



# Izvedbeni plan

Studijski odjel	Povijesti	Godina studija	1.
Akadska godina	2013./2014.	Semestar	Ljetni

## I. OSNOVNI PODACI O PREDMETU

Naziv predmeta	Uvod u arhivistiku		
Kratica predmeta	POVP2-8	Šifra predmeta	111941
Status predmeta	Obvezni	ECTS bodovi	2
Preduvjeti za upis predmeta	Nema		

### Ukupno opterećenje predmeta

Vrsta nastave	Ukupno sati	Vrsta nastave	Ukupno sati
Predavanja	15	Seminari	15

Mjesto i vrijeme održavanja nastave HKS - prema objavljenom rasporedu

## II. NASTAVNO OSOBLJE

### Nositelj predmeta

Ime i prezime	Hrvoje Kekez		
Akademski stupanj	Doktor znanosti	Stručni naziv	Docent
Kontakt e-mail	<a href="mailto:hrvoje.kekez@unicath.hr">hrvoje.kekez@unicath.hr</a>	Telefon	+385 (1) 3706 625
Konzultacije	Prema objavljenom rasporedu, kabinet 326		

## III. DETALJNI PODACI O PREDMETU

Jezik na kojem se nastava održava Hrvatski

### Opis predmeta

Ciljevi: Upoznati akademski školovane ljude s postojanjem pismohrana ili arhiva, kako pojedinih osoba tako i pojedinih ustanova. Uputiti ih na oblikovanje vlastitih pismohrana i osposobiti ih služiti se postojećim arhivima ili pismohranama. Upoznati zakonski okvir korištenja arhivskoga gradiva.

Sadržaj: Sve ljudsko znanje, koje se želi prenijeti budućim naraštajima, zapisano je i najvećim dijelom objavljeno u knjigama i časopisima, što je dostupno u raznim knjižnicama, no mnogi izvori još su uvijek velikim dijelom neobjavljeni i čuvaju se u specijaliziranim ustanovama za njihovo čuvanje, a to su arhivi ili pismohrane. Postoje javni arhivi i posebni arhivi. Javni arhivi čuvaju gradivo koje je nastalo djelovanjem javnih, tj. državnih i mjesnih vlasti, odnosno državnih ustanova. Posebni arhivi nastaju djelovanjem svih ostalih subjekata u državi, od pojedinaca, udruga, privatnih tvornica i društava pa do vjerskih zajednica. Način čuvanja, obradbe, rukovanja i korištenja arhivskoga gradiva propisan je Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima iz 1997. godine. Svaki pojedinac, pa i pojedini student, svojom djelatnošću stvara vlastitu pismohranu ili arhiv, sadržaj kojega su njegovi dopisi, dnevници, bilješke i rokovnici, pisani radovi, svjetlopiši i slično. Arhivsko gradivo treba biti uređeno prema određenom sustavu. Upoznajući pojedine sustave, student može svoju pismohranu urediti prema tom pojedinom sustavu.

### Literatura

Obvezna	J. Ivanović, <i>Priručnik iz arhivistike</i> , Zagreb, 2010.; str. 21.-52., 64.-74., 84.-100., 104.-133., 231.-277.
	J. Kolanović (ur.), <i>Pregled arhivskih fondova i zbirki Republike Hrvatske</i> , sv. 1, Zagreb 2006., str. xvii.-xx.
	J. Stipišić, <i>Pomoćne povijesne znanosti u teoriji i praksi</i> , Zagreb, 1991., str. 141.-149., 171.-180.
Dopunska	J. Kolanović, „Arhivistika i povijest upravnih institucija“, <i>Arhivski vjesnik</i> , 1 (1991-92), str. 9.-20.
	M. Rastić - J. Ivanović (ur.), <i>Arhivi i arhivsko gradivo: Zbirka pravnih propisa 1828-1997</i> , Zagreb 1998.
	L. Duranti, <i>Arhivski zapisi: Teorija i praksa</i> , Zagreb 2000.
	ISAD(G) – <i>Opća međunarodna norma za opis arhivskog gradiva</i> , Zagreb 2001.
	B. Stulli, <i>Arhivistika i arhivska služba. Studije i prilozi</i> , Zagreb 1997.

