

Na osnovu čl. 24. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokog obrazovanja, Zakona o psihološkoj djelatnosti, Kodeksa etike psihološke djelatnosti, čl. 12., čl. 13., čl. 41. i čl. 72. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, točka 6. Pravilnika o ustroju i o radu i Prijedloga Rektora, Senat na 58. sjednica donosi

POSLOVNIK O RADU CENTRA ZA PSIHOLOŠKO SAVJETOVANJE

Opći dio

Članak 1.

Sukladno točki 6.4. i točki 3.76. Pravilnika o ustroju i o radu – pročišćeni tekst, Centar za psihološko savjetovanje (dalje u tekstu: Centar) je stručno istraživačka jedinica Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Ovim Poslovnikom o radu Centra za psihološko savjetovanje (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju se aktivnosti, način i mjesto rada, zaštita podataka i financiranje Centra.

Aktivnosti

Članak 3.

Aktivnosti Centra su:

- pružanje stručne pomoći i podrške putem individualnog i grupnog savjetovanja,
- pružanje psihološke pomoći studentima sa invaliditetom;
- organiziranje predavanja i radionica u svrhu razvijanja vještina komunikacije,
- olakšavanje procesa učenja, smanjivanja ispitne anksioznosti i drugih poteškoća/problema, s kojima se korisnici susreću u svakodnevnom životu;
- izrada edukativnih materijala;
- provođenje istraživanja i projekta o kvaliteti života studenata, kvaliteti života i mentalnom zdravlju šire društvene zajednice;
- provođenje evaluacije rada savjetovališta.

Način i mjesto rada

Članak 4.

Obavljanje poslova Centra koordinira Voditelj centra, koji ujedno koordinira i organizira rad savjetovatelja, volontera i vanjskih suradnika Centra, te Senatu podnosi godišnji Izvještaj o radu Centra.

O pitanjima iz područja rada Centra raspravlja se na kolegiju Centra.
Centar djeluje u kampusu Sveučilišta.

Radno vrijeme za korisnike usluga Centra utvrđuje Voditelj Centra, a objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.
Korisnicima usluga Centra, usluge pružaju savjetovatelji psiholozi koji su završili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije na temelju osnovne dopusnice koju na zahtjev psihologa izdaje Hrvatska psihološka komora.

U radu Centra mogu sudjelovati volonteri i vanjski suradnici na temelju sklopljenog ugovora o obavljanju poslova.

Članak 5.

Prije zakazanog termina u Centru korisnici su dužni uplatiti iznos usluge iz cjenika Centra i predložiti dokaz o uplati prilikom pružanja usluge savjetovatelja. Na prijedlog Voditelja Centra odluku o cijenama usluga donosi Rektor.

Financiranje Centra

Članak 6.

Djelatnost Centra financira se iz novčanih sredstava osiguranih za osnovnu djelatnost Sveučilišta i iz novčanih sredstava osiguranih vlastitom djelatnošću Centra (naknada za pružanje usluga savjetovanja i ostalih usluga Centra po utvrđenom cjeniku Centra).

Zaštita podataka

Članak 7.

Podatke o psihičkom i zdravstvenom stanju korisnika psiholoških usluga, uzrocima, okolnostima i posljedicama tog stanja psiholog je dužan čuvati kao profesionalnu tajnu.

Podatke iz prethodnog stavka dužne su čuvati kao profesionalnu tajnu i druge osobe kojima su ti podaci dostupni u njihovoј djelatnosti.

Članak 8.

Centar osigurava odgovarajuće uvjete pohrane i zaštite psihodiagnostičkih sredstava, dokumenata i podataka koji su profesionalna tajna.

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/17-07/02

URBROJ: 498-05-17-06

Zagreb, 14. ožujka 2017. godine

REKTOR

