

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na svojoj 16. sjednici održanoj 09. rujna 2014. godine donosi

## **Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje ustroj, djelovanje, nadležnosti i postupke Sustava osiguranja kvalitete Hrvatskog katoličkog sveučilišta (daljnje u tekstu: Sustav) kao i sve druge značajke Sustava koje pridonose ostvarenju misije Hrvatskog katoličkog sveučilišta (daljnje u tekstu: Sveučilište).

#### **Članak 2.**

Cilj Sustava jest osiguravanje ostvarivanja misije Sveučilišta u pogledu izvrsnosti u svim njegovim djelatnostima i postizanje vizije Sveučilišta kao moderne visokoškolske i znanstvene ustanove koja uspješno usklađuje svoj katolički identitet sa zahtjevima visoke kvalitete u visokoškolskoj nastavi te znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i time značajno pridonosi razvoju hrvatskog društva i gospodarstva. Sustav objedinjuje strateško određenje Sveučilišta u pogledu postizanja izvrsnosti s praktičnim mehanizmima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete i predstavlja ključan element ukupnog razvoja i napretka Sveučilišta.

### **Područja osiguranja kvalitete**

#### **Članak 3.**

Osiguranje kvalitete sastavni je dio unaprjeđenja svih djelatnosti na Sveučilištu. Područja osiguranja kvalitete čine:

1. Upravljanje Sustavom
  - a. strategija Sveučilišta, Priručnik o kvaliteti, Etički kodeks i ostali propisi;
  - b. postupci i procedura osiguranja, praćenja i unaprjeđivanja Sustava;
  - c. ustrojavanje i rad Sustava;
  - d. vrjednovanje Sustava;
  - e. unutarnje vrjednovanje Sveučilišta;
  - f. priprema za vanjsko vrjednovanje Sveučilišta;
  - g. ostale aktivnosti.
2. Nastavna djelatnost i studijski programi
  - a. predlaganje, odobravanje i vrjednovanje novih studijskih programa;
  - b. periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija;
  - c. nadziranje studijskih programa i kvalifikacija;
  - d. vrjednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata;
  - e. ostale aktivnosti.
3. Studenti i studentski standard
  - a. evidencija o studentima;
  - b. osiguranje uvjeta za učenje;
  - c. potpora studentima;
  - d. potpora studentskim aktivnostima;
  - e. osiguranje ostalih studentskih aktivnosti;
  - f. ostale aktivnosti.
4. Nastavnici, suradnici i znanstvenici

- a. planiranje znanstveno-nastavnog, suradničkog i nastavnog osoblja;
  - b. izbor u zvanja;
  - c. razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija;
  - d. vrjednovanje rada nastavnika, suradnika i znanstvenika;
  - e. stručne djelatnosti;
  - f. ostale aktivnosti.
5. Znanstveno-istraživačka djelatnost
- a. znanstvena strategija i ostali propisi za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti;
  - b. razvoj znanstvene djelatnosti;
  - c. vrjednovanje znanstvenih projekata;
  - d. poticanje domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata;
  - e. ostale aktivnosti.
6. Stručna djelatnost
- a. suradnja Sveučilišta s gospodarstvom, udrugama, državnim i lokalnim ustanovama, stručnim organizacijama i ostalim tijelima;
  - b. stručne aktivnosti Sveučilišta;
  - c. stručne organizacije Sveučilišta;
  - d. stručno usavršavanje;
  - e. ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja;
  - f. ostale aktivnosti.
7. Mobilnost i međunarodna suradnja
- a. mobilnost nastavnika i suradnika;
  - b. mobilnost studenata;
  - c. međunarodna suradnja;
  - d. ostale aktivnosti.
8. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- a. planiranje, osposobljavanje i stručno usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja;
  - b. osiguranje prostornih kapaciteta za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost;
  - c. osiguranje prostora za učenje;
  - d. osiguranje financijskih sredstava;
  - e. opremanje knjižnice;
  - f. ostale aktivnosti vezane za resurse.
9. Informacijski sustav
- a. prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje informacija (npr. ISVU);
  - b. razvijanje informacijskih sustava za sve segmente djelatnosti i aktivnosti Sveučilišta;
  - c. ostale aktivnosti vezane za informacijskih sustav.
10. Javnost djelovanja
- a. objavljivanje informacija o Sveučilištu na mrežnim stranicama, u javnom prostoru i ostalo;
  - b. pristup informacijama o studijskim programima i nastavnom procesu;
  - c. zaštita osobnih podataka;
  - d. ostale aktivnosti.

