

HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Ilica 244
10000 Zagreb

KLASA: 011-01/23-02/11
URBROJ: 251-498-03-02-26-12



Zagreb, 12. svibnja 2026. godine

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, 119/22), Zakona o Hrvatskome kvalifikacijskome okviru (Narodne novine 22/13), Zakona o potvrđivanju ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima (Narodne novine 3/97), Zakona o potvrđivanju ugovora između Svete Stolice i Republike Hrvatske o suradnji na području obrazovanja i kulture (Narodne novine 2/97), Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, 155/23), Zakona o radu (Narodne novine, 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine, 22/24), Instrukcije za osnivanje Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta u Zagrebu od 3. lipnja 2006., Sporazuma između Zagrebačke nadbiskupije i Vlade Republike Hrvatske od 2. studenoga 2007., Statuta Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta, a na prijedlog prorektora za organizaciju i poslovanje prof. dr. sc. Gordana Črpića, Senat na 18. sjednici svoga 5. saziva održanoj 12. svibnja 2026. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Pravilnika o ustroju
Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta (pročišćeni tekst)

I.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Pravilnika o ustroju Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-25-6 od 13. svibnja 2025. godine koji je izmijenjen i dopunjen Odlukom Senata, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-25-7 od 23. rujna 2025. godine, Odlukom Senata, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-25-8 od 11. studenoga 2025. godine te Odlukom Senata, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-26-10 od 14. travnja 2026. godine.

II.

Izmjene i dopune Pravilnika o ustroju (pročišćeni tekst) koji je donesen Odlukom Senata, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-26-10 od 14. travnja 2026. godine sadrže sve izmjene i dopune navedene u Točki 1. ove Odluke te izmjene i dopune u člancima Pravilnika o ustroju - pročišćeni tekst (dalje u tekstu Pravilnik) kako slijedi:

1. Članak 23. Pravilnika koji glasi:

Sveučilišni centar za znanstvene računalne primjene

Članak 23.

- (1) U Sveučilišnom centru za znanstvene računalne primjene obavljaju se sljedeći poslovi:
1. planiranje razvoja tehnologija i uvođenje novih tehnologija u području računalnih i informacijskih sustava,
 2. provođenje razvojnih i znanstvenih projekata u području računalnih znanosti,
 3. razvoj programskih rješenja potrebnih za provođenje znanstvenoistraživačkih projekata na Sveučilištu,
 4. potpora provođenju znanstvenih računalnih proračuna i simulacija,
 5. održavanja baza podataka, repozitorija i drugih podatkovnih resursa potrebnih za znanstveni i stručni rad na Sveučilištu,
 6. potpora u provedbi izračuna i simulacija za potrebe stručnih projekata koje su financirali vanjski naručitelji,
 7. održavanje specijalizirane računalne infrastrukture Sveučilišta koja se pretežito koristi za znanstveni rad.
- (2) U Sveučilišnom centru se obavljaju i drugi odgovarajući poslovi.

mijenja se i sada glasi:

Sveučilišni centar za AI, kolaborativnu i servisnu robotiku

Članak 23.

U Sveučilišnom centru za AI, kolaborativnu i servisnu robotiku a obavljaju se sljedeći poslovi:

1. planiranje, razvoj i uvođenje novih tehnologija u području umjetne inteligencije, kolaborativne i uslužne robotike, autonomnih sustava, računalnog vida, strojnog učenja i inteligentnih informacijskih sustava,
2. provođenje znanstvenih i razvojnih projekata u području umjetne inteligencije i robotike, samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama Sveučilišta te domaćim i međunarodnim znanstveno-istraživačkim institucijama,
3. razvoj algoritama, programskih i robotskih rješenja potrebnih za provođenje znanstveno-istraživačkih, razvojnih i inovacijskih projekata na Sveučilištu,
4. potpora provedbi znanstvenih računalnih proračuna, simulacija i eksperimentalnih istraživanja, uključujući simulacije inteligentnih i robotskih sustava te testiranja u laboratorijskim i stvarnim okruženjima,
5. održavanje i razvoj baza podataka, repozitorija, skupova podataka i digitalnih platformi potrebnih za znanstveni, nastavni i stručni rad u području umjetne inteligencije i robotike,
6. stručna i tehnička potpora u provedbi razvojnih, istraživačkih i primijenjenih projekata za potrebe vanjskih naručitelja, gospodarstva i javnog sektora, u skladu s važećim propisima Sveučilišta,
7. održavanje, nadogradnju i upravljanje specijaliziranom računalnom i robotskom infrastrukturom Sveučilišta, uključujući AI računalne sustave, robotske platforme, kolaborativne robote, senzorske sustave i pripadajuću programsko-hardversku opremu, koja se pretežito koristi za znanstveno-istraživački i razvojni rad.
8. U Sveučilišnom centru se obavljaju i drugi odgovarajući poslovi

2. Članak 77. Pravilnika koji glasi:

Samostalni odjel za opće poslove

Članak 77.

(1) U Samostalnom odjelui za opće poslove se obavljaju poslovi tekućeg održavanja objekata i domarski poslovi; poslovi pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad; poslovi nadzora nad funkcionalnim korištenjem objekata, instalacija i ostalih sredstava; poslovi protupožarne zaštite i zaštite na radu; poslovi čišćenja svih objekata i pomoćnih objekata Sveučilišta i drugi odgovarajući poslovi.

(2) U Odjelu za tehničke i pomoćne poslove ustrojavaju se: Odsjek za tehničke poslove i Odsjek za pomoćne poslove.

mijenja se i sada glasi:

Samostalni odjel za opće poslove

Članak 77.

U Samostalnom odjelu za opće poslove se obavljaju poslovi tekućeg održavanja objekata i domarski poslovi; poslovi pravilnog korištenja imovine i sredstava za rad; poslovi nadzora nad funkcionalnim korištenjem objekata, instalacija i ostalih sredstava; poslovi protupožarne zaštite i zaštite na radu; poslovi čišćenja svih objekata i pomoćnih objekata Sveučilišta i drugi odgovarajući poslovi.

3. Članak 123. Pravilnika koji glasi:

Sveučilišni centar za znanstvene i računalne primjene

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (Koeficijent i Platni razred pripadajući za naziv radnog mjesta): Voditelj Sveučilišnog centra

Članak 123.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Centra:

1. koordinira i organizira rad Centra,
2. predlaže program rada Centra Rektor, u,
3. koordinira i organizira rad zaposlenika, vanjskih suradnika i volontera Centra,
4. koordinira i organizira različite oblike edukacije i programe cjeloživotnog obrazovanja,
5. podnosi rektoru godišnje izvješće o radu Centra,
6. dogovara suradnju s drugim ustanovama,
7. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij iz društvenog ili tehničkog područja, izbor u znanstveno-nastavno radno mjesto, poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost ima engleski jezik), poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: jedan (1).

mijenja se i sada glasi:

Sveučilišni centar za AI, kolaborativnu i servisnu robotiku

Nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu (Koeficijent i Platni razred pripadajući za naziv radnog mjesta): Voditelj Sveučilišnog centra

Članak 123.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Centra:

1. koordinira i organizira rad Centra,
2. predlaže program rada Centra Rektor, u,
3. koordinira i organizira rad zaposlenika, vanjskih suradnika i volontera Centra,
4. koordinira i organizira različite oblike edukacije i programe cjeloživotnog obrazovanja,
5. podnosi rektoru godišnje izvješće o radu Centra,
6. dogovara suradnju s drugim ustanovama,
7. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij iz društvenog ili tehničkog područja, izbor u znanstveno-nastavno radno mjesto, poznavanje jednog svjetskog jezika (prednost ima engleski jezik), poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: jedan (1).

