

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakon o udrugama, Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta i Statuta Studentskog zbora Hrvatskog katoličkog sveučilišta Senat na 29. sjednici, održanoj 9. lipnja 2015. godine donio je

## **PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH UDRUGA**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o evidenciji studentskih udruga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način vođenja evidencije studentskih udruga koje djeluju na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

Sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama pojmovi imaju sljedeće značenje:

Studentska udruga - udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

### **Osnivanje studentske udruge**

#### **Članak 3.**

Udruge studenata osnivaju najmanje tri osnivača iz redova redovitih studenata na osnivačkoj skupštini na kojoj se donosi Statut. Ukoliko se udruga želi registrirati kao studentska udruga prije službene registracije udruge u tijelu državne uprave, potrebno je ishoditi prethodnu pisanu suglasnost rektora na naziv udruge, statut i program rada udruge.

Status udruge studenata Sveučilišta stječe se upisom u evidenciju studentskih udruga pri Sveučilištu odlukom/rješenje rektora kojom se potvrđuje da udruga udovoljava uvjetima Zakona i aktima Sveučilišta.

#### **Članak 4.**

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i Statutu.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

#### Članak 5.

Udruga ima statut koji donosi skupština udruge. Ostali opći akti, ako ih udruga donosi, moraju biti u skladu sa statutom.

Statut udruge sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- ciljevima
- djelatnostima
- načinu donošenja i usvajanja programa rada
- načinu financiranja ili sufinanciranja djelatnosti ili dijela djelatnosti
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- prestanku postojanja udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- te odredbe o oznaku udruge i njegovu izgledu i drugim pitanjima od značaja za udrugu

#### Članak 6.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom pod kojim je upisana u registar udruge.

Naziv udruge mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

Uz svoj puni naziv udruga može rabiti i skraćeni naziv koji mora sadržavati karakteristični dio naziva udruge.

Naziv udruge mora se razlikovati od naziva druge udruge upisane u registar udruge.

#### Članak 7.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

Skupština je najviše tijelo udruge.

Statutom udruge se, osim skupštine, mogu utvrditi upravna (izvršna), nadzorna i druga tijela udruge.

Udruga imenuje jednu ili više fizičkih osoba za zastupanje udruge.

#### Članak 8.

Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom udruge.

Mandat izabranih predstavnika članova u skupštini propisuje se Statutom udruge.

### Članak 9.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom Statutom, a izvanredne prema potrebi.

### Članak 10.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge do iznosa utvrđenog u Statutu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

### Stjecanje statusa studentske udruge studenata

#### Članak 11.

Udruge studenata Sveučilišta osnivaju se na Sveučilištu s ciljem poticanja znanstvenog i stručnog istraživanja u području znanosti, te organiziranja pripreme izvođenja studentskih aktivnosti u području obrazovanja.

Udruge se uz potporu Sveučilišta nastoje potaknuti studente na samostalan rad i populariziranje pojedinih područja znanosti.

Uz aktivne članove udruge, u projektima udruge može sudjelovati i veći broj studenata Sveučilišta.

### Upis u evidenciju studentskih udruga

#### Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge podnosi zahtjev za upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta.

Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika na Obrascu broj 1 - Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih udruga u dva primjerka. Zahtjevu se prilažu naznačeni prilozi u obrascu.

### Članak 13.

Ako studentska udruga udovoljava zakonskim uvjetima rektor donosi odluku/ rješenje kojom se potvrđuje da udruga udovoljava zakonskim uvjetima, te joj se priznaje status studentske udruge i odobrava upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta.

Ako se utvrdi da udruga ne udovoljava zakonskim uvjetima rektor donosi odluku kojom se odbija priznanje statusa studentske udruge i upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta. Protiv ove odluke dopuštena je žalba Senatu u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke. Odluka Senata je konačna.

### Prijelazne i završne odredbe

### Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/15-07/02

Urbroj: 498-05-15-05

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić



Obrazac br. 1 - Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih udruga

**ZAHTJEV  
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Cilj i djelatnost udruge (Statut):
4. Sjedište:
5. RegistarSKI broj (broj registracije izdanog od tijela državne uprave):
6. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga
2. Statut
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti udruge
5. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac br. 2 – Evidencijski uložak studentskih udruga

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK  
STUDENTSKIH UDRUGA**

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:
2. Odluka/rješenje kojom se dopušta upis:
3. Datum upisa u Evidenciju:
4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge:
5. Adresa sjedišta:
6. Ciljevi i djelatnost:
7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:
8. Napomene ovlaštene osobe:

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac br. 3 – Zahtjev za upis promjena u Evidenciju studentskih udruga

**ZAHTJEV  
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge:

Izmjena i dopuna naziva studentske udruge:

2. Skraćeni naziv studentske udruge:

Izmjena i dopuna skraćenog naziva studentske udruge:

3. Sjedište:

Izmjena i dopuna sjedišta:

4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:

Izmjena i dopuna ciljeva i djelatnosti studentske udruge:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Izmjena i dopuna osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izmjene i dopune Statuta
2. Odluka/e o izmjeni i dopuni

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac br. 4 – Evidencijski uložak za upis promjena u Evidenciju studentskih udruga

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK  
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNUA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH UDRUGA**

Evidencijski broj: \_\_\_\_\_

Redni broj promjene: \_\_\_\_\_

1. Naziv studentske udruge:

Novi naziv studentske udruge:

2. Skraćeni naziv studentske udruge:

Novi skraćeni naziv studentske udruge:

3. Sjedište:

Novo sjedište:

4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:

Novi ciljeva i djelatnosti studentske udruge:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Nova osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

6. Napomene:

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe



Obrazac br. 5 - Prijava prestanka studentske udruge

**PRIJAVA  
PRESTANKA STUDENTSKE UDRUGE**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Sjedište:
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Datum prestanka studentske udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:
6. Razlozi prestanka studentske udruge:

Prilozi:

1. Odluka o prestanku udruge
2. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac br. 6 – Prijava zabrane rada studentske udruge

**PRIJAVA  
ZABRANE RADA STUDENTSKE UDRUGE**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Sjedište:
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Odluka o zabrani rada studentske udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:

Prilozi:

1. Odluka o zabrani rada studentske udruge
2. Drugi relevantni dokazi

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Obrazac 7 - Izvadak iz Evidencije studentskih udruga

**IZVADAK  
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH UDRUGA  
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA**

Registarski broj studentske udruge:

Datum upisa u Evidenciju studentskih udruga:

1. Naziv studentske udruge:

2. Skraćeni naziv studentske udruge:

3. Sjedište studentske udruge:

4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:

5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:

6. Odluka o ukidanju statusa studentske udruge:

7. Napomene:

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe