HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
ZAGREB
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
ZAGRABIA

PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU

Zagreb, srpanj 2015.

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE 4
Bodovni sustav studiranja – ECTS 4
II. STUDIJI 4
Vrste i razine studija 5
Preddiplomski sveučilišni studij 5
Diplomski sveučilišni studij 5
Studijski program 5
Izvedbeni plan nastave 6
III. STUDENTI 7
Upis na studije 7
Status studenta 8
Stjecanje statusa studenta prijelazom 8
Redoviti i izvanredni studenti 8
Prava i obveze studenata 9
Nastavak studija 10
Stegovna odgovornost studenta 10
Mirovanje studentskih obveza 10
Poseban status studenta (vrhunski športaš, priznati umjetnik, gostujući student, izrazito uspješan student) 11
Demonstrator 11
Prestanak statusa studenta 12
Evidencija o studentima 13
IV. IZVOĐENJE NASTAVE 13
Akademska godina i semestri 13
Akademski kalendar 13
Evidencija održane nastave 14
Oblici nastave 14
V. OPTEREĆENJE STUDENATA 15
Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav) 15
VI. STJECANJE ECTS BODOVA 15
Ocjenjivanje studenata unutar ECTS sustava 15
Obveze studenata 16
Ispitni rokovi i način provođenja ispita 17
Raspored završnih ispita iz predmeta 18

Prijava i odjava završnog ispita iz predmeta ... 18
Broj izlazaka na završni ispit iz predmeta ... 19
Rezultati završnog ispita ... 20
Prigovor na ocjenu ... 20
Magistarski rad ... 21
VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA ... 21
Upis u višu godinu studija ... 21
Ponavljanje godine ... 22
Gubitak prava studiranja ... 22
Završetak studija ... 23
VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA ... 23
Isprave ... 24
Promocija ... 24
Oduzimanje akademskog naziva ... 24
IX. INFORMACIJSKI PAKET ... 25
X. ECTS KOORDINACIJA ... 25
Povjerenstvo za ECTS ... 25
Mandat Povjerenstva za ECTS ... 26
Zadaće Povjerenstva za ECTS ... 26
Način odlučivanja Povjerenstva Sveučilišta za ECTS ... 26
Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora ... 26
XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST ... 27
Oblici studentske pokretljivosti ... 27
Upis pojedinih predmeta s drugih studija odjela Sveučilišta i drugog visokog učilišta ... 27
Studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima ... 27
Ugovor o studiranju ... 28
Prijelaz studenata na Sveučilište ... 28
Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na Sveučilište ... 29
Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta ... 29
Odlučivanje o primanju gostujućeg studenta ... 29
Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta ... 29
Dopunska isprava o uspjehu na studiju za povratak na drugo visoko učilište ... 30
XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA ... 30
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE ... 30

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o sustavu osiguranja kvalitete, Pravilnika o osiguranju kvalitete, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 30. sjednici održanoj 6. srpnja 2015. godine donosi

PRAVILNIK
O STUDIJIMA I STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studijima i studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, pravila studiranja, te praćenje kvalitete studija na Hrvatskom katoličkom sveučilištu u Zagrebu.

Bodovni sustav studiranja – ECTS

Članak 2.

European Credit Transfer and Accumulation System (kratica je ECTS, dalje u tekstu koristi se kratica) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova utvrđen u Republici Hrvatskoj kao način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskoga statusa među europskim sveučilištima.

II. STUDIJI

Članak 3.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu izvodi se na sveučilišnim studijima.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te za razvitak i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Sveučilišni studij usklađuje se s europskim obrazovnim sustavom, polazeći od pozitivnih iskustava u drugim visokoškolskim sustavima.

Članak 4.

Sveučilišni studij na Sveučilištu izvodi se unutar sveučilišnih odjela.

Sveučilišni se studij ustrojava prema studijskom programu koji donosi Senat, uz odobrenje za izvođenje studija (dopusnicu) koju izdaje nadležno ministarstvo.

U izvedbi nastave na Sveučilištu sudjeluju i nastavnici Katedre za teologiju.

Vrste i razine studija

Članak 5.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća razine:

- preddiplomskog sveučilišnog studija;
- diplomskog sveučilišnog studija.

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog akademskog naziva.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS bodovi) po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Preddiplomski sveučilišni studij

Članak 6.

