjuje moguću pristranost rezultata alata UI koja proizlazi iz podataka na kojima je model treniran i poduzima razumne mjere da je umani, primjerice dodatnom validacijom ili primjenom različitih skupova podataka.

Članak 15. – Navođenje uporabe

- (1) Bitna uporaba alata UI navodi se u radu (u metodama, zahvali ili zasebnoj izjavi), s nazivom alata, inačicom i svrhom.
- (2) Ako časopis, izdavač ili financijer projekta propisuje stroža pravila, primjenjuju se ta pravila.
- (3) Jezična lektura i prijevod ne moraju se navoditi, osim ako to traži izdavač.
- (4) Slike, tablice, grafovi i multimedijски materijali izrađeni ili bitno izmijenjeni alatom UI dopušteni su uz poštivanje autorskih prava i zaštite privatnosti te uz izričitu naznaku da su u cijelosti ili djelomično stvoreni alatom UI. Pritom i dalje vrijedi zabrana iz članka 16. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 16. – Podaci i rezultati

- (1) Zabranjeno je alatom UI izmišljati, mijenjati ili uljepšavati istraživačke podatke, slike, mjerenja i rezultate.
- (2) Sintetički podaci dopušteni su kao metoda istraživanja ako su jasno označeni i ako je postupak njihova stvaranja opisan tako da se može ponoviti.
- (3) Pri uporabi alata UI u analizi podataka bilježe se alat, inačica, parametri i upiti, u mjeri potrebnj za ponovljivost.
- (4) Neobjavljeni rezultati, podaci ispitanika i podaci koji su na temelju ugovora o povjerljivosti označeni kao povjerljivi ili poslovna tajna unose se samo u lokalni sustav UI ili alat odobren za tu kategoriju.

Članak 17. – Recenzije i vrednovanje

- (1) Rukopisi, projektne prijave te materijali u postupcima izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta primljeni na recenziju ili ocjenu ne unose se u vanjske alate UI.
- (2) Recenzent sam oblikuje ocjenu i preporuku. Alat UI smije se koristiti samo za jezičnu doradu vlastitog teksta recenzije.

Članak 18. – Projektne prijave

- (1) Alati UI smiju se koristiti u pripremi projektnih prijava, uz poštivanje pravila financijera projekta i provjeru svih navoda.

- (2) Voditelj projekta odgovara za to da podaci partnera i povjerljivi dijelovi prijave ne budu uneseni u neodobrene alate.

Članak 19. – Istraživanja koja razvijaju ili primjenjuju UI

- (1) Istraživanja s osobnim, zdravstvenim ili biometrijskim podacima zahtijevaju prethodno mišljenje u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta: za studentska istraživanja u nastavi i završnim radovima mišljenje Odbora iz članka 28. ovoga Pravilnika, a za istraživanja zaposlenika i za istraživanja čiji se rezultati objavljuju odluku Etičkog povjerenstva Sveučilišta; prema potrebi provodi se i procjena učinka na zaštitu podataka.
- (2) Za skupove podataka i modele strojnog učenja koji se na Fakultetu razvijaju ili prilagođavaju vodi se dokumentacija o podrijetlu podataka, licencijama, poznatim pristranostima i ograničenjima.
- (3) Sustavi UI razvijeni na Fakultetu koji se stavljaju u uporabu izvan istraživanja razvrstavaju se prema riziku u skladu s Uredbom (EU) 2024/1689.

V. ZAŠTITA PODATAKA, POVJERLJIVOST I ODOBRENI ALATI

Članak 20. – Kategorije podataka

Kategorija	Primjeri	Gdje se smije unositi
A – javni	objavljeni radovi, javni nastavni materijali, otvoreni kod	svi alati UI
B – interni	neobjavljeni nastavni materijali, nacrti, interni dokumenti	odobreni alati i lokalni sustav UI
C – osobni i povjerljivi	studentski radovi s imenima, ocjene, podaci ispitanika, neobjavljeni rezultati, podaci zaštićeni na temelju ugovora o povjerljivosti, poslovna tajna	lokalni sustav UI ili alat izričito odobren za kategoriju C
D – posebne kategorije	zdravstveni i biometrijski podaci, podaci o vjeri	samo lokalni sustav UI, ako za obradu postoji odgovarajuća pravna osnova i ako su ispunjeni zahtjevi propisa o zaštiti osobnih podataka, uz prethodno savjetovanje sa službenikom za zaštitu podataka

Članak 21. – Registar odobrenih alata UI

- (1) Odbor iz članka 28. ovoga Pravilnika vodi Registar odobrenih alata UI (dalje: Registar) i objavljuje ga na mrežnim stranicama Fakulteta. Registar se vodi na razini Fakulteta do uspostave registra odobrenih alata UI na razini Sveučilišta, nakon čega se s njim usklađuje. Alat UI se upisuje u Registar i briše iz njega odlukom dekana na prijedlog Odbora (članak 30. stavak 1. ovoga Pravilnika).

- (2) Za svaki alat UI u Registru navode se najviša dopuštena kategorija podataka, uvjeti licencije i osoba za kontakt.
- (3) Pri odobravanju alata UI ocjenjuju se uvjeti obrade podataka (uključujući koristi li pružatelj unesene podatke za treniranje vlastitih modela strojnog učenja), mjesto obrade, sigurnost i trošak.
- (4) Tehnička provjera i uvođenje alata UI provode se u suradnji sa Sveučilišnom ustrojstvenom jedinicom za informatiku.
- (5) Alati UI izvan Registra smiju se koristiti samo s podacima kategorije A.
- (6) Svaki sigurnosni incident pri uporabi alata UI, osobito nenamjeran unos podataka kategorije C ili D u alat koji za tu kategoriju nije odobren, korisnik bez odgode prijavljuje Odboru iz članka 28. ovoga Pravilnika i Sveučilišnoj ustrojstvenoj jedinici za informatiku, a kada su zahvaćeni osobni podaci i službeniku za zaštitu podataka. Odbor vodi evidenciju prijavljenih incidenata i o njima izvještava u godišnjem izvješću iz članka 28. ovoga Pravilnika.

Članak 22. – Lokalni sustav UI

- (1) Fakultet na vlastitoj računalnoj infrastrukturi održava lokalni sustav UI – interni sustav velikih jezičnih modela (LLM) – koji ne prosljeđuje podatke trećim stranama.
- (2) Svi studenti i zaposlenici Fakulteta te, za vrijeme trajanja angažmana odnosno mobilnosti, vanjski suradnici, gostujući nastavnici i studenti u mobilnosti imaju besplatan pristup internom LLM sustavu putem institucijskog korisničkog računa. Studentima pristup traje od upisa do završetka studija.
- (3) Interni LLM sustav je zadani alat za nastavu u kojoj se od studenata traži ili očekuje uporaba alata UI te za podatke kategorija C i D.
- (4) Pristup sustavu ne mijenja razinu dopuštene uporabe: na obvezama Razine 0 ni interni LLM sustav nije dopušten.
- (5) Nije dopušteno dijeliti pristupne podatke, zaobilaziti sigurnosna ograničenja sustava, koristiti sustav u komercijalne svrhe ni prekomjerno ga opterećivati. Fakultet smije odrediti kvote korištenja po korisniku.
- (6) Kod povrede iz stavka 5. ovoga članka dekan Fakulteta smije korisniku privremeno ograničiti pristup, na prijedlog Odbora iz članka 28. ovoga Pravilnika.
- (7) Zapisi o korištenju čuvaju se najdulje devedeset (90) dana i koriste se samo za sigurnost i održavanje sustava te za utvrđivanje povrede iz stavka 5. ovoga članka. Ako je pokrenut postupak iz stavka 6., zapisi potrebni za taj postupak čuvaju se do njegova okončanja. Nastavnici nemaju uvid u sadržaj studentskih upita, osim zapisa koje student sam predoči prema članku 10. ovoga Pravilnika.
- (8) Odgovori sustava mogu biti netočni; korisnik ih provjerava i za njih odgovara prema člancima 4., 9. i 14. ovoga Pravilnika.
- (9) Obrada osobnih podataka u internom LLM sustavu upisuje se u evidenciju aktivnosti obrade Sveučilišta. Prije puštanja sustava u rad i prije svake bitne izmjene načina obrade pribavlja se mišljenje službenika za zaštitu podataka, a kada je to prema članku 35. Opće uredbe potrebno, provodi se procjena učinka na zaštitu podataka. Korisnici se pri prvoj prijavi obavještavaju o svrhama obrade, rokovima čuvanja i svojim pravima.