### Način ispitivanja i ocjenjivanja

Polaže se	Da	Isključivo kontinuirano praćenje nastave	Ne	Ulazi u prosjek	Da
Preduvjeti za dobivanje potpisa i polaganje završnog ispita		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Redovito pohađanje nastave</b> – prisutnost na najmanje 70% nastave prema studijskom programu i izvedbenom nastavnom planu;</li> <li><b>Uredno izvršene seminarske obveze</b> – pripremljeno i održano usmeno izlaganje</li> <li><b>Stjecanje minimalnog uspjeha od 35% tijekom nastave unutar zadanih nastavnih aktivnosti</b> – kumulativno ostvareno putem seminarskih obveza i dva kolokvija.</li> </ol>			
Način polaganja ispita		<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nastavne aktivnosti</b> – seminarske obveze; 1 kolokvij (pismeni) i 2. kolokvij (pismeni);</li> <li><b>Završni ispit</b> (usmeni).</li> </ol> <p>Brojčana ljestvica ocjenjivanja studentskog rada je:</p> <p><b>dovoljan (2)</b> – 50–64,9%</p> <p><b>dobar (3)</b> – 65–79,9%</p> <p><b>vrlo dobar (4)</b> – 80–89,9%</p> <p><b>izvrstan (5)</b> – 90% i više</p>			
Način ocjenjivanja		<p>Način stjecanja ocjene:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Nastavne aktivnosti</b> – 70% ocjene <ol style="list-style-type: none"> <li>seminarske obveze – 10% (<i>usmeno izlaganje</i>)</li> <li>1. kolokvij – 30%</li> <li>2. kolokvij – 30%</li> </ol> </li> <li><b>Završni ispit</b> – 30% ocjene <ol style="list-style-type: none"> <li>usmeni ispit – 30% (<i>za prolaz je nužno riješiti 50% ispita</i>)</li> </ol> </li> </ol>			
Datumi kolokvija		1. kolokvij: 6. nastavni termin; 2. kolokvij: 12. nastavni termin			
Datumi ispitnih rokova		Ljetni: pet. 13.06.2014.; pet. 27.06.2014.; pet. 04.07.2014. Jesenski: pet. 05.09.2014.; pet. 12.09.2014.; pet. 26.09.2014.			

### IV. TJEDNI PLAN NASTAVE

#### Predavanja

Tjedan	Tema
1.	Uvodno predavanje
2.	Što je arhivsko gradivo
3.	Razlozi čuvanja arhivskog gradiva i arhivska načela
4.	Vrste i organizacija arhivskog gradiva u arhivima

5.	Arhivi i njihova djelatnost
6.	1. kolokvij
7.	Arhivska služba u Hrvatskoj
8.	Hrvatski državni arhiv – povijest i nadležnost ( <i>terenska nastava</i> )
9.	Arhivsko zakonodavstvo u Hrvatskoj
10.	Dostupnost arhivskog gradiva
11.	Diplomatika i egdotika
12.	2. Kolokvij
13.	Primjeri područnih državnih arhiva I.
14.	Primjeri područnih državnih arhiva II.
15.	Posebni arhivi i centri – Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata ( <i>terenska nastava</i> )

### Seminari

Tjedan	
1.	Podjela seminarskih tema
2.	Državni arhiv u Zadru; Državni arhiv u Zagrebu
3.	Državni arhiv u Dubrovniku; Državni arhiv u Gospiću
4.	Državni arhiv u Pazinu; Državni arhiv u Karlovcu
5.	Državni arhiv u Sisku; Državni arhiv u Splitu
6.	1. kolokvij
7.	Državni arhiv u Varaždinu; Hrvatski filmski arhiv
8.	Hrvatski državni arhiv ( <i>terenska nastava</i> )
9.	Državni arhiv u Bjelovaru; Državni arhiv u Osijeku
10.	Znanstvena knjižnica u Dubrovniku; Znanstvena knjižnica u Zadru; NSK Zagreb
11.	Institut za etnologiju i folkloristiku, Zagreb; Institut za povijest umjetnosti, Zagreb
12.	2. Kolokvij
13.	Staroslavenski institut, Zagreb; Hrvatski povijesni muzej, Zagreb; Nadbiskupijski arhiv u Zagrebu; Arhivi HAZU-a; Državni arhiv u Rijeci
14.	Arhiv Zagrebačkog kaptola; Metropolitanska knjižnica Zagreb; Papinski hrvatski zavod Svetoga Jeronima; Arhivi redovničkih zajednica (dominikanci i franjevci); Državni arhiv u Slavonskom Brodu
15.	Hrvatski memorijalno-dokumentacijski centar Domovinskog rata ( <i>terenska nastava</i> )