

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na svojoj 16. sjednici održanoj 09. rujna 2014. godine donosi

Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnik o sustavu osiguranja kvalitete Hrvatskog katoličkog sveučilišta (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje ustroj, djelovanje, nadležnosti i postupke Sustava osiguranja kvalitete Hrvatskog katoličkog sveučilišta (u daljnjem tekstu: Sustav) kao i sve druge značajke Sustava koje doprinose ostvarenju misije Hrvatskog katoličkog sveučilišta (u daljnjem tekstu: Sveučilišta).

Članak 2.

Cilj Sustava je osiguranje ostvarivanja misije Sveučilišta u pogledu izvrsnosti u svim njegovim djelatnostima i postizanje vizije Sveučilišta kao moderne visokoškolske i znanstvene ustanove koja uspješno usklađuje svoj katolički identitet sa zahtjevima visoke kvalitete u visokoškolskoj nastavi te znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu i time značajno doprinosi razvoju hrvatskog društva i gospodarstva. Sustav objedinjuje strateško određenje Sveučilišta u pogledu postizanja izvrsnosti s praktičnim mehanizmima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete i predstavlja ključni element ukupnog razvoja i napretka Sveučilišta.

Područja osiguranja kvalitete

Članak 3.

Osiguranje kvalitete je sastavni dio unaprjeđenja svih djelatnosti na Sveučilištu. Područja osiguranja kvalitete čine:

1. Upravljanje Sustavom
 - a. Strategija Sveučilišta, Priručnik o kvaliteti, Etički kodeks i ostali propisi,
 - b. Postupci i procedura osiguranja, praćenja i unaprjeđivanja Sustava,
 - c. Ustrojavanje i rad Sustava,
 - d. Vrijednovanje Sustava,
 - e. Unutarnje vrijednovanje Sveučilišta,
 - f. Priprema za vanjsko vrijednovanje Sveučilišta,
 - g. Ostale aktivnosti.
2. Nastavna djelatnost i studijski programi
 - a. Predlaganje, odobravanje i vrijednovanje novih studijskih programa
 - b. Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija
 - c. Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija
 - d. Vrijednovanje studentskog rada, ishoda učenja i ocjenjivanje studenata
 - e. Ostale aktivnosti.
3. Studenti i studentski standard
 - a. Evidencija o studentima,
 - b. Osiguranje uvjeta za učenje,
 - c. Potpora studentima,
 - d. Potpora studentskim aktivnostima,
 - e. Osiguranje ostalih studentskih aktivnosti,
 - f. Ostale aktivnosti.
4. Nastavnici, suradnici i znanstvenici

- a. Planiranje znanstveno-nastavnog, suradničkog i nastavnog osoblja,
 - b. Izbor u zvanja,
 - c. Razvoj i unaprjeđivanje nastavničkih i suradničkih kompetencija,
 - d. Vrjednovanje rada nastavnika, suradnika i znanstvenika,
 - e. Stručne djelatnosti,
 - f. Ostale aktivnosti.
5. Znanstveno-istraživačka djelatnost
- a. Znanstvena strategija i ostali propisi za unaprjeđenje znanstvene djelatnosti,
 - b. Razvoj znanstvene djelatnosti,
 - c. Vrjednovanje znanstvenih projekata,
 - d. Poticanje domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata,
 - e. Ostale aktivnosti.
6. Stručna djelatnost
- a. Suradnja Sveučilišta s gospodarstvom, udrugama, državnim i lokalnim ustanovama, stručnim organizacijama i ostalim tijelima,
 - b. Stručne aktivnosti Sveučilišta,
 - c. Stručne organizacije Sveučilišta,
 - d. Stručno usavršavanje,
 - e. Ustrojavanje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja,
 - f. Ostale aktivnosti.
7. Mobilnost i međunarodna suradnja
- a. Mobilnost nastavnika i suradnika,
 - b. Mobilnost studenata,
 - c. Međunarodna suradnja,
 - d. Ostale aktivnosti.
8. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- a. Planiranje, osposobljavanje i stručno usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja,
 - b. Osiguranje prostornih kapaciteta za nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost,
 - c. Osiguranje prostora za učenje,
 - d. Osiguranje financijskih sredstava,
 - e. Opremanje knjižnice,
 - f. Ostale aktivnosti vezane za resurse.
9. Informacijski sustav
- a. Prikupljanje, objedinjavanje i obrađivanje informacija (npr. ISVU),
 - b. Razvijanje informacijskih sustava za sve segmente djelatnosti i aktivnosti Sveučilišta,
 - c. Ostale aktivnosti vezane za informacijskih sustav.
10. Javnost djelovanja
- a. Objavljivanje informacija o Sveučilištu na mrežnim stranicama, u javnom prostoru i ostalo,
 - b. Pristup informacijama o studijskim programima i nastavnom procesu,
 - c. Zaštita osobnih podataka,
 - d. Ostale aktivnosti.