4. Iza članka 228. dodaje se novi članak koji glasi:

Služba za međunarodnu suradnju i programe mobilnosti

Viši savjetnik 2 (Koeficijent 2,10; Platni razred 8.)

Članak 228.a

Opis poslova radnog mjesta Višeg savjetnika 2:

1. sudjeluje u pripremi podataka za obavljanje poslova vezanih uz međunarodnu suradnju,
2. sudjeluje u praćenju financiranja međunarodnih projekata,
3. sudjeluje u izvješćima provedbe međunarodnih projekata,
4. prikuplja i obrađuje podatke vezano uz realizaciju međunarodnih ugovora,
5. pomaže pri administriranju i provedbi međunarodnih projekata i međunarodnih ugovora,
6. pruža administrativnu potporu ustrojstvenoj jedinici,
7. pruža administrativnu potporu u pripremi dokumentacije, vodi propisane evidencije i baze podataka,
8. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje četiri godine radnog staža, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest (6) mjeseci.

Broj izvršitelja (1)

5. Članak 231. Pravilnika koji glasi:

Viši savjetnik 1 (Koeficijent 2,35; Platni razred 9.)

Članak 231.

Opis poslova radnog mjesta Višeg savjetnika 1:

1. koordinira i obavlja poslove stručno administrativne potpore za potrebe programa mobilnosti,
2. priprema materijale informiranja i educiranja za zaposlenike Sveučilišta o mogućnostima prijave na programe mobilnosti,
3. pruža potporu djelatnicima Sveučilišta kod prijave na programe,
4. vodi evidenciju o provedenim mobilnostima studenata, nastavnog i administrativnog osoblja,
5. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje pet godina radnog staža na poslovima rada na projektima, poznavanje dvaju svjetskih jezika (obvezan je engleski jezik), poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest (6) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

mijenja se i sada glasi:

Viši savjetnik 1 (Koeficijent 2,35; Platni razred 9.)

Članak 231.

Opis poslova radnog mjesta Višeg savjetnika 1:

1. koordinira i obavlja poslove stručno administrativne potpore za potrebe programa mobilnosti,
2. priprema materijale informiranja i educiranja za zaposlenike Sveučilišta o mogućnostima prijave na programe mobilnosti,
2. pruža potporu djelatnicima Sveučilišta kod prijave na programe,
3. vodi evidenciju o provedenim mobilnostima studenata, nastavnog i administrativnog osoblja,
4. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje pet godina radnog staža na odgovarajućim poslovima, poznavanje dvaju svjetskih jezika (obvezan je engleski jezik), poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest (6) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

5. Članak 233. Pravilnika koji glasi:

Suradnik (Koeficijent 1,80; Platni razred 6.)

Članak 233.

Opis poslova radnog mjesta Suradnika:

1. sudjeluje u pripremi i provedbi programa odlazne mobilnosti,
2. prikuplja i obrađuje podatke vezano uz odlaznu mobilnost,
3. pomaže pri administriranju i provedbi programa mobilnosti,
4. pruža administrativnu potporu ustrojstvenoj jedinici ,

5. pruža administrativnu potporu u pripremi dokumentacije, vodi propisane evidencije i baze podataka,
6. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje jedna godina radnog staža ili bez radnog staža (ovisno u utvrđenom u izvoru financiranja radnog mjesta), poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest (6) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

mijenja se i sada glasi:

Savjetnik (Koeficijent 1,95; Platni razred 7.)

Članak 233.

Opis poslova radnog mjesta Savjetnika:

1. sudjeluje u pripremi i provedbi programa mobilnosti,
2. sudjeluje u kordinaciji provedbe programa mobilnosti,
3. sudjeluje u izvješćima provedbe programa mobilnosti,
4. prikuplja i obrađuje podatke vezano uz mobilnost,
5. pomaže pri administriranju i provedbi programa mobilnosti,
6. pruža administrativnu potporu ustrojstvenoj jedinici,
7. pruža administrativnu potporu u pripremi dokumentacije, vodi propisane evidencije i baze podataka,
8. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje tri godine radnog staža, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: šest (6) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

7. Članci od 253. do 259. koji glase:

Samostalni odjel za opće poslove

Voditelj ustrojstvene jedinice 2 (Koeficijent 2,75; Platni razred 10.): Voditelj Samostalnog odjela za opće poslove

Članak 253.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Odjela:

1. organizira provođenje i nadziranje tehničke i sigurnosne ispravnosti svih prostora i tehničko-tehnoloških postrojenja,
2. vodi poslove zaštite na radu,
3. priprema plan investicijskog i tekućeg održavanja,
4. obavlja poslove praćenja tehničkog stanja imovine Sveučilišta,
5. surađuje s izvoditeljima radova,
6. vodi evidenciju nabave i trošenja sredstava za obavljane poslova,
7. skrbi o fizičkoj sigurnosti zaposlenih i imovine,
8. odgovara za urednost i higijenu svih zgrada i pomoćnih objekata,
9. organizira, koordinira i prati rad tehničkog i pomoćnog osoblja,
10. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj odjela radi po potrebi i u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje pet godine radnog staža, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Odsjek za tehničke poslove

Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste (Koeficijent 1,55; Platni razred 4.): Voditelj Odsjeka za tehničke poslove

Članak 254.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Odsjeka:

1. organizira provođenje i nadziranje tehničke i sigurnosne ispravnosti svih prostorija i tehničko-tehnoloških postrojenja na Sveučilištu,
2. odgovara za urednost i higijenu svih zgrada i pomoćnih objekata Sveučilišta,
3. organizira, koordinira i prati rad tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta,
4. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj odsjeka radi po potrebi i u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje dvije godine radnog staža, znanje rada na računalu.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Referent (Koeficijent 1,43; Platni razred 3.)

Članak 255.

Opis poslova radnog mjesta Referenta:

1. brine se o okolišu zgrade,
2. brine se o postavljanju i održavanju sredstava zaštite od požara, ispravnosti sredstava zaštite od požara, ispravnosti sredstava zaštite na radu, nabavi i korištenju sredstava zaštite na radu,
3. nadzire zgradu i inventar,
4. evidentira i otklanja kvarove u zgradi,
5. brine se o ispravnosti, uključenju i isključenju uređaja za grijanje,
6. popravlja oštećeni namještaj i stolariju,
7. brine se o nabavi i korištenju materijala za tekuće održavanje,
8. provjerava vodovodne i električne instalacije, instalacije uređaja za grijanje i sl.,
9. pomaže pri pripremi prostorija za sastanke i događanja,
10. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Referent radi u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: stečeno obrazovanje za visokokvalificiranog radnika (VKV) ili srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog staža.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: dva (2).

Vozač-dostavljač (Koeficijent 1,28; Platni razred 2.)

Članak 256.

Opis poslova radnog mjesta Vozača-dostavljača:

1. upravlja službenim vozilom po nalogu glavnog tajnika i rektora,
2. brine se o tehničkoj ispravnosti, higijeni i održavanju voznog parka Rektorata Sveučilišta,
3. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Vozač-Dostavljač radi po potrebi i u smjenama: u prijednevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: stečena viša stručna sprema (VŠS) ili srednja stručna sprema (SSS), položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog staža.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Odsjek za pomoćne poslove

Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste (Koeficijent 1,55; Platni razred 4.): Voditelj Odsjeka za pomoćne poslove

Članak 257.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Odsjeka:

1. organizira, koordinira i prati rad pomoćnog osoblja Sveučilišta,
2. surađuje s izvoditeljima radova,
3. skrbi o urednosti i higijeni svih zgrada i pomoćnih objekata,
4. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj odsjeka radi po potrebi i u smjenama: u prijednevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje dvije godine radnog staža, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Radnik III. vrste (Koeficijent 1,25; Platni razred 2.): Vrtar

Članak 258.

Opis poslova radnog mjesta Radnika III. vrste:

1. nadzire ulaz i izlaz iz zgrade,
2. čuva ključeve svih prostorija u zgradi,
3. tijekom i po završetku radnog vremena dužan je provjeriti cijeli prostor: zatvaranje prozora, gašenje svjetla i sl.,
4. radi na telefonskoj centrali i odgovoran je za ispravnost rada centrale,
5. daje osnovne obavijesti strankama,
6. pomaže pri pripremi prostorija za sastanke i događanja,
7. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Radnik radi u smjenama u dijelu dana u prijednevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena), a čuvar i u noćnoj smjeni (treća smjena), prema rasporedu Voditelja odsjeka.

Stručni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: jedan (1) mjesec.

Broj izvršitelja: četiri (4).

Čistač-spremač (Koeficijent 1,06; Platni razred 1.)

Članak 259.

Opis poslova radnog mjesta Čistača-spremača:

1. održava čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija i okoliša zgrade,
2. čisti namještaj, opremu i nastavna pomagala,
3. priprema prostorije za sastanke i skupove, postavlja potrebnu opremu,
4. obavlja poslove čišćenja i ostale poslove prilikom preseljenja ili izvođenja radova,
5. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Čistači-Spremači rade u smjenama: prijedpodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završena srednja škola ili osnovna škola i jedna godina radnog staža.

Probni rad: jedan (1) mjesec.

Broj izvršitelja: dvanaest (12).

mijenjaju se i sada glase:

Samostalni odjel za opće poslove

Voditelj ustrojstvene jedinice 2 (Koeficijent 2,75; Platni razred 10.): Voditelj Samostalnog odjela za opće poslove

Članak 253.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja Odjela:

1. organizira provođenje i nadziranje tehničke i sigurnosne ispravnosti svih prostora i tehničko-tehnoloških postrojenja,
2. vodi poslove zaštite na radu,
3. priprema plan investicijskog i tekućeg održavanja,
4. obavlja poslove praćenja tehničkog stanja imovine Sveučilišta,
5. surađuje s izvoditeljima radova,
6. vodi evidenciju nabave i trošenja sredstava za obavljane poslova,
7. skrbi o fizičkoj sigurnosti zaposlenih i imovine,
8. odgovara za urednost i higijenu svih zgrada i pomoćnih objekata,
9. organizira, koordinira i prati rad tehničkog i pomoćnog osoblja,
10. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj odjela radi po potrebi i u smjenama: u prijedpodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij, najmanje pet godine radnog staža, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste (Koeficijent 1,80; Platni razred 6.):

Članak 254.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja II. vrste:

1. sudjeluje u organiziranju, provođenju i nadziranu tehničke i sigurnosne ispravnosti svih prostorija i tehničko-tehnoloških postrojenja na Sveučilištu,
2. odgovara za urednost i higijenu svih zgrada i pomoćnih objekata Sveučilišta,
3. organizira, koordinira i prati rad tehničkog i pomoćnog osoblja Sveučilišta,
4. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj II. vrste radi po potrebi i u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završen sveučilišni prijediplomski studij, najmanje dvije godine radnog staža, znanje rada na računalu.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste (Koeficijent 1,55; Platni razred 4.):

Članak 255.

Opis poslova radnog mjesta Voditelja III. vrste:

1. organizira, koordinira i prati rad pomoćnog osoblja Sveučilišta,
2. surađuje s izvoditeljima radova,
3. skrbi o urednosti i higijeni svih zgrada i pomoćnih objekata,
4. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Voditelj odsjeka radi po potrebi i u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje dvije godine radnog staža, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Referent (Koeficijent 1,43; Platni razred 3.)

Članak 256.

Opis poslova radnog mjesta Referenta:

1. brine se o okolišu zgrade,
2. brine se o postavljanju i održavanju sredstava zaštite od požara, ispravnosti sredstava zaštite od požara, ispravnosti sredstava zaštite na radu, nabavi i korištenju sredstava zaštite na radu,
3. nadzire zgradu i inventar,
4. evidentira i otklanja kvarove u zgradi,
5. brine se o ispravnosti, uključenju i isključenju uređaja za grijanje,
6. popravljajući oštećeni namještaj i stolariju,
7. brine se o nabavi i korištenju materijala za tekuće održavanje,
8. provjerava vodovodne i električne instalacije, instalacije uređaja za grijanje i sl.,
9. pomaže pri pripremi prostorija za sastanke i događanja,
10. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Referent radi u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: stečeno obrazovanje za visokokvalificiranog radnika (VKV) ili srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog staža.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: dva (2).

Vozač-dostavljač (Koeficijent 1,28; Platni razred 2.)

Članak 257.

Opis poslova radnog mjesta Vozača-dostavljača:

1. upravlja službenim vozilom po nalogu glavnog tajnika i rektora,
2. brine se o tehničkoj ispravnosti, higijeni i održavanju voznog parka Rektorata Sveučilišta,
3. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Vozač-Dostavljač radi po potrebi i u smjenama: u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: stečena viša stručna sprema (VŠS) ili srednja stručna sprema (SSS), položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog staža.

Probni rad: dva (2) mjeseca.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Radnik III. vrste (Koeficijent 1,25; Platni razred 2.): Vrtar

Članak 258.

Opis poslova radnog mjesta Radnika III. vrste:

1. nadzire ulaz i izlaz iz zgrade,
2. čuva ključeve svih prostorija u zgradi,
3. tijekom i po završetku radnog vremena dužan je provjeriti cijeli prostor: zatvaranje prozora, gašenje svjetla i sl.,
4. radi na telefonskoj centrali i odgovoran je za ispravnost rada centrale,
5. daje osnovne obavijesti strankama,
6. pomaže pri pripremi prostorija za sastanke i događanja,
7. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Radnik radi u smjenama u dijelu dana u prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena), a čuvar i u noćnoj smjeni (treća smjena), prema rasporedu Voditelja odsjeka.

Stručni uvjeti: završeno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna godina radnog staža na istim ili sličnim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Probni rad: jedan (1) mjesec.

Broj izvršitelja: četiri (4).

Čistač-spremač (Koeficijent 1,06; Platni razred 1.)

Članak 259.

Opis poslova radnog mjesta Čistača-spremača:

1. održava čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija i okoliša zgrade,
2. čisti namještaj, opremu i nastavna pomagala,
3. priprema prostorije za sastanke i skupove, postavlja potrebnu opremu,
4. obavlja poslove čišćenja i ostale poslove prilikom preseljenja ili izvođenja radova,
5. obavlja i druge odgovarajuće poslove.

Čistači-Spremači rade u smjenama: prijedodnevnoj smjeni (prva smjena) i poslijepodnevnoj smjeni (druga smjena).

Stručni uvjeti: završena srednja škola ili osnovna škola i jedna godina radnog staža.

Probni rad: jedan (1) mjesec.

Broj izvršitelja: dvanaest (12).

III.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene

IV.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta, i čini sastavni dio Pravilnika o ustroju (pročišćen tekst) koji je donesen Odlukom Senata, KLASA: 011-01/23-02/11, URBROJ: 251-498-03-02-26-10 od 14. travnja 2026. godine.

 REKTOR
Željko Tanjić
prof. dr. sc. Željko Tanjić

Dostaviti:

1. Zaposlenici
2. Tajništvo
3. Služba za pravne i kadrovske poslove te normativna pitanja

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 14. svibnja 2026.

Keser
