

Na osnovu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Pročišćeni tekst Pravilnika o diplomskom radu obuhvaća Pravilnik o magistarskom radu donesen na 16. sjednici Senata, Klasa: 602-04/14-07/02, Urbroj: 498-05-14-07 od 9. rujna 2014. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o magistarskom radu donesen na 42. sjednici Senata, Klasa: 602-04/16-07/02, Urbroj: 498-05-16-04 od 12. travnja 2016. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu donesen na 54. sjednici Senata, KLASA: 602-04/16-07/02, URBROJ: 498-05-16-18 od 15. studenoga 2016. godine.

## **PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU PROČIŠĆENI TEKST**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se prijavljivanje diplomskog rada, izrada, obrana, prava i obveze studenata, mentori i sumentori, povjerenstvo za ocjenu i obranu, te ostala pitanja vezana uz diplomski rad na sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišta.

#### **Članak 2.**

Student sveučilišnog diplomskog studija završava studij polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 120 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom.

#### **Članak 3.**

Temu diplomskog rada na zahtjev studenta odobrava stručno vijeće odjela.

Stručno vijeće odjela utvrđuje popis nastavnika za odabir teme, prijavu, način ocjenjivanja, postupak obrane te članove povjerenstva za obranu diplomsko grada.

Student je dužan nakon uspješne obrane predati 6 (šest) pisanih primjeraka diplomskog rada opremljenih u skladu s Knjigom grafičkih standarda Sveučilišta i 1 (jedan) primjerak u elektroničkom obliku na CD/DVD-ROM-u u PDF formatu do izdavanja isprave o završetku studija.

#### **Članak 4.**

Ovim se Pravilnikom u Posebnom dijelu uređuje prijavljivanje diplomskog rada, izrada, obrana, prava i obveze studenata, mentori i sumentori, povjerenstvo za ocjenu i obranu, te ostala pitanja vezana uz diplomski rad za svaki studij posebno.

## II. POSEBNI DIO

### 1. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ POVIJESTI

#### Diplomski rad

##### Članak 5.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija povijesti stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) povijesti.

Izradom i obranom diplomskog rada student pokazuje da je sposoban samostalno primijeniti do tada naučene vještine i usvojena znanja: obraditi određeni historiografski problem, primijeniti odgovarajuću znanstvenu metodologiju, proučiti relevantnu literaturu, istražiti i analizirati objavljene i neobjavljene izvore, koristiti se znanstvenim aparatom, napisati rad te ga javno obraniti pred stručnim povjerenstvom.

Diplomski rad može imati obilježja znanstvenog rada.

Student je obvezan predati rad koji je rezultat vlastitog i samostalnog rada. Ukoliko se utvrdi plagijat ili bilo koja radnja koja dovodi u pitanje autorstvo diplomskog rada, pokrenut će se mjere u skladu s aktima i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

##### Članak 6.

Osnovni dio diplomskog rada čine uvod, rasprava i zaključak s pratećim znanstvenim aparatom.

Opseg osnovnog dijela iznosi od 60 do 80 kartica teksta (kartica = 1800 slovnih mjesta).

Ostali dijelovi diplomskog rada su: sadržaj, bibliografija, sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku do 1000 slovnih mjesta, ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku te različiti prilozi.

#### Mentor i sumentor

##### Članak 7.

Student koji pristupa izradi diplomskog rada mora imati mentora. Mentori mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju. Nastavnik može istodobno biti mentor za najviše deset studenata. Stručno vijeće Odjela za povijest (dalje u tekstu: Stručno vijeće) može promijeniti broj studenata pojedinog mentora.

Mentor ima pravo predložiti i sumentora u izradi diplomskog rada. Sumentori mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

Mentor i sumentor prema potrebi mogu biti i vanjski suradnici.

Stručno vijeće može u izvanrednim okolnostima odlučiti o promjeni mentora i sumentora.

##### Članak 8.

Student je dužan odabrati mentora i u dogovoru s mentorom Službi za studentska pitanja na propisanom obrascu prijaviti radni naslov diplomskog rada zaključno sa zadnjim radnim danom mjeseca listopada u 3. semestru diplomskog studija.

Stručno vijeće donosi odluku o odobravanju mentora studentima i radnih naslova diplomskih radova.

### **Prava i obveze studenata**

#### **Članak 9.**

U okviru predmeta Seminar uz diplomski rad (10 ETCS boda) tijekom 3. semestra student uz vodstvo mentora izrađuje sinopsis diplomskog rada u kojem određuje metodologiju rada, okvirni sadržaj rada, popis izvora, literature i ostalo.

Mentor svojim potpisom na sinopsis ovjerava uredno izvršenje studentskih obveza na predmetu Seminar uz diplomski rad. Potpis je uvjet za upis predmeta Seminar uz diplomski rad u 4. semestru diplomskog studija.

U okviru predmeta Seminar uz diplomski rad (5 ECTS boda) tijekom 4. semestra student do kraja semestra izlaže mentoru rezultate svojega rada.

### **Obveze mentora i sumentora**

#### **Članak 10.**

Mentor je obvezan redovito se sastajati sa studentom, pratiti njegov rad te ga savjetovati (mentorski rad) od njegova imenovanja do obrane rada.

Mentor je tijekom nastave dužan odrediti najmanje jedan termin mjesečno za održavanje mentorskih konzultacija. Student je dužan polaziti konzultacije. Po potrebi, mentor i student mogu se i češće sastajati. O održanim konzultacijama mentor vodi službenu evidenciju.

Mentor je dužan najviše tri puta iščitati cjelovitu verziju diplomskog rada te dati stručno mišljenje.

Pročelnik u dogovoru s mentorima tijekom semestra može organizirati zajedničke susrete s ostalim mentorima i studentima radi poticanja akademske rasprave u okviru predmeta Seminar uz diplomski rad u zimskom i ljetnom semestru.

### **Postupak predaje diplomskog rada**

#### **Članak 11.**

Kada mentor i sumentor utvrde da student može predati rad, student može pokrenuti postupak za obranu diplomskog rada. U ISVU sustav evidentira se uspješno izvršenje studentskih obveza na predmetu Seminar uz diplomski rad tijekom 4. semestra.

Student predaje prijavu za obranu diplomskog rada na propisanom obrascu, tri neuvezana primjerka diplomskog rada, jedan primjerak elektroničke verzije diplomskog rada u PDF formatu Službi za studentska pitanja.

Student je dužan predati diplomski rad koji je napisan standardnim hrvatskim jezikom i u skladu s propisanim tehničkim i grafičkim izgledom diplomskog rada.

Služba za studentska pitanja provjerava i potvrđuje da je student ispunio sve obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave kako bi mogao pokrenuti postupak za obranu diplomskog rada.

Stručno vijeće prihvaća naslov i sažetak diplomskog rada te, na prijedlog pročelnika, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

## **Povjerenstvo za obranu diplomskog rada**

### **Članak 12.**

Povjerenstvo u pravilu ima tri člana i to predsjednika Povjerenstva iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i dva člana u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenom zvanju i suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

Mentor i sumentor mogu biti članovi Povjerenstva, no ne i predsjednici. U radu Povjerenstva istodobno ne mogu sudjelovati mentor i sumentor.

Služba za studentska pitanja dostavlja svakom članu Povjerenstva po jedan primjerak diplomskog rada. Na zahtjev člana Povjerenstva može mu se dostaviti i elektronička verzija diplomskog rada.

### **Članak 13.**

Povjerenstvo je dužno napisati izvješće u roku od tri mjeseca računajući od dana dostave primjeraka diplomskog rada.

Student može pristupiti obrani ako je većina članova Povjerenstva suglasna.

Ako je većina članova Povjerenstva suglasna da student ne može pristupiti usmenoj obrani diplomskog rada, studentu se rad vraća na doradu.

Ako su svi članovi Povjerenstva suglasni da student ne može pristupiti usmenoj obrani diplomskog rada, Stručno vijeće utvrdit će daljnje postupanje.

## **Obrana diplomskog rada**

### **Članak 14.**

Vrijeme obrane diplomskog rada utvrđuje se u pravilu u roku od trideset radnih dana od dana suglasnosti Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Obranu diplomskog rada organizira predsjednik Povjerenstva.

Obavijest o obrani diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta najmanje osam dana prije datuma obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada ne može se održavati u akademskoj godini u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna, tijekom zimskih praznika i neradnih dana predviđenih Sveučilišnim kalendarom

## **Protokol obrane diplomskog rada**

### **Članak 15.**

Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred Povjerenstvom. Predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik obrane diplomskog rada.

Student izlaže dvadeset minuta tezu diplomskog rada pred Povjerenstvom. Svaki član Povjerenstva postavlja do tri pitanja studentu.

Povjerenstvo većinom glasova odlučuje je li student uspješno obranio diplomski rad. Povjerenstvo utvrđuje ocjenu diplomskog rada, ukoliko je student uspješno obranio diplomskog rad.

Ako Povjerenstvo većinom glasova utvrdi da student nije uspješno obranio diplomski rad, dužno je obrazložiti svoju odluku. Student može ponovno pristupiti obrani diplomskog rada uz prijavu obrane diplomskog rada.

Ako ponovno ne uspije obraniti diplomski rad, student može prijaviti novu temu diplomskog rada. Postupak se može ponoviti najviše dva puta.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva objavljuje odluku Povjerenstva te proglašava da je student stekao akademski naziv magistar/magistra povijesti.

Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.

Nakon obrane studentu se na zahtjev izdaje potvrda o završetku studija.

### **Ocjena diplomskog rada**

#### **Članak 16.**

Ocjena diplomskog rada je aritmetička sredina ocjena pismene razrade diplomskog rada i usmene obrane diplomskog rada.

Svaki član Povjerenstva daje ocjenu za pismenu razradu i usmenu obranu.

Ocjena predmeta *Diplomski rad* te ostali podatci upisuju se u ISVU.

## 2. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ PSIHOLOGIJE

### Diplomski rad

#### Članak 17.

Diplomski rad je samostalna akademska obrada utvrđene teme, kojom student dokazuje posjedovanje teorijskih i metodoloških znanja i vještina iz područja psihologije stečenih tijekom studija.

Diplomski rad treba biti empirijski rad iz područja psihologije te treba slijediti strukturu znanstvenog izvještavanja.

Diplomski rad je rezultat samostalnog i vlastitog rada studenta, uz nadzor mentora i eventualno sumentora. Ako postoji sumnja ili se utvrdi plagijat ili bilo koja radnja koja dovodi u pitanje autorstvo diplomskog rada, pokrenut će se mjere u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Uspješnom obranom diplomskog rada student završava diplomski sveučilišni studij psihologije i stječe akademski naziv magistar/magistra (mag.) psihologije.

#### Članak 18.

Osnovni dio diplomskog rada čine: uvod, ciljevi, problemi i hipoteze istraživanja, metoda, rezultati, rasprava, zaključak i literatura.

Opseg osnovnog dijela iznosi od 60 do 80 kartica teksta, pri čemu jedna kartica iznosi 1800 slovnih mjesta (s razmacima).

Ostali dijelovi diplomskog rada su: sadržaj, sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku (250-300 riječi), ključne riječi (3 do 5 ključnih riječi), prilozi te životopis studenta.

U izradbi diplomskog rada, student je obvezan slijediti Upute za izradbu diplomskog rada Stručnog vijeća Odjela za psihologiju (dalje u tekstu: Stručno vijeće).

Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Student koji želi diplomski rad pisati i braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev Stručnom vijeću.

### Mentor i sumentor

#### Članak 19.

Mentor u izradbi diplomskog rada mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

Iznimno, student može predložiti i sumentora u izradbi diplomskog rada. Sumentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, suradničkom zvanju poslijedoktoranda ili u nastavnom zvanju ako ima doktorat znanosti.

Mentor i sumentor mogu biti nastavnici zaposleni na Odjelu za psihologiju ili vanjski suradnici na Odjelu za psihologiju.

Stručno vijeće odobrava mentora i sumentora i o tome obavještava mentora, sumentora i studenta, na način utvrđen Člankom 29. ovog Pravilnika.

Stručno vijeće može ograničiti broj studenata po pojedinom mentoru i/ili sumentoru te u izvanrednim okolnostima uputiti studenta na promjenu mentora i/ili sumentora ili odlučiti o promjeni mentora i/ili sumentora na temelju pisane zamolbe studenta i suglasnosti novopredloženog mentora i/ili sumentora.

### **Obveze mentora i sumentora**

#### **Članak 20.**

Mentor i sumentor, od imenovanja do obrane diplomskog rada, obvezni su redovito pratiti rad studenta i savjetovati studenta u izradbi diplomskog rada.

Mentor i sumentor, u dogovoru sa studentom, određuju kalendar konzultacija te o tome vode službenu evidenciju.

Mentor je dužan studentu na Obrascu za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada dati pisanu suglasnost za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada nakon što ocijeni da se diplomski rad može uputiti u postupak ocjene i obrane.

### **Izradba diplomskog rada**

#### **Članak 21.**

Diplomski rad izrađuje se u okviru predmeta *Izradba diplomskog rada* u 3. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije (4 ECTS) i 4. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije (14 ECTS).

Studenti u okviru izradbe diplomskog rada odabiru mentora i temu diplomskog rada, izrađuju i predaju mentoru nacrt diplomskog rada, provode istraživanje za potrebe izradbe diplomskog rada, obrađuju podatke i pišu diplomski rad.

U 3. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije, student u okviru predmeta *Izradba diplomskog rada* (4 ECTS) mora odabrati mentora i temu diplomskog rada.

Student je dužan najkasnije do 30. studenog akademske godine u kojoj je upisao II. godinu diplomskog sveučilišnog studija psihologije podnijeti zamolbu za imenovanje mentora i odobrenje teme Službi za studentska pitanja na propisanom Obrascu za prijavu mentora i teme diplomskog rada. U istom se Obrascu prijavljuje i eventualni sumentor i obrazlaže tema diplomskog rada.

Odluku o imenovanju mentora i odobrenju teme diplomskog rada donosi Stručno vijeće, najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru tekuće akademske godine, te ju dostavlja Službi za studentska pitanja, koja istu dostavlja studentu, mentoru i sumentoru.

Na temelju izdane Odluke o imenovanju mentora i odobrenju teme diplomskog rada, ime i prezime mentora i eventualnog sumentora upisuju se u ISVU sustav. Mentor studenta je nositelj predmeta *Izradba diplomskog rada*.

Ako Stručno vijeće ne donese pozitivnu odluku o imenovanju mentora, sumentora i/ili odobrenju teme diplomskog rada, studentu će putem Službe za studentska pitanja biti dostavljeno pismeno očitovanje te će biti upućen na ponovnu prijavu mentora i teme diplomskog rada.

Predmet *Izradba diplomskog rada* (4 ECTS) u 3. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije ne ocjenjuje se.

Obveze studenta na predmetu *Izradba diplomskog rada* (4 ECTS) u 3. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije smatraju se uredno izvršenima kada mu je imenovan mentor i odobrena tema diplomskog rada.

Preduvjet za upis predmeta *Izradba diplomskog rada* (14 ECTS) u 4. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije su uredno izvršene obveze na predmetu *Izradba diplomskog rada* (4 ECTS) u 3. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije.

Obveze studenta na predmetu *Izradba diplomskog rada* (14 ECTS) u 4. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije smatraju se uredno izvršenima kada mentor prihvati izvješće studenta o radu na diplomskom radu.

#### **Članak 22.**

Student je dužan prije početka provedbe istraživanja predviđenog u diplomskom radu zatražiti i ishoditi suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta za provedbu istraživanja za izradbu diplomskog rada.

#### **Pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada**

#### **Članak 23.**

Student može pokrenuti postupak ocjene i obrane diplomskog rada nakon što je ispunio sve ostale obveze propisane programom studija i nakon što mu je mentor dao pisanu suglasnost za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada.

Student ispunjava propisani Obrazac za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada te popunjeni Obrazac za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada, zajedno s tri nevezana primjerka diplomskog rada i primjerkom elektroničke verzije diplomskog rada u PDF formatu, predaje u Službu za studentska pitanja.

#### **Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada**

#### **Članak 24.**

Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo) predlaže mentor pročelniku Odjela za psihologiju, nakon što je studentu dao suglasnost za pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada.

Odluku o imenovanju Povjerenstva donosi Stručno vijeće.

#### **Članak 25.**

Povjerenstvo se sastoji od tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, a članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, suradničkom zvanju poslijedoktoranda ili u nastavnom zvanju ako imaju doktorat znanosti.

Predsjednik povjerenstva i članovi povjerenstva mogu biti nastavnici zaposleni na Odjelu za psihologiju ili vanjski suradnici na Odjelu za psihologiju.

Mentor i sumentor mogu biti članovi Povjerenstva, ali ne i predsjednik Povjerenstva. U radu Povjerenstva istodobno ne mogu sudjelovati mentor i sumentor.



Služba za studentska pitanja dostavlja primjerak diplomskog rada članovima Povjerenstva nakon njihovog imenovanja. Član Povjerenstva može zatražiti i elektroničku verziju diplomskog rada od Službe za studentska pitanja.

## **Obrana diplomskog rada**

### **Članak 26.**

Student može pristupiti obrani diplomskog rada tek kada većina članova Povjerenstva da pozitivno mišljenje o diplomskom radu.

Članovi Povjerenstva dužni su pismeno se očitovati o diplomskom radu u roku od 30 dana od zaprimanja diplomskog rada. Pismeno očitovanje dostavlja se Službi za studentska pitanja, koja isto dostavlja mentoru i studentu. Rokovi za očitovanje Povjerenstva miruju u razdoblju zimskih i ljetnih praznika te državnih praznika i blagdana predviđenih Sveučilišnim kalendarom.

Student je dužan uvažiti sugestije svih članova Povjerenstva iskazane u pismenom mišljenju o diplomskom radu.

Ako najmanje dva člana Povjerenstva daju negativno mišljenje o diplomskom radu, student je dužan ponovno pokrenuti postupak ocjene i obrane diplomskog rada.

Datum i vrijeme obrane diplomskog rada zakazuje predsjednik Povjerenstva, u dogovoru s članovima Povjerenstva, te o tome obavještava Službu za studentska pitanja.

Obavijest o obrani diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta najmanje osam dana prije datuma obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada ne može se održavati u akademskoj godini u razdoblju zimskih i ljetnih praznika te državnih praznika i blagdana predviđenih Sveučilišnim kalendarom.

### **Članak 27.**

Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred Povjerenstvom.

Predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik o obrani diplomskog rada na propisanom Obrascu za obranu diplomskog rada.

Student na obrani diplomskog rada u najviše dvadeset minuta izlaže glavne nalaze diplomskog rada.

Nakon izlaganja, svaki član Povjerenstva ima pravo postaviti do tri pitanja studentu o njegovom diplomskom radu.

Povjerenstvo većinom glasova odlučuje je li student uspješno obranio diplomski rad.

Povjerenstvo utvrđuje ocjenu diplomskog rada, ukoliko je student uspješno obranio diplomski rad, na način utvrđen Člankom 38. stavkom 1. i 2. ovog Pravilnika.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva objavljuje odluku Povjerenstva te proglašava da je student stekao akademski naziv magistar/magistra (mag.) psihologije.

Nakon uspješne obrane studentu se na zahtjev izdaje potvrda o završetku studija.

### **Članak 28.**

Ako Povjerenstvo većinom glasova utvrdi da student nije uspješno obranio diplomski rad, dužno je pisanim putem obrazložiti svoju odluku.

Student može ponovno pristupiti obrani diplomskog rada, uz novu prijavu ocjene i obrane diplomskog rada.

Ako ponovno ne uspije obraniti diplomski rad, student mora ponovno upisati predmete *Izradba diplomskog rada*.

Student ima pravo ponavljati predmete *Izradba diplomskog rada* samo jedanput tijekom studija.

### **Članak 29.**

Na odluke Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.

### **Ocjena diplomskog rada**

### **Članak 30.**

Svaki član Povjerenstva daje ocjenu za pismenu obradu teme i usmenu obranu diplomskog rada.

Ocjena diplomskog rada je aritmetička sredina ocjena (zaokružena na najbliži cijeli broj) pismene obrade teme i usmene obrane diplomskog rada.

Ocjena diplomskog rada predstavlja ocjenu iz predmeta *Izradba diplomskog rada* (14 ECTS) u 4. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije i ulazi u ukupni prosjek ocjena ostvaren na diplomskom sveučilišnom studiju psihologije.

Ocjena iz predmeta *Izradba diplomskog rada* (14 ECTS) u 4. semestru diplomskog sveučilišnog studija psihologije upisuje se u ISVU sustav.

### 3. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ SESTRINSTVA

#### Diplomski rad

##### Članak 31.

Diplomski rad je primarno znanstveno istraživanje ili sustavni pregledni rad kojim student dokazuje da raspolaže znanjem iz specifičnog područja te da je sposoban samostalno primijeniti do tada naučene vještine i usvojena znanja (primijeniti odgovarajuću znanstvenu metodologiju, proučiti relevantnu literaturu, istražiti i analizirati objavljenje i neobjavljene izvore, koristiti se znanstvenim aparatom, napisati rad te ga javno obraniti pred stručnim povjerenstvom).

Diplomski rad student izrađuje pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Student je obvezan predati diplomski rad koji je rezultat vlastitog i samostalnog rada. Ukoliko postoji sumnja ili se utvrdi plagijat ili bilo koja radnja koja dovodi u pitanje autorstvo diplomskog rada, pokrenut će se mjere u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

Uspješnom obranom diplomskog rada student završava diplomski sveučilišni studij sestrinstva i stječe akademski naziv magistra/ magistra (mag.) sestrinstva.

##### Članak 32.

Za postupak izrade diplomskog rada zaduženo je Stručno vijeće Odjela za sestrinstvo (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće).

#### Mentor i sumentor

##### Članak 33.

Mentor u izradi diplomskog rada može biti nastavnik zaposlenik ili vanjski suradnik Sveučilišta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili suradnik s akademskim stupnjem doktora znanosti upisan u Upisnik znanstvenika Republike Hrvatske.

Iznimno, student može predložiti i sumentora u izradi diplomskog rada. Sumentor može biti nastavnik zaposlenik ili vanjski suradnik Sveučilišta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili suradnik s akademskim stupnjem doktora znanosti i magistra znanosti upisan u Upisnik znanstvenika Republike Hrvatske.

Mentora i sumentora odobrava Stručno vijeće na prijedlog studenta.

Mentor može u jednoj akademskoj godini imati pet (5) mentorstava, a veći broj odobrava Stručno vijeće uz suglasnost prorektora za nastavu.

Mentor pomaže studentu pri izradi diplomskog rada objašnjavajući mu pobliže zadatke i dajući savjete u pogledu načina odabira i obrade materijala, odabira sredstava za rad, dokumentacije i literature.

#### Izrada diplomskog rada

##### Članak 34.

Temu diplomskog rada odobrava Stručno vijeće na prijedlog mentora i studenta.

Student može jedanput promijeniti temu diplomskog rada i/ili mentora na način da Stručnom vijeću putem Službe za studentska pitanja podnese obrazac: zamolba za promjenu teme i/ili mentora diplomskog rada.

### **Članak 35.**

Diplomski rad se obvezno prijavljuje tijekom zimskog semestra posljednje godine studija, a najkasnije do zadnjeg radnog dana u mjesecu studenom.

Student dogovara temu diplomskog rada s mentorom i dostavlja mentoru ispunjenu prijavu za odobrenje prijedloga u elektroničkom obliku, na propisanom obrascu. Mentor potpisuje obrazac za prijavu teme. Student ispunjeni i potpisani obrazac dostavlja Stručnom vijeću putem Službe za studentska pitanja.

U slučaju pozitivne odluke Stručno vijeće imenuje članove Povjerenstva za ocjenu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), uključujući i zamjenskog člana. Odluku o članovima Povjerenstva, Stručno vijeće dostavlja mentoru i studentu putem Službe za studentska pitanja. Mentor i sumentor može biti član Povjerenstva, ali ne i predsjednik. U radu Povjerenstva istodobno ne mogu sudjelovati mentor i sumentor.

U slučaju negativne odluke o prijavi prijedloga teme i mentora diplomskog rada, Stručno vijeće na propisanom obrascu donosi Odluku o neprihvatanju prijedloga teme i/ili mentora diplomskog rada, uz pisano obrazloženje i preporuku, koju dostavlja studentu i mentoru.

### **Članak 36.**

Diplomski rad izrađuje se i oprema sukladno uputama za pisanje i tehničko opremanje diplomskog rada koje donosi Stručno vijeće.

### **Pokretanje postupka ocjene i obrane diplomskog rada**

#### **Članak 36.a**

Diplomski rad, u svojoj konačnoj lektoriranoj verziji, mora biti odobren od strane mentora što mentor ovjerava svojim potpisom na Obrascu za ocjenu diplomskog rada. Isti obrazac treba biti potpisan i od strane sumentora ukoliko je dodijeljen. Obrazac potpisuje i student.

Student uz potpisani obrazac za ocjenu diplomskog rada predaje četiri neuvezena tiskana primjerka diplomskog rada zajedno s diplomskim radom u elektronskom.

### **Članak 37.**

Stručno vijeće određuje rok za ocjenu diplomskog rada koji ne može biti dulji od 20 radnih dana od dana dostave diplomskog rada članovima Povjerenstva, a o tome se na propisanom obrascu dostavlja obavijest studentu, mentoru i članovima Povjerenstva.

U opravdanim slučajevima, Stručno vijeće može odrediti i dulje rokove, odnosno u ovisnosti o tijeku postupka ocjene diplomskog rada, promijeniti rokove.

Povjerenstvo na propisanom obrascu i u propisanom roku dostavlja obrazloženu i potpisanu ocjenu diplomskog rada na propisanom obrascu Stručnom vijeću, studentu i mentoru rada.

Ako Povjerenstvo smatra da su potrebne određene manje ispravke i/ili dopune diplomskog rada, student je dužan u što kraćem roku, a najdulje 15 dana od dana zatraženih ispravaka i/ili dopuna Povjerenstvu dostaviti novu, ispravljenu verziju diplomskog rada u četiri tiskana primjerka te u elektroničkom obliku.

Ako Povjerenstvo diplomski rad ne ocijeni pozitivno, Povjerenstvo će na temelju razloga navedenih u ocjeni odrediti temeljitu preradu ili dopunu postojećeg ili izradu novog diplomskog rada i o tome na propisanom obrascu obavijestiti studenta i mentora.

Diplomski rad je pozitivno ocijenjen kad su svi članovi Povjerenstva pozitivno ocijenili rad.

#### **Članak 38.**

Nakon pozitivno ocijenjenog diplomskog rada utvrđuje se vrijeme obrane diplomskog rada u roku od 15 radnih dana od dana suglasnosti Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Obranu diplomskog rada organizira predsjednik Povjerenstva.

Obavijest o obrani diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta najmanje osam dana prije datuma obrane diplomskog rada.

#### **Članak 39.**

Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred Povjerenstvom.

Predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik obrane diplomskog rada.

Student izlaže dvadeset minuta svoj diplomski rad pred Povjerenstvom.

Svaki član Povjerenstva postavlja do dva pitanja studentu.

Povjerenstvo većinom glasova odlučuje je li student uspješno obranio diplomski rad i utvrđuje ocjenu diplomskog rada.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva objavljuje odluku Povjerenstva te proglašava da je student stekao akademski naziv magistar/magistra sestristva.

Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.

Nakon obrane i predanih primjeraka diplomskog rada studentu se izdaje potvrda o završetku studija.

#### 4. DIPLOMSKI SVEUČILIŠNI STUDIJ SOCIOLOGIJE

##### Diplomski rad

###### Članak 40.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija sociologije stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) sociologije.

Izradom i obranom diplomskog rada student pokazuje da je sposoban samostalno primijeniti do tada naučene vještine i usvojena znanja: obraditi određeni sociološki problem, primijeniti odgovarajuću znanstvenu metodologiju, proučiti relevantnu literaturu, istražiti i analizirati relevantne izvore, koristiti se znanstvenim aparatom, napisati rad te ga javno obraniti pred stručnim povjerenstvom.

Student je obvezan predati diplomski rad koji je rezultat vlastitog i samostalnog rada. Ukoliko se sumnja ili utvrdi plagijat ili bilo koja radnja koja dovodi u pitanje autorstvo diplomskog rada, pokrenut će se mjere u skladu s aktima i Etičkim kodeksom Sveučilišta.

###### Članak 41.

Osnovni dio diplomskog rada čine uvod, rasprava i zaključak s pratećim znanstvenim aparatom.

Opseg osnovnog dijela iznosi od 60 do 120 kartica teksta (kartica = 1800 slovnih mjesta).

Ostali dijelovi diplomskog rada su: sadržaj, bibliografija, sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku do 1000 slovnih mjesta, ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku te različiti prilozi.

##### Mentor

###### Članak 42.

Student koji pristupa izradi diplomskog rada mora imati mentora. Mentori mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnom, znanstvenom zvanju ili suradničkom zvanju poslijedoktoranda. Stručno vijeće Odjela za sociologiju (dalje u tekstu: Stručno vijeće) može ograničiti broj studenata pojedinog mentora.

Mentor prema potrebi može biti i vanjski suradnik.

Stručno vijeće Odjela može odlučiti o promjeni mentora.

###### Članak 43.

Student je dužan odabrati mentora i u dogovoru s mentorom Službi za studentska pitanja na propisanom obrascu prijaviti radni naslov teme diplomskog rada zaključno sa zadnjim radnim danom mjeseca studenog u 3. semestru diplomskog studija.

Stručno vijeće odjela donosi odluku o odobravanju mentora studentima i radnih naslova diplomskih radova.

##### Prava i obveze studenata

###### Članak 44.

Tijekom 3. semestra student uz vodstvo mentora izrađuje sinopsis diplomskog rada u kojem određuje metodologiju rada, okvirni sadržaj rada, popis izvora, literature i ostalo. Mentor ovjerava uredno izvršenje studentskih obveza u ISVU sustav za predmet *Diplomski rad* na kraju

3. semestra (3 ECTS boda). Mentor je dužan Službi za studentska pitanja dostaviti podatke o neizvršenim obvezama studenta iz predmeta *Diplomski rad* u 3. semestru diplomskog studija. U slučaju neizvršavanja obveza studenta iz predmeta *Diplomski rad* u 3. semestru diplomskog studija student ne može upisati predmet *Diplomski rad* u 4. semestru diplomskog studija.

#### **Članak 45.**

U okviru predmeta *Diplomski rad* tijekom 4. semestra student je obvezan do kraja akademske godine u kojoj je upisao predmet završiti i obraniti diplomski rad. Mentor ovjerava uredno izvršenje studentskih obveza u ISVU sustav za predmet *Diplomski rad* (18 ECTS bodova). Mentor je dužan Službi za studentska pitanja dostaviti podatke o neizvršenim obvezama studenta iz predmeta *Diplomski rad* u 4. semestru diplomskog studija.

#### **Obveze mentora**

#### **Članak 46.**

Mentor je obvezan redovito se sastajati sa studentom, pratiti njegov rad te ga savjetovati (mentorski rad) od njegova imenovanja do obrane rada.

U dogovoru sa studentom, mentor određuje kalendar konzultacija te o tome vodi službenu evidenciju.

#### **Postupak predaje diplomskog rada**

#### **Članak 47.**

Kada mentor utvrdi da student može predati rad, student može pokrenuti postupak za obranu diplomskog rada.

Student predaje prijavu za obranu diplomskog rada na propisanom obrascu, tri neuvezana primjerka diplomskog rada, jedan primjerak elektroničke verzije diplomskog rada u PDF formatu.

Student je dužan predati diplomski rad koji je napisan standardnim hrvatskim jezikom i u skladu s propisanim tehničkim i grafičkim izgledom diplomskog rada.

Studentska služba provjerava i potvrđuje da je student ispunio sve obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave kako bi mogao pristupiti obrani diplomskog rada.

Stručno vijeće prihvaća naslov i sažetak diplomskog rada te, na prijedlog pročelnika, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

#### **Povjerenstvo za obranu diplomskog rada**

#### **Članak 48.**

Povjerenstvo u pravilu ima tri člana i to predsjednika Povjerenstva iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju i dva člana u znanstveno-nastavnom zvanju, znanstvenom zvanju i suradničkom zvanju poslijedoktoranda.

Mentor može biti član Povjerenstva, no ne i predsjednik.

Služba za studentska pitanja dostavlja svakom članu Povjerenstva po jedan primjerak diplomskog rada. Na zahtjev člana Povjerenstva može mu se dostaviti i elektronička verzija diplomskog rada.

#### **Članak 49.**

Povjerenstvo je dužno napisati izvješće u roku od tri tjedna računajući od dana dostave primjeraka diplomskog rada.

Student može pristupiti obrani ako je većina članova Povjerenstva suglasna.

Ako je većina članova Povjerenstva suglasna da student ne može obraniti diplomski rad, studentu se rad vraća na doradu.

Ako su svi članovi Povjerenstva suglasni da student ne može obraniti diplomski rad, Stručno vijeće Odjela utvrdit će daljnje postupanje.

#### **Obrana diplomskog rada**

#### **Članak 50.**

Vrijeme obrane diplomskog rada utvrđuje se u pravilu u roku od trideset radnih dana od dana podnošenja pozitivnog izvješća Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Obranu diplomskog rada organizira predsjednik Povjerenstva.

Obavijest o obrani diplomskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta najmanje osam dana prije datuma obrane diplomskog rada.

Obrana diplomskog rada ne može se održavati u akademskoj godini u razdoblju od 15. srpnja do 1. rujna, tijekom zimskih praznika i neradnih dana predviđenih Sveučilišnim kalendarom.

#### **Protokol obrane diplomskog rada**

#### **Članak 51.**

Obrana diplomskog rada je javna i odvija se pred Povjerenstvom. Predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik obrane diplomskog rada.

Student pred Povjerenstvom izlaže tezu diplomskog rada do dvadeset minuta. Svaki član Povjerenstva postavlja do tri pitanja studentu.

Povjerenstvo većinom glasova odlučuje je li student uspješno obranio diplomski rad. Povjerenstvo utvrđuje ocjenu diplomskog rada, ukoliko je student uspješno obranio diplomskog rad.

Ako Povjerenstvo većinom glasova utvrdi da student nije uspješno obranio diplomskog rad, dužno je obrazložiti svoju odluku. Student može ponovno pristupiti obrani diplomskog rada uz prijavu obrane diplomskog rada.

Ako ponovno ne uspije obraniti diplomski rad, student može prijaviti novu temu diplomskog rada. Postupak se može ponoviti najviše dva puta.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva objavljuje odluku Povjerenstva te proglašava da je student stekao akademski naziv magistar/magistra sociologije.

Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.



Nakon obrane studentu se na zahtjev izdaje potvrda o završetku studija.

### Ocjena diplomskog rada

#### Članak 52.

Ocjena diplomskog rada je aritmetička sredina ocjena pismene razrade diplomskog rada i usmene obrane diplomskog rada.

Svaki član Povjerenstva daje ocjenu za pismenu razradu i usmenu obranu.

Ocjena predmeta Diplomski rad te ostali podatci upisuju se u ISVU.

#### Članak 53.

Odredbe dijela III. Prelazne i završne odredbe mijenjaju se i glase:

Sve obrasce potrebne za prijavu mentora i teme, ocjenu i obranu diplomskog rada te upute za izradu diplomskog rada donose stručna vijeća odjela.

Studenti su dužni sve zahtjeve i zamolbe podnositi na propisanim obrascima i pridržavati se propisanih uputa.

#### Članak 54.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 55.

U odnosu na studente koji su u postupku izrade diplomskog rada prema odredbama ranijeg Pravilnika o magistarskom radu primjenjuju se odredbe tog Pravilnika.

### III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### Članak 57.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta, a počinje se primjenjivati u akademskoj godini 2016./2017.

Klasa: 602-04/16-07/02

Urbroj: 498-05-16-04-2

Zagreb, 24. studenoga 2016. godine

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