Na preddiplomskom sveučilišnom studiju koji traje 3 (tri) godine stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

Diplomski sveučilišni studij

Članak 7.

Na diplomskom sveučilišnom studiju koji traje 2 (dvije) godine stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (mag.) struke u skladu s posebnim zakonom.

Navedeni akademski naziv, odnosno njegova kratica, piše se iza imena i prezimena nositelja toga naziva.

Studijski program

Članak 8.

Pri izradi studijskog programa predlagatelj je dužan brinuti se da studij koji će se izvodit bude:

- sukladan Strategiji razvoja
- na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina;
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora;
- usporediv sa studijima u zemljama Europske unije.

Članak 9.

Studijski program donosi se sukladno Strategiji, zakonima, statutom i pravilnicima te sadrži:

- akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija;
- akademske uvjete upisa na studij, uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno

sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza;
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja;
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze;
- oblik provođenja nastave i oblik provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu;
- popis drugih iz kojih se mogu steći ECTS bodovi;
- način završetka studija;
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij;
- ostale uvjete.

Izvedbeni plan nastave

Članak 10.

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela.

Izvedbeni plan nastave čine:
- popis obveznih i izbornih predmeta preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija s brojem sati nastave i ECTS bodovima;
- detaljni izvedbeni planovi pojedinih predmeta.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave (u sjedištu Sveučilišta i/ili izvan sjedišta Sveučilišta),
3. početak i završetak nastave te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja, *e-learning* i sl.),
5. načini polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popisi literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
9. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta prije početka nastave u akademskoj godini, dostupan je javnosti i uvjet je za početak nastave.

Izvedbeni plan nastave za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno. Iznimno obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.

Ako se na studije upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Studij se može organizirati i putem sustava učenja na daljinu sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Izmjene i dopune izvedbenog plana nastave mogu se objaviti i tijekom akademske godine i to

ako zbog opravdanih razloga dođe do izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave. Izmjene i dopune izvedbenog plana nastave također se objavljuju na mrežnim stranicama Sveučilišta.

III. STUDENTI

Upis na studije

Članak 11.

Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj za upis na studij mora sadržavati uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatak o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu na natječaj i upis, troškove provođenja postupka i upisa. U natječaju se objavljuju kriteriji na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis, i utvrđuje koji su srednjoškolski programi preduvjet za upis preddiplomskog sveučilišnog studija, te uvjeti upisa za diplomski sveučilišni studij.

Članak 12.

Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom i položenom državnom maturom sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Pristupnici koji su srednje obrazovanje završili prije 2010. godine nisu obveznici polaganja državne mature u svrhu upisa na Sveučilište. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela donosi Senat.

Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski studij sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela donosi Senat.

Članak 13.

Postupak prijava za upis na preddiplomski sveučilišni studij, izrada rang-liste te potvrda namjere upisa na studij odvija se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta, a razredbeni postupak provodi Sveučilište sukladno odluci Senata o uvjetima upisa redovitih studenata u I. godinu preddiplomskih sveučilišnih studija.

Postupak prijava za upis na diplomske sveučilišne studije, razredbeni postupak i izradu rang-liste provodi Sveučilište sukladno odluci Senata o uvjetima upisa redovitih studenata u I. godinu diplomskih sveučilišnih studija

Senat odlukom imenuje Povjerenstvo za upise koje provodi postupak upisa i dodatne provjere znanja i vještina (razredbeni postupak).

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti prigovor Povjerenstvu za upise u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.

Članak 14.

Pravo upisa stječe pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju, te prema ostvarenom redoslijedu na rang-listi do popunjavanja upisne kvote. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali koji nije u roku obavio upis, gubi pravo upisa.

Status studenta

Članak 15.

Status studenta stječe se upisom na jedan od studija Sveučilišta, a svoj status student dokazuje studentskom ispravom.

Stjecanje statusa studenta prijelazom

Članak 16.

Studentu se može odobriti prijelaz:

- s jednog odjela na drugi odjel Sveučilišta;
- s drugog visokog učilišta na Sveučilište.

Studentska isprava

Članak 17.

Status studenata stječe se upisom studenata na studije koje izvodi Sveučilište, a dokazuje se studentskom ispravom. Studenti Hrvatskog katoličkog sveučilišta koriste studentsku iskaznicu. Studentsku iskaznicu izdaje i ovjerava Sveučilište.

