

Na temelju članka 78. i 79. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 20. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o izdavanju dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta, članka 72. i 111. Statuta i Zaključka Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Klasa: 003-08/11-09/0006, Ur.broj: 355-02-11-9, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na svojoj 62. sjednici donosi

Pravilnik o postupku predlaganja i vrednovanja studijskih programa

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak predlaganja i vrednovanja novog studijskog programa, izmjene i dopune odobrenog studijskog programa koji se izvodi, te periodično unutarnje vrednovanje odobrenog studijskog programa koji se izvodi.

Članak 2.

Studiji se na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište) izvode na temelju odluke Senata, dopusnice odobrenog studijskog programa od Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje u tekstu: Ministarstvo) i uz akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija).

Članak 3.

Sveučilište u postupku utvrđivanja studijskog programa, treba osobito brinuti da studij bude:

- usklađen sa Strategijom razvoja Sveučilišta u razdoblju do 2020. godine (dalje u tekstu: Strategija), Statutom i normativnim aktima Sveučilišta;
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora;
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Članak 4.

Studijski program donosi Senat u skladu sa Strategijom i sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u slijedeći semestar ili trimestar odnosno slijedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obaveza;
- za svaku studijsku obavezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova, temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obaveze;
- oblik provođenja nastave i način provjera stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obavezu;
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi;
- način završetka studija;
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Članak 5.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog stručnog vijeća odjela i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i dostupan je javnosti

Izvedbeni plan nastave čini:

1. popis obveznih i izbornih predmeta s brojem sati nastave i ECTS bodovima
2. detaljni izvedbeni planovi pojedinih predmeta

Izvedbeni planom nastave utvrđuje se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. popisi literature za studij i polaganje ispita;
8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku;
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Članak 6.

Ako se na studij koji se izvodi na temelju studijskog programa upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

II. Predlaganje novog studijskog programa

Članak 7.

Predlagatelj novog studijskog programa može biti sveučilišni odjel, povezani sveučilišni odjeli, druga sastavnica Sveučilišta, nastavnik, grupa nastavnika ili vanjski suradnik/ci

Članak 8.

Prijedlog novog studijskog programa predlagatelj podnosi Odboru za studije putem Ureda za primjenu ECTS bodova i akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija najmanje godinu dana prije početka planiranog izvođenja studijskog programa.

Odbor za studije utvrđuje usklađenost prijedloga novog studijskog programa sa zakonima i normativnim aktima Sveučilišta, Ministarstva i Agencije.

Odbor za studije prijedlog novog studijskog programa, ukoliko nije usklađen sa zakonima i normativnim aktima, te ne sadrži svu potrebnu propisanu dokumentaciju za postupak inicijalne akreditacije, može vratiti predlagatelju na izmjene i dopune ili ga dostaviti Senatu na donošenje.

Senat odlukom, donosi studijski program i upućuje zahtjev s dokumentacijom u postupak inicijalne akreditacije programa u Ministarstvo.

Članak 9.

Predlagatelj sukladno zakonima, normativnim propisima i ovom Pravilniku, najmanje godinu dana, prije planiranog izvođenja novog studijskog programa upućuje prijedlog uz priloženu dokumentaciju Odboru za studije.

Prijedlog za izvođenje novog studijskog programa koji se podnosi Odboru za studije mora sadržavati:

1. elaborat o studijskom programu koji sadrži studiju o opravdanosti izvođenja studijskog programa sukladno strateškom dokumentu mreže iz članka 11. stavka 3 zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, a u izradi kojeg su sudjelovali nastavnici sa Sveučilišta iz znanstvenog polja studijskog programa za koji se podnosi zahtjev;
2. dokaz o odgovarajućem prostoru i opremi;
3. odgovarajući broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno nastavnim ili nastavnim osobljem;
4. dokaz o osiguranim potrebnim sredstvima za obavljanje djelatnosti.

III. Predlaganje izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa

Članak 10.

Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa koji se izvodi odlukom Senata i na temelju dopusnice Ministarstva, a koje predlaže stručno vijeće odjela upućuje se Agenciji na vrednovanje u slijedećim slučajevima:

1. promjena naziva studija ili naziva više od dvadeset posto (20%) kolegija (predmeta);
2. promjena više od dvadeset posto (20%) sadržaja u više od dvadeset posto (20%) kolegija (predmeta);
3. promjena u kompetencijama i deklariranim radnim kvalifikacijama;
4. promjena odnosa omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih kolegija (predmeta).

Studijski program upućuje se u ponovno vrednovanje u gore navedenim slučajevima te ukoliko se studijski program mijenja u više od 80% ECTS bodovne vrijednosti predmeta.

Članak 11.

Sve izmjene i dopune odobrenog studijskog programa koji se izvodi, a nisu navedene u prethodnom članku, odobrava Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela i pozitivnog mišljenja Odbora za studije i ne upućuju se Agenciji na vrednovanje.

Članak 12.

Sveučilište je dužno obavijestiti Agenciju o svim izmjenama i dopunama studijskog programa koje odobrava Senat i/ili izmjenama i dopunama studijskog programa koje odobrava Senat i koje se upućuju Agenciji na ponovno vrednovanje.

Članak 13.

Izmjene i dopune studijskog programa (do 20%) koje na prijedlog Stručnog vijeća i uz mišljenje Odbora za studije odobrava Senat i koje se ne šalju Agenciji na vrednovanje su:

- uvođenje novog obveznog i izbornog predmeta,
- ukidanje obveznog i izbornog predmeta,
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar utvrđenih broja sati za oblike nastave,
- promjena broja nastavnih sati predmeta,
- promjena sadržaja predmeta u slučajevima kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta,
- promjena broja ECTS bodova predmeta,
- promjena statusa predmeta iz obveznog u izborni i obratno,
- poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez bitnih izmjena u njihovom značenju,

- spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni predmet
- razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna predmeta.

Članak 14.

Predlagatelj izmjena i dopuna studijskog programa je obavezan Odboru za studije dostaviti slijedeće podatke:

- 1) Informacije o studijskom programu
 - naziv i šifru odobrenog studijskog programa
- 2) Popis izmjena i dopuna studijskog programa
 - uvođenje novog obveznog i izbornog predmeta,
 - ukidanje obveznog i izbornog predmeta,
 - preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati utvrđenih za predmet,
 - promjena broja nastavnih sati predmeta,
 - promjena sadržaja predmeta u slučajevima kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta,
 - promjena broja ECTS bodova predmeta,
 - promjena statusa predmeta iz obveznog u izborni i obratno,
 - poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez bitnih izmjena u njihovom značenju
 - spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni predmet,
 - razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna predmeta.
- 3) Obrazloženje izmjena i dopuna
 - obrazloženje predloženih izmjena i dopuna
 - životopis za predlaganje novih izbornih ili obveznih predmeta ako je riječ o nastavniku koji do sada nije predavao na Sveučilištu.
- 4) Opće podatke o studijskom programu prije i poslije izmjene i dopuna:
 - ukupan broj i udio ECTS bodova koji su promijenjeni,
 - ukupan broj ECTS bodova prije izmjena i dopuna studijskog programa,
 - broj i omjer u postotcima ECTS bodova izbornih i obveznih predmeta prije izmjena i dopuna studijskog programa,
 - ukoliko je odobreni studijski program izmijenjen i dopunjen potrebno je navesti postotak izmjena i dopuna izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa kao i predloženi postotak novih izmjena i dopuna studijskog programa.
- 5) Izjava pročelnika sveučilišnog odjela
 - Izjava pročelnika odjela da predloženim izmjenama i dopunama nije došlo do promjene programa sukladno navedenom u članku 9.

Članak 15.

Predlagatelj podnosi prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa za sljedeću akademsku godinu najkasnije do 31. svibnja tekuće akademske godine. U slučaju opravdanog razloga prijedlog dodatnih izmjena i dopuna studijskog programa mogu se dostaviti nakon toga roka.

Članak 16.

Odbor za studije predložene izmjene i dopune studijskog programa može prihvatiti i dostaviti Senatu na donošenje ili vratiti predlagatelju na doradu.

Odluka Senata o odobrenim izmjenama i dopunama programa dostavlja se stručnom vijeću odjela i Uredu za kvalitetu radi evidencije izmjena i dopuna studijskih programa koji se vode u Registru izmjena i dopuna studijskih programa.

IV. Predlaganje izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave

Članak 17.

Prijedlog izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave radi poboljšanja kvalitete, osuvremenjivanja nastave i praćenja razvoja znanstveno-nastavne djelatnosti, stručno vijeće odjela predlaže Senatu, pod uvjetom da nije došlo do promjena u više od dvadeset posto (20%) sadržaja, u više od dvadeset posto (20%) kolegija (predmeta) u kompetencijama i deklariranim radnim kvalifikacijama, te u odnosa omjera ECTS bodova između omjera obveznih i izbornih kolegija (predmeta) i to:

1. promjena naziva predmeta radi jezičnog ili stručnog usklađenja predmeta ukoliko se ne mijenja sadržaj predmeta,
2. promjena semestra u kojem se predmet izvodi,
3. promjena preduvjeta za upis predmeta,
4. promjena nositelja i/ili suradnika na predmetu,
5. izvođenje jezika na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
6. osuvremenjivanje literature radi usklađivanja sadržaja sa suvremenim spoznajama,
7. promjena propisanih uvjeta za polaganje završnih ispita,
8. promjene obveza studenata i način ocjenjivanja i vrednovanja postignutih ishoda učenja,
9. preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova utvrđenih za predmet),
10. osuvremenjivanje i poboljšanje nastavnih tema, odnosno tjednog plana nastave, kojima se ne mijenja sadržaj predmeta,
11. uvođenje e-učenja za predmet kojim se zamjenjuje najviše do dvadeset posto (20%) izravne nastave.

Odluku o izmjeni i dopuni izvedbenog plana nastave donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog odjela. Dostavlja se Uredu za osiguranje kvalitete radi evidencije i unose se u Registar izmjena i dopuna studijskog programa.

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Obrazac Izmjene i dopune detaljnoga izvedbenog plana predmeta. Nositelj predmeta predaje pročelniku odjela popunjeni obrazac izmjena i dopuna detaljnoga izvedbenog plana predmeta sukladno prethodnom članku.

Uz prijedlog izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave potrebno je dostaviti i izjavu pročelnika sveučilišnog odjela da se izvedbeni plan nastave izmjenjuje i dopunjuje zbog osiguranja kvalitete nastave.

V. Periodično unutarnje vrednovanje odobrenog studijskog programa koji se izvodi

Članak 19.

Postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja odobrenog studijskog programa koji se izvodi zbog osiguranje kvalitete, na prijedlog Odbora za osiguranje kvalitete pokreće se odlukom Senata i dio je postupka sustava za osiguranje i unapređenje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

Članak 20.

Postupak periodičnog unutarnjeg vrjednovanja odobrenog studijskog programa koji se izvodi pokreće Senat na prijedlog Odbora za osiguranje kvalitete.

Postupak periodičnog unutarnjeg vrjednovanja dio je sustava za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju se primjenjivati odredbe Pravilnika o predlaganju i vrjednovanju studijskih programa od 19. travnja 2013. godine.

Članak 22.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/17-07/02

URBROJ: 498-05-17-09

Zagreb, 9. svibnja 2017. godine

REKTOR



prof. dr. sc. Željko Tanjić



HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
ŽRTE
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
ZAGREBIA

Izmjene i dopune detaljnoga izvedbenog plana predmeta

Akademska godina		Semestar	Odaberite stavku.		
Studij	Odaberite stavku.	Razina	Odaberite stavku.	Godina studija	Odaberite stavku.

I. OSNOVNI PODACI O PREDMETU

Naziv predmeta				
Kratice predmeta		Šifra predmeta		
Vrsta predmeta	Odaberite stavku.	ECTS bodovi		
<i>Nositelj predmeta</i>				
Ime i prezime				
Stručni naziv	Odaberite stavku.			

II. IZMJENE I DOPUNE

<i>Vrsta izmjene i dopune</i>	<i>Stanje u tekućoj akademskoj godini</i>	<i>Stanje u idućoj akademskoj godini</i>
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		

Izmjene i dopune literature

Obvezna	Kliknite i upišite jedinice literature koje brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite jedinice literature koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Dopunska	Kliknite i upišite jedinice literature koje brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite jedinice literature koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine

Izmjene i dopune načina polaganja ispita

Nastavne aktivnosti	Kliknite i upišite nastavne aktivnosti koje brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite nastavne aktivnosti koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Završni ispit	Kliknite i upišite način polaganja završnog ispita kojeg brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite način polaganja završnog ispita kojeg unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Način ocjenjivanja	Kliknite i upišite način ocjenjivanja kojeg brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite način ocjenjivanja ispita kojeg unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine

Preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja ECTS bodova u predmetu

	VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
U tekućoj akademskoj godini			
	Ukupno tijekom nastave		
	Završni ispit		
	UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)		

U idućoj
akademskej
godini

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
Ukupno tijekom nastave		
Završni ispit		
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)		

Izmjene i dopune tjednog plana nastave (upisati samo temu koja se mijenja)

Predavanja

Tema

1.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
2.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
3.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
4.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
5.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine

	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
14.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
15.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine

Napomene	
Datum	Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum.
Potpis nositelja predmeta	
Suglasnost Pročelnika Odjela	