

Na temelju članka 22. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članka 136. i 139. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Strategije razvoja Hrvatskog katoličkog sveučilišta do 2020. godine, Strategije znanstvene djelatnosti Hrvatskog katoličkog sveučilišta u razdoblju do 2020. godine – razrada po sastavnicama i Prijedloga Odbora za znanost, Senat na 60. sjednici donosi

**Pravilnik
o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Hrvatskog katoličkog sveučilišta**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Dopusnice, KLASA: UP/I-640-02/14-08/000003, URBROJ: 533-19-14-0004 za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području društvenih znanosti i znanstvenom području humanističkih znanosti i Dopusnice, KLASA: UP/I-640-02/15-08/000006, URBROJ: 533-19-15-0004 za obavljanje djelatnosti u znanstvenom području biomedicine i zdravstva, Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) obavlja znanstvenu djelatnost.

Članak 2.

Sveučilište je u svojim strateškim dokumentima, Strategija razvoja Hrvatskog katoličkog sveučilišta do 2020. godine i Strategija znanstvene djelatnosti Hrvatskog katoličkog sveučilišta u razdoblju do 2020. godine – razrada po sastavnicama, odredilo znanstvenu i stručnu djelatnost kao ključnu u ostvarenju svoje misije. U navedenim dokumentima su i istaknuti kriteriji izvrsnosti kao temelj zapošljavanja i napredovanja znanstvenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima, naglašena je usmjerenost na interdisciplinarnost u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te su definirane strateške istraživačke teme za pojedine sastavnice Sveučilišta.

Članak 3.

Znanstvena djelatnost na Sveučilištu obuhvaća znanstveno-istraživačke projekte koje Sveučilište izvodi samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i/ili inozemnim znanstvenim institucijama, sudjelovanje zaposlenika Sveučilišta u znanstveno-istraživačkim projektima koji se izvode na drugim znanstvenim institucijama, individualni ili grupni znanstveni rad zaposlenika van znanstveno-istraživačkih projekata, diseminaciju znanstvenih rezultata, popularizaciju znanosti, kao i druge oblike znanstvene djelatnosti.

Stručna djelatnost na Sveučilištu obuhvaća stručne projekte koje Sveučilište izvodi samostalno ili u suradnji s drugim akademskim institucijama, javnim ustanovama i/ili tvrtkama, stručne studije, vještačenja, konzultantske i druge intelektualne usluge i druge oblike stručne djelatnosti.

ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI PROJEKTI

Članak 4.

Sveučilište može raspisati interne natječaje za znanstvene, umjetničke, stručne i druge projekte u okviru planiranih sredstava za tekuću godinu, a može se prijaviti na natječaje za znanstvene,

umjetničke, stručne i druge projekte izvan Sveučilišta te za kolaborativne znanstvene programe.

Na natječaje iz stavka 1. ovog članka mogu se prijaviti sastavnice Sveučilišta, zaposleni u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i znanstvenom zvanju ili skupine istih uz suglasnost stručnog vijeća odjela.

Sveučilište može provoditi znanstveno-istraživačke projekte i stručne projekte u suradnji s visokim učilištima, znanstvenim ustanovama i nastavnim bazama Sveučilišta.

U realizaciji znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata mogu sudjelovati zaposlenici Sveučilišta u suradničkim, nastavnim i stručnim zvanjima, studenti Sveučilišta, vanjski suradnici Sveučilišta te po potrebi ostali zaposlenici Sveučilišta.

Znanstveno istraživački i stručni projekti koje raspisuje i financira Sveučilište

Raspisivanje Natječaja za znanstveno-istraživačke i stručne projekte

Članak 5.

Sveučilište odlukom Senata objavljuje natječaj o financiranju i realizaciji znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata. Odluka Senata, odnosno tekst natječaja sadrži podatke o projektnoj prijavi, uvjetima koje moraju zadovoljavati prijavitelji, kriterije vrednovanja pristiglih projektnih prijedloga, potrebnu dokumentaciju, propisane rokove, te druge potrebne informacije.

Financiranje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata

Članak 6.

Sveučilište može financirati znanstvene i stručne projekte iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću Sveučilišta, donacijama i iz drugih izvora.

Vrednovanje projektnih prijava za znanstveno-istraživačke i stručne projekte

Članak 7.

Vrednovanje projektnih prijava pristiglih na natječaj provodi Odbor za znanost Sveučilišta (dalje u tekstu: Odbor). Odbor može imenovati povjerenstva ili angažirati recenzente za potrebe vrednovanja pristiglih projektnih prijava. Na temelju rezultata vrednovanja pristiglih projektnih prijava Odbor upućuje Rektor u popis projektnih prijava predloženih za financiranje.

Uzimajući u obzir prijedlog Odbora, planirana novčana sredstva za tekuću i naredne proračunske godine Programom rada i Financijskim planom, Rektor donosi odluku o znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima koji će se financirati u tekućoj ili narednim proračunskim godinama.

Ugovaranje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata

Članak 8.

Na temelju odluke Rektora, ugovorom se reguliraju međusobna prava i obaveze između Sveučilišta i voditelja projekta. Ugovor potpisuju voditelj projekta i rektor uz supotpis pročelnika ili voditelja sastavnice Sveučilišta na kojoj je raspoređen voditelj projekta.

Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj i Stručne službe Sveučilišta pružaju potrebnu stručno-administrativnu potporu voditelju projekta u realizaciji provođenja projekata.

Način povlačenja novčanih sredstava za realizaciju znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata

Članak 9.

Zahtjeve za nabavu, te isplatu pojedinih troškova planiranih projektom podnosi voditelj projekta; zahtjeve skraćenim potpisom odobrava Voditelj Ureda za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj, a isplatu odobrava Prorektor za organizaciju i poslovanje.

Znanstveno-istraživački i stručni projekti financirani iz drugih izvora

Članak 10.

Zaposlenici Sveučilišta se mogu prijavljivati na natječaje i druge pozive za financiranje znanstvene i stručne djelatnosti iz drugih izvora financiranja. Pod drugim izvorima financiranja se podrazumijevaju svi izvori financiranja, izuzev financiranja projekata koje raspisuje Sveučilište.

Na natječaje iz stavka 1. ovog članka mogu se prijaviti sastavnice Sveučilišta, zaposleni u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i znanstvenom zvanju ili skupine istih uz suglasnost stručnog vijeća odjela.

Zaposlenici Sveučilišta o namjeri prijave na neki natječaj iz stavka 1. ovog članka trebaju obavijestiti Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj te člnika sastavnice na kojoj su raspoređeni.

Predlagatelji projektnih prijava iz ovog članka su obavezni uključiti indirektno troškove dijela provedbe projekta na Sveučilištu u Financijski plan projektne prijave u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju i Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda, osim ako to nije u suprotnosti s uvjetima natječaja.

Projekti iz stavka 1. ovog članka koji su odobreni provode se sukladno odredbama potpisanog Ugovora o načinu realizacije odobrenog projekta. Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj i Stručne službe Sveučilišta pružaju potrebnu stručno-administrativnu podršku voditelju projekta u realizaciji provođenja projekata.

Za znanstveno-istraživačke i stručne projekte financirane novčanim sredstvima iz drugih izvora, zahtjeve za isplatu na temelju potpisanog ugovora podnosi voditelj projekta, zahtjeve

skraćenim potpisom potvrđuje Voditelj Ureda za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj, a isplatu odobrava Prorektor za organizaciju i poslovanje.

Znanstveno-istraživački i stručni projekti koji se realiziraju za vanjske naručitelje

Članak 11.

Na Sveučilištu se mogu izvoditi znanstveno-istraživački i stručni projekti za vanjske naručitelje. Način i uvjeti provedbe znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata definiraju se odredbama ugovora između vanjskog naručitelja i Sveučilišta.

Znanstveno-istraživački i stručni projekti u kojima sudjeluju zaposlenici Sveučilišta

Članak 12.

Zaposlenici Sveučilišta u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, suradničkom, nastavnom i stručnom zvanju mogu sudjelovati u znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima kojima Sveučilište nije nositelj niti sudionik ukoliko je angažiranje zaposlenika sukladno zakonima te sukladno s obvezama potpisanog ugovora o radu sa Sveučilištem.

O namjeri sudjelovanja na znanstveno-istraživačkom ili stručnom projektu kojem Sveučilište nije nositelj niti sudionik, zaposlenici Sveučilišta dužni su obavijestiti čelnika sastavnice na kojoj su raspoređeni, te pri tom dati potrebne informacije o projektu, vremenskom opterećenju zaposlenika na projektu, resursima Sveučilišta koji bi bili korišteni za potrebe projekta te druge relevantne informacije.