Za svako od navedenih područja osiguranja kvalitete u Priručniku o sustavu osiguranja kvalitete odredit će se kategorije s definiranim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse.

#### Članak 4.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, znanstvenim, suradničkim, nastavnim zvanjima, zaposlenici u stručnim službama Sveučilišta te studenti Sveučilišta dužni su surađivati u postupcima provedbe osiguranja kvalitete.

## **Ustroj i djelovanje Sustava**

### **Članak 5.**

Sustav se sastoji od sljedećih tijela:

- Odbor za osiguranje kvalitete (daljnje u tekstu: Odbor)
- Ured za osiguranje kvalitete (daljnje u tekstu: Ured za kvalitetu)

Tijela Sustava djeluju integrirano i odgovorna su za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilištu.

## **Odbor za osiguranje kvalitete**

### **Članak 6.**

Odbor je tijelo Sveučilišta koje planira i nadzire postupke vrjednovanja djelatnosti Sveučilišta, analizira rezultate vrjednovanja kvalitete, predlaže mjere za podizanje razine kvalitete u pojedinim djelatnostima Sveučilišta i postizanje ukupne izvrsnosti.

### **Članak 7.**

Dužnosti Odbora su:

- predlaganje strategije i aktivnosti u području osiguranja kvalitete;
- predlaganje i nadgledanje izrade evidencija relevantnih za osiguranje kvalitete;
- izrada godišnjeg plana provođenja aktivnosti za osiguranje kvalitete;
- analiza rezultata periodičnog samovrjednovanja kvalitete;
- poticanje kontinuirane rasprave o kvaliteti;
- izrada preporuka za podizanje razine kvalitete u pojedinim djelatnostima Sveučilišta i postizanje ukupne izvrsnosti;
- izrada preporuka i kriterija za vrjednovanje kvalitete nastave potrebnih za izbor i reizbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja;
- predlaganje drugih mjera i aktivnosti u području osiguranja kvalitete sukladno zakonu, posebnim propisima i aktima Sveučilišta;
- podnošenje izvješća o radu.

### **Članak 8.**

Članovi Odbora za osiguranje kvalitete su:

- prorektor za nastavu po položaju;
- prorektor za znanost po položaju;
- tri člana koja na prijedlog Rektora imenuje Senat.

Mandat članova Odbora po položaju podudara se s trajanjem njihova mandata na položaju.

### **Članak 9.**

Odbor radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu.

Na sjednicama Odbora mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Sveučilišta ukoliko se raspravlja o temama iz njihove nadležnosti, kao i druge osobe.

U radu na sjednicama Odbora sudjeluje voditelj Ureda za kvalitetu bez prava glasa.

## **Ured za osiguranje kvalitete**

#### **Članak 10.**

Ured za osiguranje kvalitete (daljnje u tekstu: Ured) ustrojben je jedinica Rektorata koja djeluje usklađeno s Odborom i ustrojava se za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Ured se ustrojava Pravilnikom o ustroju i o radu u svrhu provođenja postupaka unutarnjeg i vanjskog vrjednovanja te metoda za istraživanje različitih vidova kvalitete obrazovanja sukladno donesenom programu.

#### **Periodično vrjednovanje Sustava**

#### **Članak 11.**

Kao dio ukupnih aktivnosti osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu može se provoditi periodično vrjednovanje Sustava. Vrjednovanje provodi nezavisno povjerenstvo koje na prijedlog Rektora imenuje Senat.

#### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 13.**

Ovim se Pravilnikom u posebnom dijelu (Priručniku) uređuju mehanizmi i postupci praćenja i unaprjeđenja kvalitete svih vidova obrazovanja i drugih djelatnosti na Sveučilištu navedeni u članku 3. ovog Pravilnika.

U Priručniku se uz navedena područja određuju ciljevi i nositelji aktivnosti te detaljno opisuju metode i postupci praćenja i unaprjeđenja kvalitete u raznim područjima obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada.

#### **Članak 14.**

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/14-07/02

Urbroj: 498-05-14-09

Zagreb, 22. rujna 2014.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić