

Na temelju članka 83. i 84. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 96/18), članka 72., 107., 111. i 112. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Pravilnika o studijima i studiranju, Senat Hrvatskoga katoličkog Sveučilišta na 5. sjednici svoga 4. saziva održanoj 21. rujna 2021. godine donosi

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o diplomskom radu (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se za sve upisane studente na diplomskim sveučilišnim studijima Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Sveučilište) prijava odabira naslova teme diplomskog rada, mentor/komentor, plagijat, etična pitanja, Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada, postupak ocjene i obrane diplomskog rada te ostala pitanja vezana za diplomski rad.

Diplomski rad

Članak 2.

Diplomski rad samostalna je akademska obrada utvrđene teme, kojom student pokazuje da je sposoban samostalno i sukladno struci primijeniti naučene vještine i usvojena znanja tijekom studija, napisati rad te ga javno obraniti pred stručnim povjerenstvom.

Članak 3.

Diplomski rad piše se na hrvatskom standardnom jeziku i latiničnom pismu i u skladu s propisanim tehničkim i grafičkim izgledom diplomskog rada sukladno *Općim uputama za izradu diplomskog rada* koje donosi rektor Sveučilišta ili osoba koju za to ovlasti (font, grafička oprema, prva stranica, temeljna dokumentacijska kartica, izjava o akademskoj čestitosti i sl.) te *Posebnim uputama za pisanje i tehničko opremanje diplomskog rada* (oblik, duljina, struktura, citiranje literature i izvora i sl.) koje donose stručna vijeća sveučilišnih odjela (dalje u tekstu: stručno vijeće).

Opće upute za izradu diplomskog rada i *Posebne upute* iz prethodnog stavka objavljuju se na mrežnim stranicama Sveučilišta, a primjenjuju se na sve studente od dana donošenja.

Prijava odabira naslova teme diplomskog rada

Članak 4.

Diplomski rad brani se na hrvatskom standardnom jeziku.

Student koji želi pisati i/ili braniti diplomski rad na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisanu zamolbu stručnom vijeću.

Članak 5.

Student stručnom vijeću predlaže naslov teme te obrazloženje teme diplomskog rada i imenovanje mentora/komentora na propisanom obrascu putem Službe za studentska pitanja najkasnije do 30. studenoga tekuće akademske godine.

Stručno vijeće u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga iz prethodnog stavka donosi odluku.

Naslov teme diplomskog rada te ime i prezime mentora/komentora upisuje se u sustav ISVU do kraja zimskog semestra tekuće akademske godine.

Članak 6.

Student može predložiti promjenu teme, naslova diplomskog rada, mentora/komentora stručnom vijeću na propisanom obrascu putem Službe za studentska pitanja.

Članak 7.

Student ima pravo na kvalitetno mentorstvo.

Student je dužan pri izradi i obrani diplomskog rada odnositi se odgovorno prema radu, pohadati konzultacije s mentorom/komentorom te primjenjivati upute mentora/komentora.

Mentor/komentor

Članak 8.

Student koji pristupa izradi diplomskog rada mora imati mentora.

Student predlaže mentora iz reda zaposlenih nastavnika ili vanjskih suradnika Sveučilišta izabranih u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, a iznimno i u suradničko zvanje poslijedoktoranda ili u nastavno zvanje s akademskim stupnjem doktora znanosti.

Student može, u dogovoru s mentorom, predložiti i komentora iz reda zaposlenih nastavnika ili vanjskih suradnika Sveučilišta izabranih u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, a iznimno i u suradničko zvanje poslijedoktoranda ili u nastavno zvanje s akademskim stupnjem doktora znanosti ili magistra znanosti.

Članak 9.

Mentor/komentor pomaže studentu u postupku izrade diplomskog rada, od odabira teme i naslova do obrane diplomskog rada, objašnjavajući mu pobliže zadatke, dajući savjete i upute oko istraživanja, obrade izvora, izbora literature, pisanja rada i slično.

Mentor/komentor obavezan je redovito pratiti rad studenta, od imenovanja do obrane diplomskog rada, posebice pri izradi diplomskog rada te najmanje jedanput mjesečno održati konzultacije (usmene, elektroničkim putem, putem video veze, i sl.) sa studentom.

Članak 10.

Mentor/komentor može zamolbom uz obrazloženje od stručnog vijeća zatražiti oslobođenje obveze mentorstva/komentorstva.

Članak 11.

Ukupan broj studenata po pojedinom mentoru ovisi o ukupnom broju studenata druge godine diplomskoga sveučilišnog studija kao i o broju nastavnika koji mogu biti imenovani mentorom/komentorom.