Članak 23. – Računi i licencije

- (1) Za službene potrebe zaposlenika i studenata Fakulteta koriste se institucijski korisnički računi kada postoje.
- (2) Troškovi alata UI za nastavu i istraživanje planiraju se u proračunu Fakulteta, u okviru Financijskog plana Sveučilišta i uz odobrenje dekana Fakulteta. Ugovore o licencijama i uslugama alata UI sklapa Sveučilište.

VI. POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA NEDOPUŠTENU UPORABU ALATA UI

Članak 24. – Nedopuštena uporaba

Nedopuštenom uporabom alata UI smatra se:

- uporaba alata UI iznad razine određene za obvezu,
- izostavljena ili netočna Izjava o korištenju alata UI,
- predaja sadržaja alata UI kao vlastitog bez provjere i razumijevanja,
- izmišljeni izvori, podaci ili rezultati,
- prikrivena uporaba alata UI prema članovima tima (članak 9. stavak 5. ovoga Pravilnika),
- parafraziranje tuđega teksta alatom UI bez navođenja izvornika,
- povreda pravila uporabe internog LLM sustava (članak 22. stavak 5. ovoga Pravilnika),
- unos podataka u alat koji za tu kategoriju nije dopušten.

Članak 25. – Detektori UI

- (1) Rezultat programa za otkrivanje teksta nastalog alatom UI nije dokaz i ne smije biti jedini temelj za sumnju o nedopuštenoj uporabi alata UI, nižu ocjenu ili stegovni postupak prema studentu.
- (2) Studentski radovi ne unose se u vanjske detektore bez pravne osnove za obradu osobnih podataka.
- (3) Sumnja se temelji na provjerljivim pokazateljima: nepostojeći izvori, neusklađenost s prethodnim radom studenta, nemogućnost usmenog obrazloženja, nesklad s povijesti inačica dokumenta ili koda.

Članak 26. – Postupak

- (1) Nastavnik poziva studenta na razgovor u roku od osam (8) dana od uočene sumnje o nedopuštenoj uporabi alata UI i o razgovoru sastavlja bilješku.
- (2) Student ima pravo iznijeti objašnjenje i predložiti nacрте, povijest inačica i zapis komunikacije s alatom UI.
- (3) Ako se sumnja otkloni, postupak završava bez posljedica za studenta.
- (4) Kod lakše povrede – prve povrede manjeg opsega koja nije bitno utjecala na ocjenu, osobito nepotpune Izjave ili manjeg prekoračenja razine – nastavnik smije odrediti ponovnu izradu rada ili umanjiti bodove i o tome obavještava dekana Fakulteta ili prodekana kojega dekan ovlasti.
- (5) Kod teže povrede – uporabe alata UI na ispitu Razine 0, predaje rada koji je pretežno stvorio alat UI, izmišljanja izvora, podataka ili rezultata te prikrivanja uporabe

nakon upita nastavnika – ili ponovljene povrede nastavnik podnosi prijavu prema općem aktu Sveučilišta kojim je uređena stegovna odgovornost studenata.

- (6) U slučaju nedopuštene uporabe alata UI od strane nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta primjenjuju se odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta te odredbe općeg akta Sveučilišta kojim je uređena stegovna odgovornost radnika.
- (7) Postupak iz ovoga članka dovršava se u pravilu u roku od trideset (30) dana od uočene sumnje. O ishodu se student obavještava pisanim putem, uz obrazloženje. Na mjeru iz stavka 4. student smije podnijeti prigovor dekanu u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti; dekan odlučuje u roku od petnaest (15) dana i njegova je odluka konačna. Prigovor ne odgađa izvršenje mjere, osim ako dekan odluči drugačije.

Članak 27. – Prijava povrede Pravilnika

- (1) Svatko smije Odboru iz članka 28. ovoga Pravilnika prijaviti uporabu alata UI protivnu ovom Pravilniku. Odbor je prvostupanjsko tijelo: prijavu koja se odnosi na studenta bez odgode prosljeđuje nadležnom nastavniku radi postupka iz članka 26. ovoga Pravilnika, a prijavu koja se odnosi na nastavnika, suradnika ili drugog zaposlenika dekanu radi postupka iz članka 26. stavka 6. ovoga Pravilnika. Ako Odbor utvrdi da prijava upućuje na povredu Etičkog kodeksa ili na pitanje izvan njegove nadležnosti, predmet sa svojim mišljenjem prosljeđuje Etičkom povjerenstvu Sveučilišta. Prijava koja se odnosi na dekana ili na člana Odbora podnosi se izravno Etičkom povjerenstvu Sveučilišta. Fakultet štiti prijavitelja koji je prijavu podnio u dobroj vjeri od svih štetnih posljedica povezanih s prijavom.
- (2) Odredbe ovoga članka primjenjuju se neovisno o pravima i postupcima koje prijavitelju jamče Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i opći akti Sveučilišta doneseni na temelju toga Zakona.

VII. ODBOR ZA RJEŠAVANJE ETIČKIH PITANJA, EDUKACIJA I REVIZIJA

Članak 28. – Odbor za rješavanje etičkih pitanja Fakulteta

- (1) Prvostupanjsko tijelo za etička pitanja, prijave i provedbu ovoga Pravilnika na Fakultetu je Odbor za rješavanje etičkih pitanja Fakulteta (dalje: Odbor), koji na prijedlog Fakultetskog vijeća imenuje Etičko povjerenstvo Sveučilišta u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta. Odbor ima tri (3) člana: predsjednika i dva člana. Mandat članova traje tri (3) godine; predstavniku studenata mandat prestaje i ranije prestankom statusa studenta Fakulteta, a novoimenovani član dovršava mandat svoga prethodnika. Odbor za svoj rad odgovara Etičkom povjerenstvu Sveučilišta.
- (2) Fakultetsko vijeće u prijedlogu sastava Odbora predlaže dva nastavnika Fakulteta i jednog predstavnika studenata iz reda studenata Fakulteta, kojega predlaže Studentski zbor Sveučilišta, te njihove zamjenike koji ispunjavaju iste uvjete. Član Odbora izuzima se iz predmeta u kojem je stranka, prijavitelj, mentor ili nastavnik odnosno u kojem postoji druga okolnost koja dovodi u sumnju njegovu nepristranost; predstavnik studenata ne sudjeluje u pojedinačnim predmetima koji se odnose na druge studente. Izuzetog člana zamjenjuje zamjenik.
- (3) Odbor daje mišljenja o primjeni ovoga Pravilnika, mišljenje o uvođenju visokorizičnih sustava (članak 8. stavak 3. ovoga Pravilnika) i mišljenje o studentskim istraživanjima iz članka 19. stavka 1. ovoga Pravilnika, zaprima i usmjerava prijave iz članka 27. ovoga Pravilnika, vodi Registar odobrenih alata UI i predlaže dekanu upis i brisanje alata, vodi evidenciju incidenata (članak 21. stavak 6. ovoga Pravilnika), predlaže ograničenje

pristupa (članak 22. stavak 6. ovoga Pravilnika), predlaže edukacije i provedbene smjernice (članak 30. stavak 3. ovoga Pravilnika) te jednom godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću i, do 15. rujna, Etičkom povjerenstvu Sveučilišta.

- (4) Odbor prosljeđuje predmet Etičkom povjerenstvu Sveučilišta, sa svojim mišljenjem, kada utvrdi da predmet prelazi njegovu nadležnost prema Etičkom kodeksu (osobito istraživanja zaposlenika, povrede Etičkog kodeksa i prijave protiv dekana ili člana Odbora), kada to zatraži stranka u postupku ili kada Odbor zbog izuzeća članova ne može odlučivati. Mišljenja i odluke Etičkog povjerenstva Sveučilišta obvezuju Odbor. Kada je za mišljenje potrebno stručno znanje iz područja UI, Odbor smije zatražiti očitovanje nastavnika Fakulteta.

Članak 29. – Pismenost u području UI

- (1) Fakultet poduzima odgovarajuće mjere radi razvoja pismenosti zaposlenika Fakulteta u području UI u skladu s člankom 4. Uredbe (EU) 2024/1689.
- (2) Za nastavnike i suradnike Fakulteta organizira se najmanje jedna radionica u akademskoj godini.
- (3) Studenti prve godine sveučilišnog prijediplomskog studija Računarstvo upoznaju se s ovim Pravilnikom u uvodnom tjednu nastave.

Članak 30. – Praćenje i revizija

- (1) Ovaj Pravilnik preispituje se najmanje jednom godišnje. Izmjene Pravilnika i priloga Fakultetskog vijeća predlaže Senatu Sveučilišta, a Registar se mijenja odlukom dekana na prijedlog Odbora.
- (2) Pri reviziji se uzimaju u obzir izmjene propisa, smjernice Europske komisije o odgovornoj uporabi generativne UI u istraživanju te iskustva nastavnika i studenata.
- (3) Dekan, na prijedlog Odbora, smije donijeti provedbene smjernice i studentski vodič o uporabi alata UI s primjerima dopuštene i nedopuštene uporabe. Smjernice moraju biti u skladu s ovim Pravilnikom i ne mijenjaju njegove odredbe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

- (1) Za kolegije sveučilišnog prijediplomskog studija Računarstvo čije izvođenje počinje nakon stupanja ovoga Pravilnika na snagu nositelji kolegija upisuju razine dopuštene uporabe u izvedbeni plan nastave, počevši od prvoga semestra koji počinje nakon stupanja Pravilnika na snagu.
- (2) Za kolegije čije je izvođenje započelo prije stupanja ovoga Pravilnika na snagu nositelj kolegija u roku od petnaest (15) dana od stupanja Pravilnika na snagu pisano objavljuje studentima razine za preostale obveze, putem sustava za e-učenje kolegija, bez izmjene izvedbenog plana nastave.
- (3) Do objave iz stavka 2. vrijede pravila o uporabi alata UI koja je nositelj kolegija već priopćio studentima, a ako ih nije bilo, pravilo iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika. Objava ne djeluje na obveze koje su već predane ili ocijenjene i ne smije studente dovesti u nepovoljniji položaj u odnosu na već priopćena pravila.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od trideset (30) dana od stupanja Pravilnika na snagu predlaže Etičkom povjerenstvu Sveučilišta imenovanje Odbora iz članka 28. ovoga Pravilnika. Do

imenovanja Odbora poslove iz članka 28. stavka 3. ovoga Pravilnika obavlja dekan, a prijave iz članka 27. ovoga Pravilnika podnose se dekanu.

