

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokog obrazovanja, Zakona o hrvatskom klasifikacijskom okviru, Zakona o osiguranju kvalitete, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu Sveučilište), Programa za stjecanje kompetencija nastavnika i Pravilnika o studijima i studiranju, Senat Sveučilišta na 29. sjednici u akademskoj godini 2018./2019. održanoj 12. veljače 2019. godine donosi

PRAVILNIK o izvođenju Programa za stjecanje kompetencija nastavnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) izvodi Program za stjecanje kompetencija nastavnika na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Odluke Senata Sveučilišta. Program se izvodi u sjedištu i prostoru Sveučilišta, a metodičke vježbe u vježbaonicama.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se izvođenje Programa za stjecanje kompetencija nastavnika (dalje u tekstu: PN-a), na Sveučilištu, za studente koji su uz redoviti studij upisali i PN-a i za polaznike koji su upisali PN-a prema Modelu B, način studiranja i završavanja PN-a, te prava i obveze studenata i polaznika.

Članak 3.

Nastavu iz PN-a izvode nastavnici u znanstveno nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju na Sveučilištu, te nastavnici-vanjski suradnici i mentori u vježbaonicama.

Članak 4.

Minimalni koeficijent opterećenja studenata ili polaznika za stjecanje potrebnih kompetencija kojima se stječe kvalifikacija za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi iznosi 60 ECTS bodova koji odgovara trajanju PN-a, u pravilu jednu akademsku godinu.

Stjecanje kompetencija od 60 ECTS bodova na Sveučilištu, student stječe upisom i završetkom PN-a (Model A i C) uz studij na preddiplomskoj i diplomskoj razini ili polaznik upisom i završetkom PN-a.(Model B)

Članak 5.

Sveučilište omogućuje stjecanje kompetencija nastavnika na dva načina, simultani i sukcesivni.

Simultani način stjecanja kompetencija nastavnika odnosi se na organizaciju i realizaciju PN-a tijekom studija na preddiplomskoj i diplomskoj razini s ukupnim opterećenjem od najmanje 60 ECTS za studente koji žele steći i nastavničke kompetencije.

Sukcesivni model stjecanja kompetencija nastavnika organizira se i realizira za polaznike koje su stekli obrazovnu razinu 6. i 7. sukladno Zakonu o hrvatskom klasifikacijskom okviru, te

polaznike koji su stekli određenu kvalifikaciju završavanjem obrazovne razine 4.1, 4.2, 5., a nisu stekli kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

II. MODELI REALIZACIJE PN-a

Članak 6.

PN-a se realizira kroz tri modela:

Model A je simultani model ili „full time“ model koji se primjenjuje za studente koji su upisani na studije koje izvodi Sveučilište, te uz redoviti studij namjeravaju steći kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

PN se realizira tijekom preddiplomske i diplomske razine prema izvedbenom planu nastave, sukladno PN-a. Nastavu izvode stalno zaposleni nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom i suradničkom zvanju te nastavnici vanjski suradnici.

Model B je sukcesivni model ili „part time“ model koji se primjenjuje za polaznike koji žele završiti PN, jer se namjeravaju zaposliti ili su dobili zaposlenje u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili namjeravaju steći nastavničke kompetencije; polaznike koji su stekli visokoobrazovnu razinu (preddiplomskog ili diplomskog studija, odnosno B.A. razinu ili razinu 6. ili M.A. razinu ili razinu 7. prema Zakonu o HKO-u) koji u sklopu izvođenja redovitog studija sukladno studijskom programu nisu stekli potrebne kompetencije i kvalifikaciju, te su nakon završenog studija odlučili steći potrebne kompetencije, te kompetencije i kvalifikacije za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Model B po prilagođenim programu se odnosi i na polaznike koje su završili srednjoškolsku strukovnu razinu obrazovanja (razinu 4.1, 4.2 i 5 prema Zakonu o HKO-u), koji namjeravaju raditi ili su dobili zaposlenje u odgojno-obrazovnoj ustanovi za vođenje praktične nastave i vježbi, te strukovne učitelje i suradnike u nastavi. Za njih se primjenjuje prilagođeni program PN-a. Prema ovome modelu prilagođeni program PN-a se sastoji od obveznih i izbornih predmeta.

