

Na temelju članka 96. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Instrukcije za osnivanje Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Sporazuma potpisanog između Nadbiskupije zagrebačke i Vlade RH od 2. studenoga 2007. godine, Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu i članka 112., 113. i 115. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 49. izvanrednoj sjednici svoga 4. saziva održanoj 29. veljače 2024. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište) sukladno članku 6. Instrukcije za osnivanje Hrvatskog katoličkog Sveučilišta u Zagrebu financira se novčanim sredstvima doznačenim iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, vlastitim prihodima, sredstvima Osnivača te sredstvima iz ostalih izvora koji ne utječu na neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta. Možebitni gubici Sveučilišta bit će pokriveni sredstvima Osnivača.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) odnose se na prihode Sveučilišta ostvarene vlastitom djelatnošću: prihode od participacije studenata u troškovima studiranja, prihode od troškova upisnina i naknada studenata, prihode od uplata polaznika programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, prihode od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata, prihode od donacija te ostale prihode ostvarene vlastitom djelatnošću (dalje u tekstu: vlastiti prihodi).

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na novčana sredstva koje nadležno ministarstvo doznajuće Sveučilištu, na osnovi potpisanog Sporazuma između Nadbiskupije zagrebačke i Vlade Republike Hrvatske.

Članak 4.

Od ukupno uprihodovanih vlastitih prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika (osim prihoda od donacija, ako je donator namjenski utvrdio trošenje sredstava donacije) podmiruju se:

- izdatci za zaposlene (za odlukom utvrđeni broj zaposlenika; plaće i razlika plaće)
- materijalna prava (za odlukom utvrđeni broj zaposlenika)
- troškovi povećanja plaća zaposlenih u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom zvanju izvan normirane nastavne djelatnosti i troškovi povećanog obujma poslova izvan opisa poslova radnog mjesta te nagrade zaposlenima sukladno zakonu i važećim aktima Sveučilišta
- troškovi sudjelovanja Sveučilišta u međunarodnim i domaćim znanstvenim i stručnim udruženjima (članarine i sl.)
- troškovi podupiranja, obavljanja i izvođenja znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta, uključujući troškove prijave na znanstvene i stručne projekte te troškove izvođenja znanstvenih i stručnih projekata
- troškovi participacije Sveučilišta u troškovima studiranja (školarina)
- troškovi organizacije znanstvenih i stručnih skupova

- troškovi sudjelovanja nastavnika i suradnika Sveučilišta na znanstvenim i stručnim skupovima, sukladno Pravilniku o znanstvenom i stručnom usavršavanju i odluci rektora Sveučilišta
- troškovi razvitka i opremanja Sveučilišta
- troškovi za podupiranje studentskog standarda i aktivnosti studenata
- troškovi stipendiranja i pomoći studentima slabijeg imovinskog stanja
- troškovi unaprjeđenja međunarodne suradnje Sveučilišta
- troškovi podupiranja nagrađivanja izvrsnosti u svim djelatnostima Sveučilišta
- troškovi za isplatu naknada za rad vanjskim suradnicima (u nastavi i ostalima)
- troškovi prigodnih nagrada i darova, sukladno općim aktima Sveučilišta i odluci rektora Sveučilišta
- troškovi izdavačke djelatnosti
- ostali troškovi nastali u okviru nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Sveučilišta.

Članak 5.

Prihodi od donacija i pomoći ponajprije se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom odnosno odlukom donatora o donaciji i pomoći ili ukoliko donacijom nije utvrđena namjena odlukom Sveučilišta.

Članak 6.

Prihodi od znanstvenih, istraživačkih i stručnih projekata ponajprije se koriste u skladu s ugovorom o financiranju projekta.

Članak 7.

Ako su projektom predviđeni iznosi novčanih sredstava namijenjeni za izravne troškove osoblja, sredstva se raspoređuju na način naveden pod točkama A. i B. (stavak 1. i 2.) i to:

- A. od 40 - 60 % ukupnog iznosa novčanih sredstava projekta raspoređuje se Sveučilištu koji istim novčanim sredstvima i raspolaže
- B. ostatak iznosa novčanih sredstava raspoređuje se voditelju projekta na način:
 - o (1) dio sredstava u okviru iznosa novčanih sredstava iz točke B. raspoređuje se zaposlenicima Sveučilišta koji su sudjelovali u realizaciji projekta i isplaćuje se sukladno Pravilniku o plaćama, kao dodatak plaći za povećani obujam poslova izvan utvrđenog opisa poslova radnog mjesta
 - o (2) drugi, manji dio sredstava u okviru iznosa novčanih sredstava iz točke B. raspoređuje se voditelju projekta i koristi se za financiranje troškova znanstvene i stručne djelatnosti zaposlenika Sveučilišta koji izravno sudjeluju u realizaciji projekta te mogućih nepredviđenih troškova koji nastanu tijekom provedbe projekta.

Za korištenje raspoređenih novčanih sredstava navedenih u točki B. voditelj projekta sastavlja Prijedlog rasporeda novčanih sredstava (dalje u tekstu: Prijedlog). Prijedlog mora sadržavati vremensko razdoblje na koji se raspored odnosi te raspored i iznose novčanih sredstava. Za svakog zaposlenika Sveučilišta za kojeg se predlaže dodatak plaći za povećani obujam poslova izvan utvrđenog opisa poslova radnog mjesta, potrebno je navesti u kojim je projektnim aktivnostima sudjelovao i u kojem vremenskom razdoblju radnog vremena. Prilikom

sastavljanja Prijedloga voditelj projekta dužan je voditi se načelima ekonomičnosti i pravednosti.

Prijedlog se predaje na pregled i odobrenje voditelju Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte. Voditelj Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte, ako je suglasan s Prijedlogom, isti uz skraćeni potpis dostavlja na odlučivanje o isplati, rektoru odnosno po ovlasti prorektoru. Voditelj Službe za strateško planiranje i razvoj može Prijedlog odbiti uz pisano obrazloženje te vratiti voditelju projekta na ispravak.

Prilikom korištenja novčanih sredstava koja su raspoređena za financiranje troškova znanstvene i stručne djelatnosti zaposlenika Sveučilišta koji izravno sudjeluju u realizaciji projekta te mogućih nepredviđenih troškova koji nastanu tijekom provedbe projekta, voditelj projekta predaje obrazloženi zahtjev nastalih troškova sa cjelovitom popratnom dokumentacijom Službi za strateško planiranje, razvoj i projekte. Ako su troškovi prihvatljivi i ako postoje dostatna sredstva, voditelj Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte uz skraćeni potpis dostavlja zahtjev na odlučivanje o isplati rektoru, odnosno po ovlasti prorektoru.

Rektor može, posebnom odlukom, odrediti drugačiji način raspodjele sredstava ukoliko je to u interesu Sveučilišta.

Članak 8.

Novčana sredstva Sveučilišta ostvarena temeljem neizravnih troškova projekta koriste se za režijske i ostale troškove Sveučilišta.

Članak 9.

Ako se utvrdi da je na kraju poslovne godine dio vlastitih prihoda Sveučilišta iz članka 4. ovog Pravilnika, ostao neutrošen nakon izvršenja svih aktivnosti planiranih Programom rada, Proračunom i Financijskim planom za tekuću poslovnu godinu, rektor može predložiti Senatu donošenje odluke o prijenosu u novu poslovnu godinu, posebno ako je izvor financiranja ugovorom utvrđen.

Članak 10.

U slučaju potrebe za podmirenjem hitnih i nepredviđenih troškova, Senat može, na prijedlog rektora, posebnom odlukom uz obrazloženje, rasporediti dio ostvarenih vlastitih prihoda za namjene koje nisu planirane Programom rada, Proračunom i Financijskim planom.

Članak 11.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom poslovne godine, iz kojih nisu izvršeni (ugovoreni ili namjenski utvrđeni) svi planirani troškovi, na prijedlog rektora, odlukom Senata, prenose se u novu poslovnu godinu za izvršenje istih planiranih troškova ili u pričuvu za realizaciju novih studijskih programa, znanstvenih i stručnih projekata sukladno Strategiji.

Članak 12.

Senat će po usvajanju Izvješća o prihodima i rashodima za poslovnu godinu te predaje Izvještaja FINA-i na prijedlog rektora donijeti Odluku o prijenosu i raspodjeli netrošenih sredstava iz vlastitih prihoda na dan 31. 12. na način da su prenesena sredstva raspoloživa u poslovnoj godini.

Rektor Sveučilišta je uz usvajanje Izvješća o prihodima i rashodima za poslovnu godinu FINA-i, obavezan podnijeti Senatu izvješće o financijskom poslovanju za godinu u kojoj se usvaja

Izvješće te obrazložiti moguća odstupanja od planiranih Aktivnosti i iznosa navedenih u Programu rada, Proračunu i Financijskom planu.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnik prestaje važiti Pravilnik o vlastitim prihodima, KLASA: 602-04/18-06/02, URBROJ: 498-02-18-05 od 19. lipnja 2018. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01/24-02/001

URBROJ: 498-03-02-24-001

Zagreb, 29. veljače 2024.

REKTOR

prof. dr. sc. Zeljko Tanjić



Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 29. veljače 2024.