Za svako od navedenih područja osiguranja kvalitete će se u Priručniku o sustavu osiguranja kvalitete definirati kategorije s definiranim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse.

Članak 4.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, znanstvenim, suradničkim, nastavnim zvanjima, zaposlenici u stručnim službama Sveučilišta te studenti Sveučilišta dužni su surađivati u postupcima provedbe osiguranja kvalitete.

Ustroj i djelovanje Sustava

Članak 5.

Sustav se sastoji od sljedećih tijela:

- Odbora za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Odbor)
- Ureda za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu)

Tijela Sustava djeluju integrirano i odgovorna su za osiguranje i unapređivanje kvalitete na Sveučilištu.

Odbor za osiguranje kvalitete

Članak 6.

Odbor je tijelo Sveučilišta koje planira i nadzire postupke vrjednovanja djelatnosti Sveučilišta, analizira rezultate vrjednovanja kvalitete, predlaže mjere za podizanje razine kvalitete u pojedinim djelatnostima Sveučilišta i postizanje ukupne izvrsnosti.

Članak 7.

Dužnosti Odbora su:

- predlaganje strategije i aktivnosti u području osiguranja kvalitete,
- predlaganje i nadgledanje izrade evidencija relevantnih za osiguranje kvalitete,
- izrada godišnjeg plana provođenja aktivnosti za osiguranje kvalitete,
- analiza rezultata periodičnog samovrjednovanja kvalitete,
- poticanje kontinuirane rasprave o kvaliteti,
- izrada preporuka za podizanje razine kvalitete u pojedinim djelatnostima Sveučilišta i postizanje ukupne izvrsnosti,
- izrada preporuka i kriterija za vrjednovanje kvalitete nastave potrebnih za izbor i reizbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja,
- predlaganje drugih mjera i aktivnosti u području osiguranja kvalitete sukladno zakonu, posebnim propisima i aktima Sveučilišta,
- podnošenje izvješća o radu.

Članak 8.

Članovi Odbora za osiguranje kvalitete su:

- prorektor za nastavu po položaju,
- prorektor za znanost po položaju,
- 3 člana koja na prijedlog Rektora imenuje Senat.

Mandat članova Odbora po položaju se podudara s trajanjem njihovog mandata na položaju.

Članak 9.

Odbor radi na sjednicama sukladno Poslovniku o radu.

Na sjednicama Odbora mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Sveučilišta ukoliko se raspravlja o temama iz njihove nadležnosti, kao i druge osobe.

U radu na sjednicama Odbora sudjeluje Voditelj Ureda za kvalitetu bez prava glasa.

Ured za osiguranje kvalitete

Članak 10.

Ured za osiguranje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) je ustrojben jedinica Rektorata koja djeluje usklađeno s Odborom i ustrojava se za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu.

Ured se ustrojava Pravilnikom o ustroju i o radu radi provođenja postupaka unutarnjeg i vanjskog vrjednovanja, te metoda za istraživanje različitih vidova kvalitete obrazovanja sukladno donesenom programu.

Periodično vrjednovanje Sustava

Članak 11.

Kao dio ukupnih aktivnosti osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Sveučilištu, može se provoditi periodično vrjednovanje Sustava. Vrjednovanje provodi nezavisno povjerenstvo koje na prijedlog Rektora imenuje Senat.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 13.

Ovim se Pravilnikom u posebnom dijelu-Priručniku uređuju mehanizmi i postupci praćenja i unaprjeđenja kvalitete svih vidova obrazovanja i drugih djelatnosti na Sveučilištu navedeni u članku 3. ovog Pravilnika.

U Priručniku se uz navedena područja određuju ciljevi i nositelji aktivnosti, te detaljno opisuju metode i postupci praćenja i unaprjeđenja kvalitete u raznim područjima obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada.

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

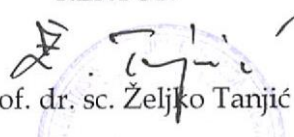
Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/14-07/02

Urbroj: 498-05-14-09

Zagreb, 22. rujna 2014.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić
