

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta, Pravilnika o osiguravanju kvalitete i Priručnika o osiguranju kvalitete i na prijedlog Rektora prof. dr. sc. Željka Tanjića Senat na svojoj 43. sjednici donosi

PRAVILNIK O VRJEDNOVANJU PROGRAMA KOJI SE TEMELJE NA NAČELIMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu Sveučilište) izvodi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijima u smislu navedenog Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se način predlaganja programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja (dalje u tekstu: Program) Sveučilišta, sadržaj, postupak i kriteriji/uvjeti vrjednovanja programa, način donošenja programa i to:

- razlikovni Programi (obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, te dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje u nastavi na studijima koji se izvode na temelju ishoda dopusnica Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta);
- stjecanje znanja vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa;
- Programi usavršavanja s ECTS bodovima;
- Programi usavršavanja bez ECTS bodova;
- ostali Programi koje donosi Senat koji su po vrsti i sadržaju programi cjeloživotnog učenja ali nisu naprijed navedeni.

Članak 3.

Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

- da Program zadovoljava znanstvene i stručne standarde kvalitete;
- da je Program u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta i da poštuje katolički identitet Sveučilišta;
- da barem jedan broj zaposlenih nastavnika Sveučilišta - nositelja Programa izvodi nastavu;
- da postoji potreba za realizacijom Programa;
- da postoje nastavni, prostorni, kadrovski, financijski, stručno administrativni i drugi uvjeti za realizaciju programa.

II. SADRŽAJ PROGRAMA

Članak 4.

Sadržaj Programa obuhvaća:

- uvodni dio,
- naziv nositelja i izvoditelja Programa,
- naziv i obrazovni cilj Programa,

- opis obrazovnih ciljeva, ishoda učenja Programa, te kompetencije za koje će polaznici biti osposobljeni,
- trajanje izvođenja Programa,
- ciljnu skupinu polaznika Programa,
- uvjete upisa Programa,
- uvjete za završetak Programa,
- okvirni sadržaj Programa, opis svake pojedine cjeline Programa ako postoji (predmeta ili modula),
- izvedbeni plan,
- oblici izvođenja Programa,
- popis literature,
- način provjere predviđenih ishoda učenja,
- prostorne uvjete za izvođenje Programa,
- financijsku plan i obrazloženje iz kojeg je vidljiva i ekonomska opravdanost realizacije Programa,
- način osiguranja provođenja kvalitete i praćenja uspješnosti izvedbe Programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju programa i njegova izvođenja).

III. VRJEDNOVANJE PROGRAMA

Članak 5.

Postupak vrjednovanja programa provodi se kako bi se utvrdilo ispunjava li Program kriterije/uvjete za odobravanje Programa propisane ovim Pravilnikom.

Postupak vrjednovanja provodi Odbor za studije - Povjerenstvo za cjeloživotne programe u suradnji s Odborom za osiguranje kvalitete Sveučilišta.

Povjerenstvo je dužno sastaviti pisano Izvješće o prijedlogu Programa (usklađenost Programa sa zakonima, Uputama, normativnim propisima Sveučilišta i ovim Pravilnikom), te ga dostaviti Odboru za studije.

Odbor za studije može Program odbiti, uputiti ga predlagatelju na izmjenu i dopunu ili odobriti Program, te ga kao prijedlog dostaviti Senatu na donošenje.

Članak 6.

Postupak vrjednovanja Programa pokreće sastavnica Sveučilišta, nastavnik, grupa nastavnika, ili vanjski suradnik Sveučilišta pisanim prijedlogom putem Ureda za polaznike programa cjeloživotnog učenja, Odboru za studije - Povjerenstvu za cjeloživotne programe.

Sveučilište je nositelj Programa iz čl. 2. ovog Pravilnika. Program može izvoditi sastavnica Sveučilišta ili drugi izvoditelj ili više izvoditelja sukladno potpisanom Sporazumom i Ugovorom sa Sveučilištem. Izvoditelji Programa odgovorni su za izvođenje Programa. Izvoditelji Programa dužni su polaznike upoznati sa Programom, izvedbenim planom nastave, uvjetima pohađanja i završetka Programa prije početka pohađanja nastave.

Uz prijedlog, predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

1. prijavu prijedloga Programa ili Odluku stručnog vijeća ili tijela sastavnice o prijedlogu/izvođenju Programa (ukoliko je sastavnica predlagatelj),
2. elaborat (koji sadrži sve propisano iz članka 4. ovog Pravilnika) Programa,
3. potpisane izjave nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u Programu,

4. u dogovoru s Odborom za studije dvije pozitivne recenzije ispunjava li Program nužne uvjete i standarde izvođenja Programa, osigurava li realizaciju postavljenih ciljeva Programa, osigurava li struktura Programa predviđene ishode učenja, postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja, odgovara li trošak izvođenja Programa njegovu sadržaju.

Odboru za osiguranje kvalitete i Uredu za osiguranje kvalitete dostavljaju se Programi koje donese Senat Sveučilišta na evidenciju i praćenje kvalitete realizacije Programa.

Za programe koje izvodi sastavnica Sveučilišta postupak vrjednovanja provodi se na osnovu prijedloga stručnog vijeća odjela o osnivanju/izvođenju programa uz praćenje realizacije Programa Odbora za osiguranje kvalitete.

Ovim Pravilnikom uređuju se i neka druga pitanja u svezi izvođenja Programa na Sveučilištu.

IV. IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA

Članak 7.

Postupak vrjednovanja izmjena i dopuna Programa provodi Odbor za studije – Povjerenstvo za programe cjeloživotnog učenja i to promjene: uvođenje novih predmeta i zamjena postojećih, preraspodjela broja nastavnih sati i broja ECTS-a između predmeta, preraspodjela broja ECTS-a unutar ukupnog broja ECTS-a na predmetu, preraspodjela nastavnih sati za različite oblike nastave unutar predmeta i sl., te ih dostavlja Senatu na donošenje.

Ukoliko Odbor za studije, na osnovu prijedloga Povjerenstva za programe cjeloživotnog učenja, utvrdi da su predložene promjene u Programu s ECTS bodovnom vrijednošću veće od 30% ECTS bodova ili u Programu bez ECTS bodovne vrijednosti veće od 30% sadržaja Programa iz čl. 4. ovog Pravilnika, Odbor za studije predložit će postupak ponovnog vrjednovanja Programa.

V. STRUČNO ADMINISTRATIVNA POTPORA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 8.

Izvoditelj Programa odgovoran je za stručno administrativnu potporu, te za financijsko praćenje i financijske rezultate izvođenja Programa sukladno Financijskom planu koji čini sastavni dio Programa.

Članak 9.

Ako u izvođenju Programa sudjeluje više izvoditelja ili se Program realizira izvan sjedišta Sveučilišta načini izvođenja, potpore, financiranja i slično uređuje se posebnim Sporazumom i Ugovorom između sporazumnih strana na osnovu ovog Pravilnika i važećih normativnih propisa Sveučilišta.

Članak 10.

Za potrebe provođenja Programa Sveučilište može izvoditeljima Programa kojih je Sveučilište nositelj pružati usluge savjetovanja u izradi Programa, osiguravanja osnovnih uvjeta izvođenja Programa (prostora, potrebnog broja nastavnika suradnika i vanjskih suradnika, opreme i nastavnih materijala, stručno-administrativnu i financijsku potporu izvođenja

Programa, financijsko praćenje programa (uplate, isplate, knjiženje troškova ... i dr.) i tiskanje i izdavanje Potvrda).

VI. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Članak 11.

Polaznici Programa, završetkom Programa dobivaju Potvrdu o pohađanju Programa i stečenim kompetencijama. Polaznik može zatražiti prijepis predmeta (obveznih i izbornih), ocjene, opisne ocjene i stečeni broj ECTS bodova.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 12.

Imenice rodnog značenja nastavnik, predlagatelj i dr. u ovom Pravilniku odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu (8) osam dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/16-07/02

Urbroj: 498-05-16-05

Zagreb, 10. svibnja 2016. godine