PN-a se prema modelu B realizira u pravilu svake godine ili tijekom godine (ovisno o dužini trajanja izvođenja programa koji osigurava polaznicima stjecanje propisanog broja ECTS bodova) javno objavljenim uvjetima Natječaja, i visini participiranja polaznika u troškovima izvođenja programa.

Model C je simultani model ili „full time“ model koji se primjenjuje za osobe koje su regulirale status studenta nastavkom studija nakon prekida, a nisu završile ili su djelomično završile PN-a. Ovaj model se odnosi, također, na studente koji nisu bili uključeni u izvođenje PN-a tijekom preddiplomskog studija.

Model C se primjenjuje i za studente koji privremeno dolaze s inozemnih sveučilišta ili visokih učilišta u okviru programa Erasmus ili u okviru drugih programa, prijelaza i razmjene studenata, te žele završiti PN-a na hrvatskom ili engleskom jeziku. .

Primjena modela C pretpostavlja, osim pohađanja redovite nastave, učestaliji instruktivno-konzultativni rad, dopunsku nastavu i druge metode primjerene studentu.

Ostali Modeli primjenjuju se u modificiranom obliku , ovisno o zahtjevima tražitelja obrazovne usluge i mogućnostima njihove realizacije.

III. PROGRAM PN-a

Članak 7.

Program PN-a sastoji se od: a) jezgrovnog kurikuluma i b) diferenciranog kurikuluma. Predmeti iz jezgrovnog kurikuluma su obvezni za stjecanje nastavnih kompetencija i jednaki za sve studente i polaznike, a predmeti iz diferenciranog kurikuluma čine skupinu izbornih predmeta koji se izvode na studijima Sveučilišta a mogu ih birati studenti i polaznici.

IV. UPIS, NAČIN STUDIRANJA I ZAVRŠAVANJA PN-a

PN-a Model A

Članak 8.

Svaki redoviti student Sveučilišta može upisati i završiti PN-a prema programu i izvedbenom planu nastave, Pravilniku o studijima i studiranju i ovom Pravilniku.

PN-a je program koji student upisuje, i studira uz upisani studij koji Sveučilište izvodi.

Svaki predmet obvezni ili izborni koji student upiše na početku akademske godine iz PN-a je obvezni predmet i čini dio obrazovnog standarda.

Student preddiplomske i diplomske razine upisuje obvezne predmete iz PN-a te izborne predmete PN-a po vlastitom izboru.

Članak 9.

Tijekom preddiplomskog studija te diplomskog studija student može upisati i više izbornih predmeta iz PN-a, vodeći računa o svom maksimalnom opterećenju tijekom jedne studijske godine.

Članak 10.

Student diplomskog studija može obavljati stručnu praksu ili volontirati u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili udruzi koja se bavi odgojno-obrazovnom djelatnosti, prema unaprijed sklopljenom sporazumu i ugovoru između Sveučilišta i ustanove i zahtjevima PN-a.

Metodika je obvezni predmet iz jezgrovnog kurikuluma, odnosno predmet odgojno-obrazovnog područja: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, matematičko, društveno, humanističko, tehničko, umjetničko, tjelesno i zdravstveno. Uz predmet se izvode metodičke vježbe u vježbaonici.

Student se opredjeljuje za samo jednu metodiku ili alternativnu aktivnost.

PN-a Model B

Članak 11.

Sukcesivni model stjecanja kompetencija nastavnika organizira se i realizira za polaznike koje su završili 4.1, 4.2, 5, 6 i 7. razinu obrazovanja i kvalifikaciju, a nisu stekli potrebne kompetencije te kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Polaznici upisuju i završavaju PN-a prema izvedbenom planu u pravilu tijekom akademske godine.

PN-a Model C

Članak 12.

Student koji dolazi u programu razmjene (Erasmus i dr.) ima mogućnost uključivanja u PN-a vodeći računa o svom maksimalnom opterećenju, uz obvezu posredovanja voditelja PN-a pri upisu predmeta.

Članak 13.

Za redovite studente diplomske razine, koji tijekom studija nisu bili uključeni u PN-a, realizirat će se tijekom godine dopunska nastava. Organizaciju nastave i omogućavanje završavanja PN-a koordinirat će voditelj PN-a u dogovoru sa svakim sveučilišnim odjelom i nastavnikom.

Priznavanje predmeta za stjecanje nastavničkih kompetencija

Članak 14.

Studenti ili polaznici koji su upisali PN_a mogu zatražiti priznavanje predmeta ili drugih izvršenih aktivnosti

U PN-a se osim priznavanja predmeta mogu vrednovati i druge aktivnosti i poseban angažman studenta ili polaznika, koji je argumentirano iznesen u pisanoj formi i vjerodostojno potvrđen. Pod drugim aktivnostima i angažmanom studenata podrazumijevaju se: rad na stručnim i znanstvenim projektima u području odgoja i obrazovanja, rad u studentskim aktivnostima, volonterski rad u području odgoja i obrazovanja, sudjelovanje na konferencijama i skupovima, okruglim stolovima, angažman u zboru, kazališnim, glazbenim i drugim kulturnim sekcijama, te sportskim aktivnostima, posebni kreativni i inovativni doprinosi u području odgoja i obrazovanja.

U PN-a Model B može se pored priznavanja aktivnosti uvažiti i radno iskustvo polaznika kao supstitut za određeni sadržaj izbornog predmeta. Polaznik je dužan početkom upisa u Pn-a zamolbom zatražiti priznavanje radnog iskustva s obrazloženjem.

Student ili polaznik je dužan o svojim aktivnostima unaprijed izvijestiti nastavnika ili voditelja PN-a, te unaprijed zatražiti mišljenje o priznavanju dokaza o određenim aktivnostima i posebnim angažmanima.

Zamolbu za priznavanje predmeta i ostalih aktivnosti student ili polaznik je dužan predati u roku od mjesec dana od dana upisa u PN, putem Službe za studentska pitanja.

Članak 15.

Studenti koji su ostvarili prijelaz na studije Sveučilišta s drugog visokog učilišta u RH ili izvan RH, mogu zatražiti priznavanje predmeta i ECTS bodova kod upisa PN-a, zamolbom za priznavanjem predmeta i stečenih kompetencija sukladno važećim propisima Sveučilišta i ovom Pravilniku.

Članak 16.

Mišljenja o priznavanju predmeta predlaže Povjerenstvo u suradnji s predmetnim nastavnicima i nadležnim uredima Sveučilišta. Odluku o priznavanju predmeta, potpisuje prorektor za nastavu.

Članak 17.

Student i polaznik molbe ili žalbe vezano za PN-a, dostavlja putem Studentske službe voditelju PN-a koje će ovisno o sadržaju riješiti žalbe i molbe ili iste proslijediti prorektoru za nastavu i nadležnim uredima Sveučilišta.

V. PRAVA I OBVEZE STUDENATA I POLAZNIKA

Članak 18.

Student se za sve informacije može obratiti voditelju PN-a, pročelniku sveučilišnog odjela, Službi za studentska pitanja i drugim uredima i službama Sveučilišta.

Polaznik ima pravo na vođenje i savjetovanje tijekom pohađanja programa i izvršavanja nastavnih obveza, od nastavnika i voditelja PN-a, te pravo na informacije u Studentskoj službi i drugim uredima i službama Sveučilišta.

Članak 19.

Student koji ne završi PN-a prema upisanom programu i izvedbenom planu nastave, može se nakon završetka studija upisati na PN-a prema modelu B i završiti program postupkom priznavanja predmeta i stečenih ECTS bodova te upisa razlike predmeta.

Članak 20.

Student koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja može upisati PN-a prema Modelu B i važećim propisima Sveučilišta.

Članak 21.

Student je dužan završiti PN-a koji je upisao prema modelu A i C do završetka studija, a najviše godinu dana nakon završetka studija.

Polaznik je dužan završiti PN-a koji je upisao prema modelu B u roku od tri godine od dana upisa u PN-a.

VI. NAČIN REALIZACIJE PN-a

Članak 22.

Poslove i aktivnosti programa PN-a realizira:

-Voditelj PN-a imenuje se na prijedlog rektora, iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

U obavljanju poslova za studente i polaznike voditelj PN-a surađuje s nastavnicima koji izvode nastavu, pročelnicima, Upravom Sveučilišta, Uredima, Službama, Tajništvom i Centrima. Realizira sve aktivnosti za realizaciju PN-a prema modelima, od raspisivanja natječaja do realizacije, vrednovanja i certificiranja.

Voditelj PN-a je obavezan svake godine pokrenuti i postupke vrednovanja realizacije PN-a i u skladu s time predlagati kvalitativna poboljšanja i unaprjeđenja PN-a rektoru, prorektorima i Odboru za osiguranje kvalitete.

Vijeće nastavnika se sastoji od pet članova (četiri stalno zaposlena nastavnika i jednog vanjskog nastavnika koji izvode nastavu iz PN-a model A, B. i C).

Vijeće nastavnika rješava sva pitanja vezana uz izvođenje nastave sukladno PN-a.

Povjerenstvo za PN-a imenuje rektor iz redova nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika te vanjskih suradnika Sveučilišta.

Povjerenstvo obavlja poslove:

- organizacije, izvođenja i praćenja nastave PN-a za studente i polaznike,
- priznavanja predmeta studenta i polaznika,
- priprema prijedloga izmjena i dopuna PN-a,
- predlaganja izvedbenih planova nastave za pojedine modele izvođenja nastave,
- dijela administrativnih poslova do ustrojavanja Centra za cjeloživotno učenje.

Članak 23.

Voditelj PN-a je dužan upoznati Vijeće nastavnika PN-a, studente i polaznike PN-a, s PN-a, ovim Pravilnikom, zakonom, normativnim aktima SSveučilišta i aktima koji uređuju način izvođenja i pohađanja nastave, te pitanja vezana uz studente i polaznike PN-a.

Sveučilišni Odjeli mogu dostaviti voditelju PN-a jedan ili više izbornih predmeta za diferencirani kurikulum za novu akademsku godinu i to s nazivom predmeta, nositeljem predmeta, izvedbenim planom nastave i brojem ECTS-a bodova.

Članak 24.

Izvedbene planove nastave za studente i polaznike izrađuje predmetni nastavnik prije početka akademske godine, odnosno početka izvođenja PN-a. Nastavnik je obavezan izvedbene planove nastave predati voditelju PN-a.

Izvedbene planove nastave Povjerenstvo PN-a predlaže Senatu i donosi ih Senat prije početka akademske godine ili obrazovnog ciklusa.

Voditelj PN-a dužan je upoznati studente i polaznike s izvedbenim planovima nastave na početku akademske godine ili obrazovnog ciklusa.

Nastavnik koji sudjeluje u realizaciji PN-a obavezan je uredno voditi administrativne poslove glede prijavnica, objavljivanja ispitnih rokova i održavanja ispita i ostalu dokumentaciju vezanu uz izvođenje nastave.

VII. CERTIFICIRANJE

Članak 25.

Studenti koji završe PN-a tijekom diplomskog studija prema modelima A ili C dobivaju Potvrdu o stečenim ECTS bodovima i kvalifikaciji za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Studentu se uz Potvrdu prilaže i Dodatak Potvrdi. U Dodatku Potvrdi navode se obvezni i izborni predmeti PN-a, ocjene iz svakog nastavnog predmeta, broj stečenih ECTS, i ishodi učenja PN-a.

Studentu se odslušani i položeni predmeti PN-a te podatak o završenom PN-u navodi u Dodatku diplomi.

Polaznici koji završe PN-a prema modelu B ili drugim modelima dobivaju Potvrdu o završenom PN-a, stečenim ECTS bodovima i kvalifikaciji za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Uz Potvrdu se prilaže i Dodatak Potvrdi. U Dodatku Potvrdi navode se obvezni i izborni predmeti, ocjene iz svakog nastavnog predmeta, broj stečenih ECTS, i ishodi učenja PN-a.

VIII. OSTALE ODREDBE

Članak 26.

Imenice kao što su student, nastavnik, stručni suradnik i drugo . u ovom Pravilniku se odnose na muške i ženske osobe.

Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen i Pravilnik.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 602-04/17-07/02, URBROJ: 498-05-17-11.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01 /19-03/01
URBROJ: 498-03-02/2-19-02

Zagreb, 12. veljače 2019.

 REKTOR
prof. dr. sc. Zeljko Tanjić

Hrvatsko katoličko sveučilište je u izradi ovoga Pravilnika koristilo:

- prijedloge nastavnika i stručnih službi Sveučilišta,
- važeće zakonske propise,
- važeće normativne akte Sveučilišta