- (5) Prvi Registar odobrenih alata UI objavljuje se u roku od šezdeset (60) dana od imenovanja Odbora.
- (6) Za završne i diplomske radove čija je tema odobrena prije stupanja Pravilnika na snagu obvezna je samo Izjava o korištenju alata UI.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01/26-02/03
URBROJ: 251-498-03-02-26-1



Zagreb, 29. rujna 2026. godine

REKTOR
prof. dr. sc. Željko Tanjić



ŽELJKO TANJIĆ
Elektronički potpisano Zagreb, 1.10.2026.

CERTIFIKAT:
Serijski broj: 13FB1C39A01629E2000000005FC6559C
Izdavač: CN=Financijska agencija, C=HR
Namjena: SERIALNUMBER=HR54634921025.6.21, CN=ŽELJKO TANJIĆ,
G=ŽELJKO, SN=TANJIĆ, L=ZAGREB, OID.2.5.4.97=HR07730927366,
O=HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE, C=HR
Algoritam potpisa: SHA256
Algoritam certifikata: sha256RSA
Original možete provjeriti koristeći <https://verifikacija.diar.info/>
Broj zapisa: 535f65b8-8419-4bd8-b33c
Kontrolni broj: b5c6c2b0d3cb

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 1. listopada 2026.

PRILOG 1. - IZJAVA O KORIŠTENJU ALATA UI

Ime i prezime: _____ JMBAG: _____

Kolegij / vrsta rada: _____

Razina dopuštene uporabe (0-3): _____ Nastavnik / mentor: _____

Naslov rada: _____

Izjavljujem da pri izradi ovoga rada (označiti):

- ☐ nisam koristio/la alate UI
- ☐ koristio/la sam alate UI samo za jezičnu doradu i prijevod
- ☐ koristio/la sam alate UI na način opisan u tablici

Alat UI i inačica	Svrha uporabe	Dio rada (poglavlje, datoteka, funkcija)	Kako sam provjerio/la rezultat i kratki osobni osvrt

Izjavljujem da u cijelosti odgovaram za sadržaj rada, da sam provjerio/la sve navode i izvore, da u alate UI nisam unosio/la podatke protivno članku 20. Pravilnika o korištenju umjetne inteligencije u nastavi i znanosti na Tehničkom fakultetu Hrvatskog katoličkog sveučilišta te da zapis komunikacije s alatom UI čuvam i mogu ga predložiti na zahtjev.

Datum: _____ Potpis: _____

PRILOG 2. - RAZINE DOPUŠTENE UPORABE PO VRSTI AKTIVNOSTI

Tablica daje preporučene zadane razine; nositelj kolegija smije odrediti drukčije u izvedbenom planu nastave. Oznaka „–“ u stupcu razine znači da se razine iz članka 6. ne primjenjuju jer nije riječ o studentskoj obvezi.

Aktivnost	Preporučena razina	Izjava	Napomena
Pisani i usmeni ispit, kolokvij	0	ne	okruženje bez pristupa alatima UI
Laboratorijske vježbe na uvodnim kolegijima	0–1	potvrda o nekorištenju (čl. 10. st. 1.)	cilj je stjecanje temeljne vještine
Domaće zadaće	1	potvrda o nekorištenju (čl. 10. st. 1.)	UI samo kao pomoć u razumijevanju
Seminarski rad	2	da	usmeno obrazloženje na zahtjev
Programski projekt na višim godinama	2–3	da	označiti kod nastao alatom UI, provjeriti sigurnost i licencije
Kolegiji iz područja UI i strojnog učenja	3	da	vrednuje se kritička procjena rezultata
Završni i diplomski rad	2 (3 kada je primjena UI predmet rada)	da	pisani dogovor s mentorom
Znanstveni rad i projektna prijava	–	u radu	navođenje uporabe prema čl. 14. – 18.; vrijede i pravila izdavača i financijera
Recenzija	–	ne	samo jezična dorada vlastitog teksta recenzije; rukopis se ne unosi u vanjske alate

PRILOG 3. - POSTUPNIK

Za nositelja kolegija

- (1) Prije semestra za svaku obvezu u izvedbenom planu nastave upiši razinu 0–3 (Prilog 2.).
- (2) Na prvom satu nastave objasni razine i pokaži obrazac Izjave.
- (3) Za obveze Razine 3 osiguraj pristup lokalnom sustavu UI ili besplatnom odobrenom alatu.
- (4) Za obveze Razine 2 i 3 prikupljaj Izjavu zajedno s radom. Za obveze Razine 1 prikupi potvrdu o nekorištenju jednom po semestru ili uključi kućicu za potvrdu pri predaji u sustavu za e-učenje.
- (5) Studentske radove s osobnim podacima unosi samo u lokalni sustav UI ili alat odobren za kategoriju C; ne unosi ih u vanjske detektore.
- (6) Kod sumnje postupi prema članku 26. Pravilnika o korištenju umjetne inteligencije u nastavi i znanosti na Tehničkom fakultetu Hrvatskog katoličkog sveučilišta: razgovor, bilješka, pa tek onda daljnji koraci.

Za studenta

- (1) Provjeri razinu za obvezu u izvedbenom planu nastave; ako nije navedena, za obveze koje se ocjenjuju vrijedi Razina 0, a za ostale aktivnosti učenja Razina 1.
- (2) Koristi interni LLM sustav Fakulteta (prijava institucijskim računom) ili druge odobrene alate; tuđe osobne podatke, lozinke i povjerljivi kod ne unosi u vanjske alate.
- (3) Provjeri svaku tvrdnju, izvor i redak koda koji je predložio alat UI.
- (4) Označi kod i doslovno preuzet tekst nastali alatom UI.
- (5) Za obveze Razine 2 i 3 i završni rad ispuni Izjavu, a za Razinu 1 daj potvrdu o nekorištenju; sačuvaj zapis komunikacije s alatom do konačnosti ocjene, a ako je pokrenut postupak iz članka 26. ovoga Pravilnika, do njegova okončanja.
- (6) Budi spreman usmeno objasniti svaki dio rada.
- (7) Prije predaje odgovori sebi: jesam li naveo alat, način uporabe i vlastiti osvrt; razumijem li i jesam li provjerio sav preuzeti sadržaj; je li moj doprinos prepoznatljiv u odnosu na ono što je stvorio alat; mogu li obraniti svaki dio rada bez alata; je li uporaba unutar razine određene za obvezu; jesam li izbjegao unos osjetljivih podataka u vanjske alate. Ako je odgovor na bilo koje pitanje „ne“, rad još nije spreman za predaju – posavjetuj se s nastavnikom.

Za istraživača

- (1) Razvrstaj podatke u kategorije A–D (članak 20. Pravilnika o korištenju umjetne inteligencije u nastavi i znanosti na Tehničkom fakultetu Hrvatskog katoličkog sveučilišta) prije unosa u bilo koji alat.
- (2) Za kategorije C i D koristi lokalni sustav UI.
- (3) Provjeri pravila časopisa i financijera projekta o uporabi alata UI.
- (4) Bilježi alat, inačicu i upite koji utječu na rezultate.
- (5) Provjeri svaku referenciju u izvorniku.
- (6) Navedi bitnu uporabu alata UI u radu; alat UI nikada nije autor.

- (7) Rukopise i prijave primljene na recenziju ne unosi u vanjske alate UI.

Uvođenje novog alata UI

- (1) Nastavnik, suradnik ili istraživač podnosi zahtjev Odboru za rješavanje etičkih pitanja Fakulteta.
- (2) Odbor, u suradnji sa Sveučilišnom ustrojstvenom jedinicom za informatiku, provjerava uvjete obrade podataka i sigurnost alata.
- (3) Alat koji dekan odobri na prijedlog Odbora upisuje se u Registar s najvišom dopuštenom kategorijom podataka; odbijanje se obrazlaže.