Odobrenje za rad na znanstveno-istraživačkom i stručnom projektu kojem Sveučilište nije nositelj niti sudionik zaposleniku Sveučilišta daje Rektor Sveučilišta u pisanom obliku na temelju pribavljenog pisanog mišljenja čelnika sastavnice na kojoj je zaposlenik raspoređen.

Registracija odobrenih projektnih prijava i projekata

Članak 13.

Sve projektne prijave Sveučilišta trebaju biti zavedene u Registar projektnih prijava. Registar projektnih prijava vodi se u Uredu za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj. Za vođenje i održavanje Registra projektnih prijava zadužen je Voditelj Ureda za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj.

Unos u Registar projektnih prijava obavlja se na temelju potpunog Obrasca za unos u Registar projektnih prijava koji se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Obrazac popunjava Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj na temelju podnesene projektne prijave. Podnositelj projektne prijave obavezan je Uredu za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj predati projektnu prijavu u elektroničkom obliku u roku od 15 dana nakon isteka roka za predaju projektnih prijava na natječaju na kojem predlagatelj sudjeluje svojom projektnom prijavom.

Članak 14.

Svi projekti Sveučilišta kojima je odobreno financiranje trebaju biti zavedeni u Registar odobrenih projekata. Registar odobrenih projekata vodi se u Uredu za projekte,

infrastrukturne projekte i razvoj. Za vođenje i održavanje Registra odobrenih projekata zadužen je Voditelj Ureda za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj.

Unos u Registar odobrenih projekata obavlja se na temelju popunjenog Obrasca za unos u Registar odobrenih projekata koji se nalazi u Prilogu 2. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Obrazac popunjava Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj na temelju projektne prijave i ugovora o projektu. Voditelj odobrenog projekta obavezan je Uredu za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj predati ugovor o projektu u roku od 15 dana od datuma potpisa ugovora o odobrenom projektu.

Korištenje naziva Sveučilišta (afilijacije)

Članak 15.

Zaposlenici Sveučilišta su obvezni na svojim znanstvenim, stručnim i drugim publikacijama i prezentacijama uz svoje ime i prezime istaknuti naziv Sveučilišta (afilijaciju) na jeziku na kojem je publikacija napisana odnosno na jeziku na kojem se prezentacija održava. Nazivi (afilijacije) Sveučilišta na različitim jezicima nalaze se u Prilogu 3. ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

Zaposlenik Sveučilišta može u iznimnim slučajevima biti oslobođen obveze iz prethodnog stavka ovog članka odlukom Rektora Sveučilišta na temelju pisanog zahtjeva znanstvenika uz pribavljeno pisano mišljenje Prorektora za znanost Sveučilišta.

Vanjski suradnici Sveučilišta koji imaju ugovorni odnos sa Sveučilištem vezan uz nastavni i/ili znanstveno-istraživački rad te studenti Sveučilišta mogu na svojim znanstvenim, stručnim i drugim publikacijama i prezentacijama istaknuti naziv Sveučilišta (afilijaciju). Ukoliko su u znanstveno-istraživačkom radu na kojem se temelji publikacija ili prezentacija surađivali s nekim zaposlenikom Sveučilišta i/ili studentom Sveučilišta ili su koristili neki od resursa Sveučilišta tada je isticanje naziva Sveučilišta (afilijacije) obavezno.

Zaposlenici Sveučilišta mogu na svojim publikacijama i prezentacijama uz svoje ime i prezime navesti i naziv (afilijaciju) druge znanstvene ustanove ukoliko su na ustanovi zaposleni u dijelu radnog vremena ili na njoj imaju status vanjskog suradnika.

U svojim publikacijama Zaposlenici Sveučilišta imaju obavezu navesti izvore financiranja (projekti, donacije i sl.) kojima je financiran znanstveno-istraživački ili stručni rad na temelju kojeg je izrađena publikacija na način kako je definirano u ugovoru o projektu odnosno aktu kojim je financiranje regulirano.

Registracija publikacija

Članak 16.

O svakoj svojoj publikaciji zaposlenik Sveučilišta je dužan po prihvaćanju publikacije za objavljivanje, obavijestiti čelnika sastavnice Sveučilišta na kojoj je raspoređen.

Po objavljivanju publikacije zaposlenik Sveučilišta je obavezan u roku od 30 dana unijeti podatke o publikaciji u CROSBI bazu podataka (<http://bib.irb.hr>) te u navedenoj bazi podataka pridružiti publikaciju Sveučilištu ukoliko je na publikaciji uz ime zaposlenika navedeno i naziv (afilijacija) Sveučilišta.

Zaposlenici Sveučilišta obvezni su izraditi Google Scholar profil, održavati ga ažurnim te u njemu istaknuti naziv (afilijaciju) Sveučilišta.

Intelektualno vlasništvo

Članak 17.

Ukoliko postoji mogućnost da rezultati istraživanja zaposlenika Sveučilišta, studenata i vanjskih suradnika Sveučilišta koji su u svom istraživačkom radu koristili resurse Sveučilišta, imaju komercijalnu vrijednost, zaposlenik Sveučilišta, student ili vanjski suradnik Sveučilišta je obvezan o tome izvijestiti Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj prije slanja postignutih rezultata na objavljivanje ili njihovog daljnjeg korištenja u drugom obliku. U navedenom slučaju zaposlenik Sveučilišta, student i vanjski suradnik Sveučilišta smije poslati rezultate na objavljivanje ili ih koristiti u drugom obliku, tek nakon što su poduzeti svi potrebni koraci zaštite intelektualnog vlasništva sukladno Zakonima i važećim normativnim aktima Sveučilišta.

Sredstva za znanstveno-istraživački i stručni rad

Članak 18.

Sredstva za znanstveno-istraživački i stručni rad obuhvaćaju istraživačku opremu, specijalizirane računalne programe, specijalizirane priručnike, kao i druga sredstva bitna za znanstveno-istraživački rad. Sredstva Sveučilišta s namjenom korištenja za znanstveno-istraživački i stručni rad trebaju biti zavedena u Registar sredstava za znanstveno-istraživački rad i stručni Sveučilišta. U Registar sredstava za znanstveno-istraživački i stručni rad se unose sredstva nabavne vrijednosti veće od 10.000,00 kn.

Znanstvenici, istraživači i ostali koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkom radu Sveučilišta dužni su u svom znanstveno-istraživačkom i stručnom radu što efikasnije koristiti sredstva za znanstveno-istraživački rad na Sveučilištu. Ured za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj u suradnji s Informatičkom službom Sveučilišta, razvija i ažurira sustav za rezervaciju korištenja pojedinih sredstava za znanstveno-istraživački i stručni rad.

Pri nabavi sredstava za znanstveno-istraživački rad, osoba koja provodi nabavu (npr. voditelj projekta, čelnik sastavnice i sl.) je obvezna Uredu za projekte, infrastrukturne projekte i razvoj predati popunjeni Obrazac za registraciju sredstva za znanstveno-istraživački rad, Prilogu 4. U Obrascu se navodi odgovorna osoba za nabavljeno sredstvo. Odgovorna osoba treba biti stručna za korištenje sredstva za znanstveno-istraživački i stručni rad.

Pri nabavi sredstava za znanstveno-istraživački i stručni rad, osoba zadužena za nabavu sredstava dužna je provjeriti u registru da li je potrebno sredstvo, ili njemu usporedivo sredstvo već zavedeno u registru. Ukoliko potrebno sredstvo ili njemu usporedivo sredstvo postoji, osoba zadužena za nabavu tog sredstva treba u postupku nabave obrazložiti razloge nabave novog sredstva.

Etički aspekti znanstveno-istraživačkog i stručnog rada

Članak 19.

Zaposlenici, studenti i vanjski suradnici Sveučilišta dužni su u svom znanstveno-istraživačkom i stručnom radu promicati ili barem poštivati katolički identitet Sveučilišta.

U svom znanstveno-istraživačkom i stručnom radu zaposlenici, studenti i vanjski suradnici Sveučilišta dužni su poštivati odredbe Etičkog kodeksa Sveučilišta, te etičke norme svojih struka, kao i druge primjenjive etičke norme.

Odbor za znanost predložit će Senatu Sveučilišta smjernice za javno komuniciranje istraživačkih rezultata za zaposlenike, studente i vanjske suradnike Sveučilišta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Odbor za znanost predložit će Senatu Sveučilišta prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o financijskom poslovanju i Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda vezano za indirektno troškove realizacije projekata po stupanju na snagu ovog Pravilnika.

Odbor za znanost predložit će Senatu Sveučilišta smjernice za javno komuniciranje istraživačkih rezultata za zaposlenike, studente i vanjske suradnike Sveučilišta po stupanju na snagu ovog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/17-07/02

URBROJ: 498-05-17-05

Zagreb, 14. ožujka 2017. godine

REKTOR



prof. dr. sc. Željko Tanjić