Stručno vijeće može, na prijedlog pročelnika sveučilišnog odjela, utvrditi ukupan broj studenata po pojedinom mentoru za svaku akademsku godinu.

Plagijat

Članak 12.

Diplomski rad rezultat je vlastitog i samostalnog rada studenta koji izrađuje pod nadzorom i uz pomoć mentora i/ili komentora.

Ako se utvrdi plagijat ili bilo koja radnja koja dovodi u pitanje autorstvo diplomskog rada, pokrenut će se postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata i Etičkom kodeksu Sveučilišta.

Etičnost istraživanja

Članak 13.

Student koji za izradu diplomskog rada provodi istraživanje dužan je obratiti se mentoru koji će ocijeniti je li potrebno zatražiti i ishoditi mišljenje povjerenstva za rješavanje etičkih pitanja pojedinog odjela.

Ukoliko mentor ocijeni da je potrebno zatražiti i ishoditi odluku povjerenstva za rješavanje etičkih pitanja odjela, prijedlog istraživanja prosljeđuje navedenom povjerenstvu za odobrenje provedbe istraživanja. U tom slučaju student ne smije započeti niti provoditi istraživanje za potrebe izrade diplomskog rada dok ne dobije odluku povjerenstva za rješavanje etičkih pitanja odjela.

Ukoliko mentor ocijeni da nije potrebno zatražiti i ishoditi odluku povjerenstva za rješavanje etičkih pitanja odjela, izjavom potvrđuje usklađenost planiranog istraživanja s etičkim načelima i normama, nakon čega student smije započeti provedbu istraživanja za potrebe izrade diplomskog rada. Ukoliko stručno vijeće prilikom rasprave o obrazloženju teme diplomskog rada zaključi da je potrebno zatražiti i ishoditi odluku povjerenstva za rješavanje etičkih pitanja, mentor prijedlog istraživanja prosljeđuje navedenom povjerenstvu za odobrenje provedbe istraživanja.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada

Članak 14.

Stručno vijeće na istoj sjednici kada prihvaća temu i naslov teme te imenuje mentora/komentora, na prijedlog pročelnika, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednik povjerenstva imenuje se iz reda zaposlenih nastavnika ili vanjskih suradnika Sveučilišta izabranih u znanstveno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje, a članovi povjerenstva mogu biti zaposleni nastavnici ili vanjski suradnici Sveučilišta izabrani u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, a iznimno i u suradničko zvanje poslijedoktoranda ili u nastavno zvanje s akademskim stupnjem doktora znanosti.

Stručno vijeće može po potrebi imenovati zamjenskog člana Povjerenstva.

Mentor/komentor može biti član Povjerenstva, ali ne predsjednik. U radu Povjerenstva istodobno ne mogu sudjelovati mentor/komentor.

Postupak ocjene i obrane diplomskog rada

Članak 15.

Student pokreće postupak ocjene i obrane diplomskog rada predajom popunjenog propisanog obrasca za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada Službi za studentska pitanja.

Mentor/komentor potpisom na obrascu odobrava pokretanje postupka ocjene i obrane.

Uz obrazac za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada student predaje jedan primjerak elektroničke verzije diplomskog rada u Word i PDF inačici na CD-u/DVD-u.

Ako Služba za studentska pitanja utvrdi da je student položio sve ispite i izvršio obveze propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave diplomskog sveučilišnog studija te dostavio propisane priloge za pristupanje obrani diplomskog rada, dokumentacija se dostavlja Povjerenstvu.

Izvješće Povjerenstva

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno na propisanom obrascu utvrditi ispunjava li predani diplomski rad uvjete za obranu u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja obrasca za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada s dokumentacijom.

Rok iz prethodnog stavka miruje u razdoblju korištenja godišnjih odmora, blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonima i aktima Sveučilišta.

Članak 17.

Predsjednik Povjerenstva utvrđuje izvornost diplomskog rada informatičkim sustavom za provjeru izvornosti.

Članak 18.

Studentu se pristup obrani diplomskog rada može odobriti ako svi članovi Povjerenstva pozitivno ocijene pismeni dio diplomskog rada uz obrazloženje na propisanom obrascu.

Članovi Povjerenstva mogu uputiti studentu prijedloge za manje ispravke i/ili dopune koje student može uvažiti u dogovoru s mentorom.

Obrana diplomskog rada

Članak 19.

Nakon odobrenja pristupa obrani diplomskog rada student je dužan do datuma obrane diplomskog rada putem Službe za studentska pitanja dostaviti Povjerenstvu jedan primjerak diplomskog rada (tvrdi uvez) za pismohranu (arhivu) i jedan primjerak elektroničke verzije diplomskog rada u PDF inačici na CD-u/DVD-u za pohranu u Digitalni repozitorij Sveučilišta.

Student potpisuje izjavu da je verzija na CD-u/DVD-u istovjetna tiskanoj verziji te izjavu o akademskoj čestitosti koja je sastavni dio sadržaja diplomskog rada.

Članak 20.

Ako jedan od članova Povjerenstva negativno ocjeni pisani dio diplomskog rada, student ne može pristupiti obrani diplomskog rada. Povjerenstvo na propisanom obrascu dostavlja obrazloženje studentu i mentoru/komentoru.

U slučaju iz prethodnog stavka student je dužan ponovno pokrenuti postupak ocjene i obrane diplomskog rada.

Članak 21.

Datum, vrijeme i mjesto (predavaonicu, dvoranu ili sobu) obrane diplomskog rada utvrđuje predsjednik Povjerenstva u dogovoru s članovima Povjerenstva najviše u roku od 15 (petnaest) dana od dana odobrenja obrane diplomskog rada.

Ukoliko je student predao diplomski rad na odobrenje, odnosno ocjenu Povjerenstvu do 15. srpnja tekuće akademske godine, Povjerenstvo je dužno obranu diplomskog rada utvrditi do 30. rujna iste akademske godine.

Obavijest o obrani diplomskog rada dostavlja se studentu te se oglašava na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta najmanje osam dana prije datuma obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada ne može se održavati u akademskoj godini u razdoblju godišnjih odmora, zimskih i ljetnih praznika i neradnih dana utvrđenih akademskim kalendarom.

Članak 22.

Obrana diplomskog rada javna je, a diplomski rad brani se pred Povjerenstvom.

Predsjednik Povjerenstva vodi zapisnik o obrani diplomskog rada na propisanom obrascu.

Student na obrani diplomskog rada izlaže temu i glavne zaključke u trajanju do najviše dvadeset minuta.

Nakon izlaganja svaki član Povjerenstva ima pravo postaviti do tri pitanja studentu o njegovu diplomskom radu.

Članak 23.

Povjerenstvo većinom glasova odlučuje je li student uspješno obranio diplomski rad.

Ukoliko je student uspješno obranio diplomski rad, Povjerenstvo utvrđuje konačnu ocjenu diplomskog rada te predsjednik Povjerenstva objavljuje odluku Povjerenstva te proglašava da je student stekao akademski naziv magistar/magistra (mag.) struke.

Nakon uspješne obrane studentu se izdaje potvrda o završetku studija.

Neuspješna obrana diplomskog rada

Članak 24.

Ako je Povjerenstvo većinom glasova utvrdilo da student nije uspješno obranio diplomski rad, dužno je na propisanom obrascu obrazložiti svoju odluku.

Student obrani diplomskog rada može pristupiti ponovno najviše dva (2) puta.

Ocjena diplomskog rada

Članak 25.

Svaki član Povjerenstva daje ocjenu za pismenu razradu teme i ocjenu usmene obrane diplomskog rada. Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5).

Pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Negativna ocjena jest nedovoljan (1).

Ocjena diplomskog rada jest aritmetička ocjena (zaokružena na najbliži cijeli broj) pismene razrade diplomskog rada i usmene obrane diplomskog rada, pri čemu je ocjena pismene razrade diplomskog rada aritmetička ocjena (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva za pismenu razradu diplomskog rada, a ocjena usmene obrane diplomskog rada aritmetička ocjena (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva za usmenu obranu diplomskog rada.

Ocjenu diplomskog rada Povjerenstva u ISVU sustav evidentira mentor (nositelj predmeta) u okviru kojeg se izrađuje diplomski rad.

Ako student nije obranio diplomski rad, upisuje se «nije zadovoljio».

Na ocjenu diplomskog rada ne može se uložiti prigovor.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Oblik i sadržaj obrazaca, koji se koriste u postupku prijave, ocjene i obrane diplomskog rada na diplomskim sveučilišnim studijima, utvrđuje rektor Sveučilišta ili osoba koju rektor za to ovlasti.

Članak 27.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na studente kojima su do početka akademske godine 2021./2022. odobreni naslovi tema diplomskog rada, odnosno imenovani mentor/komentor.

Članak 28.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 29.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 30.

Danom primjene ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o diplomskom radu, KLASA: 602-04/18-06/02, URBROJ: 498-02-18-02. od 10. travnja 2018. godine.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2021./2022.

KLASA: 011-01/21-02/06
URBROJ: 498-03-01-02/2-21-01

Zagreb, 22. rujna 2021.



REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić