

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta, Pravilnika o studiju i studiranju, Senat na svojoj 30. sjednici održanoj 6. srpnja 2015. godine donosi

## PRAVILNIK O STUDENTSKOJ ISPRAVI

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj, te pristupi, uređivanje sadržaja, izrada, izdavanje, korištenje i poništavanje studentske isprave koju koriste studenti Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu Sveučilište).

Studentska isprava je studentska iskaznica kojom student dokazuje status studenta upisanog na studije koje na osnovu studijskog programa izvodi Sveučilište.

Studentska iskaznica je javna isprava s podacima sadržanim na njezinoj površini, čipu i magnetskoj traci.

### Članak 2.

Sveučilište izdaje studentsku iskaznicu svim studentima koji su upisani na preddiplomske i diplomske studije koje Sveučilište izvodi, kao i studentima koji sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.

Studentska iskaznica izdaje se studentu prilikom upisa na studije koji se izvode sukladno studijskom programu, svakome, redovitom i izvanrednom studentu preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija i studentima pri prijelazu na Sveučilište u okviru programa mobilnosti.

### Članak 3.

Studentska iskaznica sadrži sljedeće podatke:

A) Podatke koji su otisnuti na prednjoj strani iskaznice:

- broj studentske iskaznice
- naziv Sveučilišta
- ime i prezime studenta
- potpis studenta
- fotografiju studenta

B) Podatke i grafičke elemente otisnute na poledini iskaznice:

- grb Republike Hrvatske s natpisom: »Republika Hrvatska« i na engleskome jeziku »Republic of Croatia«
- opće upute na hrvatskome: »Studentska iskaznica je službena isprava studenata u Republici Hrvatskoj« i engleskome jeziku: »This document is an official identification card of students in the Republic of Croatia«
- tekst: »Ak. g. izdavanja:« i na engleskome jeziku »Year of issue:«, uz navođenje akademske godine izdavanja studentske iskaznice

C) Čip, koji sadrži sljedeće podatke:

- šifru Sveučilišta iz Upisnika visokih učilišta Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (dalje: Ministarstvo)
- ime i prezime studenta
- OIB studenta
- broj studentske iskaznice

D) Magnetsku traku, na kojoj se nalaze sljedeći podaci:

- ime i prezime studenta
- OIB studenata
- broj studentske iskaznice

#### **Članak 4.**

Sveučilište za izgled i oblik studentske iskaznice koristi standardni grafički dizajn koji je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi stavilo na raspolaganje za slobodno korištenje visokim učilištima (Prilog: oblik i izgled).

#### **Članak 5.**

Sveučilište je dužno u roku od 15 dana od početka izvođenja nastave u akademskoj godini u Informacijski sustav studentskih prava (dalje: ISSP) evidentirati upis studenta u akademsku godinu.

#### **Članak 6.**

Studentska iskaznica prestaje vrijediti:

- prestankom statusa studenta na Sveučilištu,
- zbog razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje sustav studiranja, Pravilnikom o studijima i studiranju i drugim važećim aktima Sveučilišta,
- prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice,
- oštećenjem,
- uništenjem,
- u slučaju da student nije upisao akademsku godinu ili semestar studija, sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i aktima Sveučilišta.

Zahtjev za izradu studentske iskaznice Sveučilište, podnosi Informacijskom sustavu akademskih kartica ISAK (dalje u tekstu: ISAK). ISAK je središnji informacijski sustav za podršku poslovnim procesima vezanim uz praćenje životnog ciklusa studentskih iskaznica, naručivanje, aktiviranje, poništavanje te posluživanja informacija o studentskim iskaznicama drugim informacijskim sustavima.

Osobni podaci potrebni za izradu studentske iskaznice preuzimaju se iz ISSP-a.

#### **Članak 7.**

Student osobno preuzima studentsku iskaznicu na Sveučilištu uz plaćanje naknade izdavanja studentske iskaznice.

Sveučilište neposredno prije predaje iskaznice studentu aktivira studentsku iskaznicu u ISAK-u.

#### **Članak 8.**

Gubitak, krađu, oštećenje ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti Sveučilištu.

Sveučilište će u ISAK-u evidentirati promjenu statusa iskaznice, te će pokrenuti postupak izrade nove iskaznice.

Na zahtjev studenta, Sveučilište će studentu dati na korištenje privremenu studentsku iskaznicu, koja vrijedi do izdavanja nove studentske iskaznice.

Sveučilište je dužno osigurati privremene studentske iskaznice.

#### **Članak 9.**

U slučaju promjene osobnih podataka o studentu koji su tiskani na studentskoj iskaznici, student mora u roku od osam dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice putem Studentske službe.

#### **Članak 10.**

Studentska iskaznica koja je prestala vrijediti, predaje se Sveučilištu na poništenje.

Sveučilište će novu studentsku iskaznicu izdati studentu, ako je prethodna studentska iskaznica poništena u slučaju njezina oštećenja, gubitka ili krađe.

Studentska iskaznica poništava se tako da se u ISAK-u promjenom statusa, iskaznica proglašava nevažećom, nakon čega se iskaznica i fizički uništava bušenjem.

Poništena studentska iskaznica može se na zahtjev vratiti studentu.

#### **Članak 11.**

Trošak izdavanja studentske iskaznice snosi student.

Cijena studentske iskaznice koju plaća student, ne smije biti veća od cijene izrade studentske iskaznice pri ovlaštenoj pravnoj osobi.

U slučaju zahtjeva za izradu zamjenske studentske iskaznice, student snosi i trošak dostave studentske iskaznice.

Trošak izrade privremene studentske iskaznice snosi Sveučilište.

Trošak naknade za korištenje privremene studentske iskaznice snosi student. Trošak ne smije biti veći od 20 posto od cijene izrade privremene studentske iskaznice.

Ako je postupanjem Sveučilišta studentska iskaznica pogrešno izrađena, oštećena ili izgubljena, trošak izrade snosi Sveučilište.

#### **Članak 12.**

Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi.

Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.

#### **Članak 13.**

O studentskim iskaznicama vodi se evidencija u ISAK-u i sadrži sljedeće podatke:

- broj studentske iskaznice
- naziv Sveučilišta,
- vrsta studijskog programa (sveučilišni),
- ime i prezime studenta,
- JMBAG studenta,
- OIB studenta,
- fotografiju studenta,
- status studentske iskaznice.

#### Članak 14.

Za potrebe izrade studentske iskaznice i utvrđivanja statusa studenta, u ISSP-u se evidentiraju sljedeći podaci o studentima iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika:

- ime i prezime studenta
- OIB studenta
- datum rođenja
- JMBAG studenta
- naziv Sveučilišta
- vrsta studijskog programa
- naziv studijskog programa
- status studenta (redoviti ili izvanredan)
- status obveza (aktivan ili u mirovanju)
- datum upisa studenta na studij sukladno studijskom programu
- akademska godina prvog upisa studenta na studij sukladno studijskom programu
- upis studenta u tekuću akademsku godinu

Sveučilište vodi evidenciju o studentima u Informacijskome sustavu visokih učilišta (dalje: ISVU) podatke o studentima upisuje u ISVU sustav, te se nakon toga podaci preuzimaju u ISSP u.

#### Članak 15.

Centar za autorizaciju prava (dalje: CAP), koji djeluje u sklopu Sveučilišnoga računskog centra Sveučilišta u Zagrebu, osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje ISAK-a i ISSP-a, planira i obavlja poslove održavanja i razvoja ISAK-a i ISSP-a te daje tehničku pomoć korisnicama ISAK-a i ISSP-a.

CAP je odgovoran za sigurnost svih podataka u ISAK-u i ISSP-u.

#### Članak 16.

Studenti upisani ranijih godina na studije koje izvodi Sveučilište, a koji nisu evidentirani u ISVU sustav, uz studentsku iskaznicu zadržavaju i izdani indeks.

#### Članak 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

  
REKTOR  
*Željko Tanjić*  
prof. dr. sc. Željko Tanjić

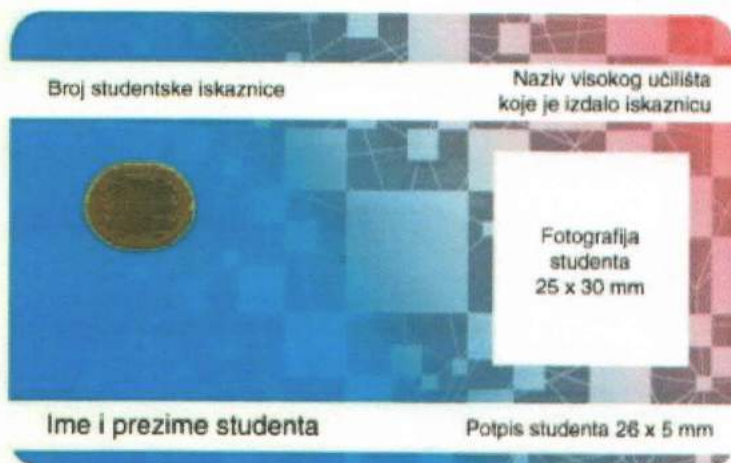
Klasa: 602-04/15-07/02

Urbroj: 498-05-15-09

Prilog

OBRAZAC GRAFIČKOG DIZAJNA STUDENTSKE ISKAZNICE  
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA

*Prednja strana iskaznice*



*Poledina iskaznice*

