

Na temelju članka 2., 9. i 11. Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, br. 158/2003, 198/2003, 138/2006, 124/2009 i 45/2011) i članka 72. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 53. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 14. srpnja 2020. donosi

PRAVILNIK  
O AKADEMSKOM PRIZNAVANJU INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH  
KVALIFIKACIJA I RAZDOBLJA STUDIJA

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija uređuju se pitanja u svezi postupka priznavanja akademskih inozemnih visokoškolskih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja studija na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

(1) Akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija podrazumijeva priznavanje stečene inozemne visokoškolske kvalifikacije potrebne za nastavak studiranja na Sveučilištu.

(2) Priznavanje razdoblja studija podrazumijeva priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi potrebno za nastavak studiranja na Sveučilištu.

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

(1) Postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija provedenog u inozemstvu, odnosno ECTS bodova, u svrhu nastavka studija na Sveučilištu pokreće se na zahtjev stranke i vodi na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

(2) Preslike izvornika inozemnih dokumenata ovjerava isključivo javni bilježnik, a službeni prijevod na hrvatski jezik vrši isključivo ovlašteni sudski tumač za jezik na kojem je izdana inozemna isprava.

ZAHTJEV ZA AKADEMSKO PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH  
KVALIFIKACIJA

Članak 4.

(1) Zahtjev za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija podnosi se Službi za studentska pitanja na propisanom obrascu.

(2) Uz zahtjev se prilaže:

- isprava kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija u izvorniku ili ovjerenoj preslici
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje inozemna obrazovna kvalifikacija

- isprava kojom se dokazuju položeni ispiti, u izvorniku ili ovjerenj preslici (dopunska isprava o studiju/ *diploma supplement* ili prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima)
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuju položeni ispiti
- isprava o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela (za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime) te
- dokaz o uplati naknade troškova postupka akademskog priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije.

## ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE RAZDOBLJA STUDIJA

### Članak 5.

(1) Zahtjev za priznavanje razdoblja studija, odnosno stečenih ECTS bodova, podnosi se Službi za studentska pitanja na propisanom obrascu.

(2) Uz zahtjev se prilaže:

- indeks ili druga isprava kojom se dokazuje završeno razdoblje studija, u izvorniku ili ovjerenj preslici
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuje završeno razdoblje studija
- isprava kojom se dokazuju položeni ispiti, u izvorniku ili ovjerenj preslici (prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima)
- ovjereni prijevod isprave kojom se dokazuju položeni ispiti
- važeći studijski program i izvedbeni plan nastave studija u vrijeme upisa na studij
- isprava o državljanstvu, osim u slučaju apatrida ili osoba bez državljanstva
- rješenje nadležnog tijela za osobe koje su promijenile ime i/ili prezime
- dokaz o uplati naknade troškova postupka priznavanja razdoblja studija, odnosno ECTS bodova.

## RJEŠAVANJE ZAHTJEVA

### Članak 6.

(1) Zahtjeve iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika razmatra Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Prilikom razmatranja zahtjeva Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, pribaviti mišljenje odjelnog ECTS koordinatora, kao i savjetovati se s Nacionalnim ENIC/NARIC uredom.

(2) Povjerenstvo, broj članova kojega je u neparnom broju, odlukom imenuje rektor na razdoblje od 4 godine.

(3) Povjerenstvo daje prijedlog rješenja prorektor za nastavu.

### Članak 7.

(1) Rješenje o zahtjevu donosi prorektor za nastavu.

(2) Rješenje se, najkasnije u roku od mjesec dana od dana njegova donošenja, u izvorniku dostavlja podnositelju zahtjeva i Nacionalnom ENIC/NARIC uredu.

(3) Rješenje iz prethodnog stavka se Nacionalnom ENIC/NARIC uredu dostavlja u izvorniku i preslici te mu se prilaže preslika dokumentacije o provedenom postupku.

## ŽALBA PO RJEŠENJU

### Članak 8.

(1) Protiv rješenja iz prethodnog članka podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Službi za studentska pitanja, pisanim putem u dva primjerka. Žalbu razmatra Povjerenstvo te ukoliko utvrdi da postoje novi elementi za izmjenu rješenja, predlaže prorektoru za nastavu donošenje drugog, izmijenjenog rješenja.

(2) U slučaju da Povjerenstvo ostaje pri prvotnom rješenju i mišljenju, žalba, primjerak rješenja i ostala dokumentacija proslijedit će se na odlučivanje ministarstvu nadležnom za poslove visokog obrazovanja.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 9.

Sadržaj obrazaca zahtjeva iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika utvrđuje prorektor za nastavu.

### Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Sveučilišta, kojim danom Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija, od 27. siječnja 2015. (KLASA: 602-04/15-07/02; URBROJ: 498-05-15-01) prestaje važiti.

KLASA: 011-01 / 20-02/05

URBROJ: 498-03-02-04-02/1-20-01

Zagreb, 15. srpnja 2020.



REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Sveučilišta dana

20. 07. 2020.

*[Handwritten signature]*