Studentska isprava se studentu izdaje pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu.

Sadržaj studentske isprave propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi i sadrži podatke o studentu, Sveučilištu, studijskom programu.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 18.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija djelomično se subvencionira iz Državnog proračuna i od Osnivača, a redoviti studenti sudjeluju u troškovima studija sukladno odlukama o uvjetima upisa i odlukama o participiranju u troškovima studiranja. Studenti koji po prvi puta upisuju studij akademske godine 2015./2016. godine sa Sveučilištem potpisuju ugovor ili izjavu o participiranju u troškovima studiranja.

Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. Na preddiplomskom sveučilišnom studiju student može studirati tri godine s mogućnošću produljenja (ponavljanje godine) još jedne godine, a na diplomskom sveučilišnom studiju dvije godine s mogućnošću produljenja (ponavljanje godine) još jedne godine. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza studenata sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Student koji nakon navedenog roka nije stekao uvjete za završetak upisanog studija gubi status redovitog studenta. Pod uvjetom da je student izvršio sve propisane nastavne obveze i stekao pravo pristupiti završnom ispitu iz predmeta, može u roku od tri akademske godine od gubitka statusa redovitog studenta pristupati završnom ispita iz predmeta uz plaćanje troškova naknade.

Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje Senata istodobno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju uz puno ili djelomičnu participacija u troškovima studiranja.

Članak 19.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Trošak izvanrednog studija studenti snose sami ili participiraju u troškovima studiranja sukladno odluci Senata o visini troškova studija koju snose izvanredni.

Prava i obveze studenata

Članak 20.

Sukladno zakonima i aktima Sveučilišta studenti imaju i prava na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces predviđen studijskim programom;
- pohađanje predavanja, vježba, seminara i drugih oblika nastave;
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu;
- konzultacije i mentorski rad;
- voditelja godine/godišta;
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu;
- završetak studija u kraćem roku;
- slobodno korištenje knjižnice u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinima korištenja knjižničnog fonda i ostalih izvora informacija;
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta;
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika;
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno zakonu i ostalim aktima Sveučilišta ;
- pritužbe za slučaj povrede nekog od prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta;
- sudjelovanje u radu Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih studentskih organizacija ;
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama;
- druga prava predviđena Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Uz obveze, odnosno dužnosti određene drugim propisima, studenti Sveučilišta imaju i sljedeće dužnosti:

- poštivati ustroj i način izvođenja studija;
- uredno izvršavati svoje nastavne i druge propisane obveze na Sveučilištu;
- savjesno, marljivo i predano pohađati nastavu i druge načine izvođenja studija;
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, promičući ili poštujući njegov katolički identitet;
- primjereno se ponašati prema članovima Sveučilišne zajednice i gostima Sveučilišta;
- poštivati odredbe akata Sveučilišta.

Studenti su dužni u komunikaciji s nastavnicima i studentskom službom koristiti se dodijeljenom službenom adresom elektroničke pošte, a sve se obavijesti odaslane na tu adresu smatraju i uručenima.

Studenti su dužni prijaviti se u sustav Loomen te se sve obavijesti i materijali vezani uz nastavu na pojedinim predmetima koji su u sustavu Loomen smatraju uručenima studentu.

Nastavak studija

Članak 21.

Student koji je imao status redovitog studenta, te mu je status redovitog studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij podnošenjem zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija do 15. rujna tekuće akademske godine putem Studentske službe, prorektoru za nastavu i pročelniku odjela, ukoliko od posljednjeg upisa u godinu studija i podnošenja zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija nije proteklo više od tri godine.

Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi prorektor za nastavu na osnovi prijedloga pročelnika odjela. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija, te moguće utvrđene razlike predmeta koje je student dužan položiti u navedenom roku, u skladu s važećim studijskim programom, na osnovu kojeg se izvodi studij na kojem student nastavlja studirati.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 22.

Student ima obvezu poštivati ustroj i izvođenje studija sukladno zakonu i općim aktima Sveučilišta kojima se određuje nastavna, znanstvena i ostala djelatnost Sveučilišta.

Studenti odgovaraju zbog povrede etičko moralnih načela i vrijednosnog sustava sukladno Etičkom kodeksu, te stegovno zbog stegovnih djela u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 23.

Obveze studenta miruju:
- za vrijeme služenja vojnog roka;
- za vrijeme trudnoće studentice i do prve godine starosti djeteta;
- za vrijeme dulje bolesti,
- u drugim opravdanim slučajevima odlukom Senata.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prorektor za nastavu, na temelju pisane zamolbe i popratne dokumentacije koju student podnosi putem Studentske službe.

Student može za vrijeme mirovanja pristupati završnom ispitu ukoliko je izvršio sve propisane nastavne obveze iz predmeta.

Mirovanje studentskih obveza bilježi se u studentskoj iskaznici, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim upisnicima i evidencijama.

Poseban status studenta (vrhunski športaš, priznati umjetnik, gostujući student, izrazito uspješan student)

Članak 24.

Redovitom studentu koji ima status vrhunskog športaša ili priznatog umjetnika prorektor za nastavu može na prijedlog stručnog vijeća odjela odobriti svladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima.

Članak 25.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu koji na temelju posebnog ugovora potpisanog s drugim visokim učilištem, upisuje predmeta iz studijskog programa, semestar ili godinu (dio studijskog programa) na osnovu kojeg se izvode studiji na Sveučilištu .

Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najdulje jednu akademsku godinu.

Prava gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se sukladno odredbama ovoga Pravilnika i ugovorom.

Članak 26.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite tijekom studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao nijednu godinu.

Izrazito uspješnom studentu može se odobriti i upis predmeta iz više godine studija. Takvom se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju. O imenovanju mentora odlučuje stručno vijeće odjela.

Demonstrator

Članak 27.

Demonstrator je student na određenom sveučilišnom odjelu Sveučilišta koji se imenuje na pojedine predmete radi:

- pomaganja nastavnicima i njihovim suradnicima u pripremi i izvođenju nastave te ostalim aktivnostima i poslovima vezanim uz nastavu;
- pomaganja studentima u lakšem svladavanju gradiva, aktivnosti i obveza na pojedinim predmetima.

Članak 28.

Demonstratorom na pojedinom predmetu može biti imenovan student koji ispunjava sljedeće uvjete:

- ima status redovitog studenta na Sveučilištu;
- redovito upisuje godine bez ponavljanja;
- iz položenih ispita na studiju ima prosjek ocjena najmanje 4,0;
- predmet na kojem je demonstrator položio je najmanje s ocjenom vrlo dobar (4);
- pokazuje interes i motivaciju za predmet na kojem je demonstrator.

Članak 29.

Odluku o imenovanju demonstratora donosi pročelnik odjela na prijedlog predmetnog nastavnika i uz suglasnost stručnog vijeća odjela.

Članak 30.

Imenovanje demonstratora provodi se na početku semestra u kojem se predmet izvodi i traje taj semestar akademske godine.

Demonstrator se iznimno može imenovati na dva semestra akademske godine ako se radi o dvosemestralnom predmetu.

Članak 31.

Demonstrator se u pravilu može imenovati za obvezne predmete prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave na sveučilišnom studiju, a iznimno se može imenovati i za izborne predmete na temelju pisanog obrazloženja predmetnog nastavnika.

Članak 32.

Mogući broj demonstratora na pojedinom predmetu određuje stručno vijeće odjela ovisno o statusu predmeta (obvezni/izborni), satnici predmeta, oblicima izvođenja nastave, broju suradnika na predmetu i broju studenata koji slušaju predmet.

Članak 33.

Obveze demonstratora traju tijekom nastave i jednog ispitnog roka u semestru u kojem se predmet izvodi u skladu s Akademskim kalendarom i rasporedom predavanja.

Članak 34.

Za rad demonstratora odgovoran je predmetni nastavnik.

Članak 35.

Demonstrator ne može biti uključen u ocjenjivanje uradaka studenata i provedbu završnih ispita na predmetu te ne može izvoditi nastavu umjesto nastavnika i suradnika na predmetu.

Članak 36.

Demonstrator može biti nagrađen za svoj rad. Odluku o nagradi donosi rektor na prijedlog pročelnika odjela.

Prestanak statusa studenta

Članak 37.

Osoba gubi status studenta:

- završetkom studija;
- ispisom sa Sveučilišta;
- isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim aktima Sveučilišta;
- ne završavanjem studija u roku utvrđenom ovim Pravilnikom;
- ne ispunjavanjem uvjeta za ponavljanje godine utvrđene Statutom ili ovim Pravilnikom;
- ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku;
- ostalim opravdanim razlozima

Student ima pravo ispisati se sa studija i time gubi status studenta.

Evidencija o studentima

Članak 38.

Podatci o studentu važni za studij evidentiraju se u odgovarajućoj evidenciji Sveučilišta.

Sveučilište vodi:

- evidenciju pristupnika prijavljenih u postupku upisa na studij, koja uključuje i rezultate postupka;
- evidenciju studenata koji upisuju studij na osnovu studijskih programa
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva.

Sva evidencija se čuva kao dokument od trajne vrijednosti.

IV. IZVOĐENJE NASTAVE

Akademska godina i semestri

Članak 39.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega je u pravilu 30 nastavnih tjedana.

Aktivna nastava za izvanredne studente može iznositi najmanje trećinu ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente, a manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama.

Aktivna nastava za izvanredne studente izvodi se prema prilagođenom izvedbenom planu nastave koji omogućuje stjecanje potrebnog broja ECTS bodova. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama.

Akademski kalendar

Članak 40.

Akademski kalendar za iduću akademsku godinu Sveučilište donosi se do početka akademske godine i objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Raspored nastave prema mjestu izvođenja i satnici izvođenja nastave po radnim danima objavljuje se prije početka nastave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Evidencija održane nastave

Članak 41.

Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom i pisanom obliku na posebnom obrascu.

Nositelj predmeta je dužan pročelniku odjela na kraju semestra dostaviti pisano izvješće o održanoj nastavi iz predmeta.

Oblici nastave

Članak 42.

Oblici izvođenja nastave sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu i drugo.

Članak 43.

Sveučilište izvodi nastavu na hrvatskom jeziku ili latiničnom pismu sukladno studijskim programima.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.

Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno studijskim programom, odnosno izvedbenim planom nastave.

Ukoliko izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika nije utvrđeno studijskim programom i izvedbenim planom nastave, za njegovo izvođenje potrebna je prethodna suglasnost Senata.

Članak 44.

Predavanja su temeljni nastavni oblik kojim nastavnik prenosi gradivo iz nastavnoga programa.

Uz gradivo predviđeno nastavnim programom, predmet predavanja mogu biti i nova znanstvena i stručna znanja i spoznaje, odnosno analize aktualnih pitanja koji su u svezi s predviđenim nastavnim gradivom.

Članak 45.

Seminar je oblik nastave koji se provodi radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom i sadržajem nastavnih predmeta, radi obrade pojedinosti iz sadržaja predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

Članak 46.

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadatcima iz određenog nastavnog predmeta, ovisno o programskim načelima studija.

Članak 47.

Terenska nastava je oblik nastave koji se izvodi sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvan prostora sjedišta Sveučilišta.

Članak 48.

Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i

suradnicima razjasne složenije dijelove nastavnog gradiva prije pristupanja ispitu te izradbi seminarskih i završnih i magistarskih radova.

Nastavnik održava konzultacije najmanje u trajanju od 45 minuta tjedno sukladno izvedbenom planu nastave.

V. OPTEREĆENJE STUDENATA

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav)

Članak 49.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav) uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet;
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za predviđene aktivnosti u predmetu, odnosno modulu;
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja;
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja pojedine aktivnosti.

Europski sustav prijenosa bodova precizno određuje opterećenje studenata za svaki predmet mjereno u vremenskim jedinicama. Nositelji predmeta procjenjuju koliko je vremena potrebno za obavljanje aktivnosti predviđenih za svaku predmetnu jedinicu. ECTS bodovi su mjera za količinu opterećenja studenta za postizanje željenih rezultata. Njihova svrha je olakšati mjerenje opterećenja u odnosu na željene rezultate te poboljšati mobilnost studenata.

Članak 50.

Vrijednost 1 ECTS boda iznosi 25-30 radnih sati studenta. Oni uključuju nastavu i samostalan rad studenta.

Jedan nastavni sat traje 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta traje 60 minuta.

VI. STJECANJE ECTS BODOVA

Članak 51.

Student u pravilu može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, za nastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom, kao i za druge aktivnosti na osnovu kojih se stječu ECTS bodovi koje nisu predviđene studijskim programom.

ECTS bodovi za pojedini predmet smatraju se stečenima nakon položenog završnog ispita iz toga predmeta, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Ocjenjivanje studenata unutar ECTS sustava

Članak 52.

Rad i uspjeh studenta vrjednuje se i ocjenjuje u pravilu tijekom nastave i na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brojčanog sustava ocjenjivanja.

Članak 53.

Stečeno znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz pojedinog predmeta.

Ocjena iz predmeta sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70% ocjene;
- završnog ispita iz predmeta koji iznosi 30% ocjene.

Ako se predmet prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvodi samo na seminarima i/ili vježbama, konačna se ocjena iz predmeta može utvrditi na osnovi kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti, bez polaganja završnog ispita.

Konačna ocjena studenta izražava se brojčanom (nacionalnom) ocjenom studenata na temelju konačnog postignuća i ljestvice na osnovi bodova kako slijedi:

➢ prolaznim ocjenama:

- izvrstan (5) – od 90 do 100% bodova
- vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9% bodova
- dobar (3) – od 65 do 79,9% bodova
- dovoljan (2) – od 50 do 64,9% bodova

➢ neprolaznom ocjenom (pad):

- nedovoljan (1) – od 0 do 49,9% bodova

U indeksu i prijavnicu, odnosno ISVU sustav unosi se prolazna brojčana ocjena, datum polaganja ispita i potpis nositelja predmeta.

Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u prijavnicu i ISVU sustav. U slučaju nepravodobnog odustajanja studenta od pristupanja završnom ispitu u ISVU sustav upisuje se nula (0).

Obveze studenata

Članak 54.

Student koji je izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta može pristupiti završnom ispitu iz toga predmeta, odnosno dobiti konačnu ocjenu iz predmeta.

Student koji nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ne može pristupiti završnom ispitu.

Student koji nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta dužan je ponovno upisati taj predmet.

Studentu koji nakon ponovnog upisa predmeta nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta gubi pravo studiranja na studiju na koji je upisan.

Članak 55.

Student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. se utvrdi da je izostao s više od 30% nastavnih sati, u što se ubrajaju svi izostanci studenta s nastave, uključujući i one uzrokovane zdravstvenim razlozima te raznim izvanrednim okolnostima;
2. nije stekao minimalni uspjeh od 35% ukupne ocjene iz predmeta tijekom semestra;
3. nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Na predmetima na kojima se konačna ocjena stječe na temelju kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti (bez polaganja završnog ispita) iz predmeta, student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. je izostao s više od dozvoljenog broja nastavnih sati prema izvedbenom planu nastave;
2. nije ostvario minimalni uspjeh od 50% ukupne ocjene iz predmeta tijekom semestra;
3. nije ispunio neku drugu propisanu obvezu iz predmeta.

Članak 56.

Maksimalni dozvoljeni broj izostanaka računa se u odnosu na broj termina održane nastave. Ako se u okviru jednog predmeta u istom tjednu održava više oblika nastave, izostanci se računaju za svaki oblik nastave posebno.

Opravdanost izostanka studenta s više od dozvoljenog broja nastavnih sati na zamolbu studenta utvrđuje pročelnik odjela u suradnji s voditeljem godišta i predmetnim nastavnikom, ovisno o sveukupnom radu i postignuću studenta.

Zamolba uz popratnu dokumentaciju podnosi se putem Studentske službe pročelniku odjela najkasnije 3 (tri) radnih dana od datuma zadnjeg termina nastave sukladno izvedbenom planu nastave.

Članak 57.

Ponavljanje kolokvija, seminara, vježba i drugih aktivnosti i obveza koje ulaze u ocjenu iz predmeta zbog neopravdanog izostanka s istih nije moguće.

U slučaju iznimne opravdane spriječenosti (hospitalizacija ili teži zdravstveni problemi, smrt u obitelji ili dokazane druge ozbiljne okolnosti) dolaska na kolokvij, seminar, vježbe i druge aktivnosti i obveze iz prethodnog stavka, student može podnijeti zamolbu za nadoknadu kolokvija, seminara, vježba i drugih aktivnosti i obveza.

Zamolba uz popratnu dokumentaciju podnosi se putem Studentske službe pročelniku odjela najkasnije (3) tri radnih dana od propuštenog kolokvija, seminara, vježba i drugih aktivnosti i obveza. Opravdanost izostanka utvrđuje pročelnik odjela u suradnji s voditeljem godišta i predmetnim nastavnikom, ovisno o sveukupnom radu, postignuću studenta i postotnom udjelu aktivnosti u ukupnoj ocjeni iz predmeta.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 58.

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje 4 (četiri) tjedna, a u

svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 3 (tri) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 7 (sedam) dana.

Izvanredne ispitne rokove utvrđuje prorektor za nastavu na prijedlog pročelnika odjela.

Predmeti iz zimskog semestra polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Predmeti iz ljetnog semestra i dvosemestralni predmeti polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Članak 59.

Cjelokupan ispit mora se dovršiti u roku od 3 (tri) radna dana upisom ocjene u ISVU sustav, osim u posebno opravdanim slučajevima.

Članak 60.

Usmeni ispiti su javni i studenti imaju pravo zahtijevati javnost ispita.

Nastavnik je obvezan čuvati pismene uratke, odnosno pismene zadaće s ispita, kolokvija, seminara i slično sukladno Pravilniku o arhiviranju.

Raspored završnih ispita iz predmeta

Članak 61.

Kalendar završnih ispita iz predmeta sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Studenti su dužni pratiti oglašeni raspored te u slučaju izmjene termina završnog ispita iz predmeta a u skladu s ovim Pravilnikom prijaviti završni ispit iz predmeta u novom terminu.

Prijava i odjava završnog ispita iz predmeta

Članak 62.

Student prijavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta ovjerenom prijavnicom, odnosno putem ISVU sustava.

U ispitnom roku student je dužan prijaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 48 sati prije održavanja ispita.

Student može pristupiti završnom ispitu iz predmeta samo uz prethodnu urednu prijavu.

Članak 63.

Student može odjaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 24 sata prije termina određenog za polaganje završnog ispita iz predmeta. U tom slučaju smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije prijavio.

Student odjavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta povlačenjem prijavnice, odnosno putem ISVU sustava.

Studentu koji ne odjavi završni ispit iz predmeta u roku navedenom u stavku 1. ovoga članka smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije položio čime je iskoristio jedan termin za pristupanje završnom ispitu toga predmeta.

Uvjeti pristupa studenta završnom ispitu iz predmeta

Članak 64.

Na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje student kojem je nositelj predmeta ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz predmeta:

- prisutnost na najmanje 70% nastavnih sati;
- stjecanje minimalnog uspjeha od 35% ukupne ocjene iz predmeta tijekom nastave;
- ispunjene ostalih nastavnih obveza iz predmeta.

Nositelj predmeta dužan je Studenskoj službi dostaviti popis studenata koji su stekli pravo na završni ispit i studenata koji nisu ispunili sve propisane nastavne obveze iz predmeta najkasnije do zadnjeg dana nastave u semestru kako bi im se ISVU sustavom onemogućilo prijavljivanje završnog ispita iz određenoga predmeta.

Na završnom ispitu iz predmeta student može ostvariti najviše 30% ukupne ocjene. Ispitni prag na završnom ispitu iz predmeta ne može biti manji od 50%.

Ako student ostvari više od 50% ukupne ocjene tijekom nastavnih aktivnosti, mora pristupiti završnom ispitu iz predmeta jer je to uvjet za uspješno polaganje toga predmeta.

Ako se predmet prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvodi samo na seminarima i/ili vježbama (bez polaganja završnog ispita) konačna se ocjena iz predmeta može utvrditi na osnovu kontinuiranog praćenja nastave, odnosno vrjednovanjem nastavnih aktivnosti na seminarima i/ili vježbama.

Članak 65.

Način polaganja završnog ispita iz predmeta utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Završni ispit polaže se kod nastavnika nositelja predmeta ili nastavnika suradnika na predmet te suradnika na predmetu kojem je odlukom Senata povjereno održavanje nastave i ispita iz određenog predmeta.

U slučaju dulje spriječenosti nastavnika, stručno vijeće odjela može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku.

Broj izlazaka na završni ispit iz predmeta

Članak 66.

Završni ispit iz istoga predmeta može se polagati najviše 4 (četiri) puta. Student četvrti put završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom prijavom zamolbom putem Studentske službe pročelniku odjela na kojem studira.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka imenuje pročelnik odjela, a čine ga 3 (tri) člana iz redova stalno zaposlenih nastavnika i/ili nastavnika vanjskih suradnika, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao završni ispit iz predmeta. Ispitno povjerenstvo odluku o ocjeni donosi većinom glasova.

O vremenu i mjestu održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom student se obavještava

najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja ispita.

Ispit pred ispitnim povjerenstvom održava se u pravilu sljedećeg redovnog ispitnog termina unutar redovnog ispitnog roka. Student polaže cijelo gradivo.

Rezultati završnog ispita

Članak 67.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog završnog ispita iz predmeta odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog završnog ispita iz predmeta najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana održavanja pismenog ispita.

Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes i to pismeno obrazloži.

Nastavnik će ocijeniti završni ispit iz predmeta studenta ocjenom nedovoljan i u slučaju:
- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita;
- ako student odustane od već započetog usmenog odgovaranja;
- ako nakon pismenoga dijela ispita student ne pristupi usmenom dijelu ispita;
- ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.

Student je obvezan u roku od 24 sata od objavljivanja ili priopćavanja rezultata ispita izjasniti se o ocjeni. Ukoliko to ne učini, smatrat će se da prihvaća dobivenu ocjenu.

O postignutom uspjehu studenta na završnom ispitu iz predmeta nastavnik vodi propisanu evidenciju.

U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i/ili knjigu položenih ispita s ocjenom upisanom u ispitni zapisnik na ovjerenoj prijavnici, vjerodostojna je ocjena upisana u ispitni zapisnik.

U slučaju nepodudarnosti ocjena unesenih u ISVU sustav i knjigu položenih ispita vjerodostojna je ocjena upisana u knjigu položenih ispita.

Nakon proteka ispitnog roka prijavnice s ispitnim zapisnicima pohranjuju se u Studentskoj službi. Prolazne ocjene Sveučilište prepisuje s ispitnih zapisnika na prijavnicama u knjigu položenih ispita koja se sukladno Pravilniku o arhiviranju čuva trajno.

Prigovor na ocjenu

Članak 68.

Student koji nije zadovoljan ocjenom može u roku od 24 sata od ocjenjivanja, prigovorom pročelniku odjela, zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora.

Ispitno povjerenstvo ima 3 (tri) člana iz redova stalno zaposlenih i/ili vanjskih nastavnika, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

Predsjednik ispitnog povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku

od 5 (pet) radnih dana od zaprimanja prigovora.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.

Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

Magistarski rad

Članak 69.

Prijava magistarskog rada, odabir teme, način ocjenjivanja, postupak obrane te članove povjerenstva za obranu magistarskog rada i ostalo pojedinosti utvrđene su Pravilnikom o magistarskom radu.

VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Članak 70.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisan broj bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao uvjet upisa u višu godinu studija.

Članak 71.

Upisi se u pravilu obavljaju u Studentskoj službi s studentskom ispravom i uredno popunjenim upisnim obrascima do 30. rujna tekuće akademske godine.

Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Upis u višu godinu studija završen je nakon što ga potpisom u upisni list ovjeri ovlaštena osoba Sveučilišta.

Upis u višu godinu studija

Članak 72.

Student može upisati II. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati III. godinu preddiplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa s prve dvije godine studija stekne najmanje 100 ECTS bodova i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u III. godinu studija.

Student može upisati II. godinu diplomskog sveučilišnog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine studija i položi predmete koji su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezni predmet ili predmete iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio

završni ispit iz predmeta četvrti put.

Ako je student član Sveučilišne knjižnice, do upisa u višu godinu studija, odnosno do kraja studija treba imati potvrdu da su sve posuđene knjige vraćene knjižici HKS-a.

Ponavljanje godine

Članak 73.

Student koji zaključno do 30. rujna nije stekao pravo upisa u višu godinu studija sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave ponavlja godinu. Student koji zaključno do 30. rujan nije izvršio sve propisane nastavne obveze iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave za završetak studija ponavlja zadnju godinu studija.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezne predmete iz kojih nije ispunio sve propisane nastavne obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije ispunio sve propisane nastavne zadane obveze iz predmeta, odnosno nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student može putem Studentske službe zatražiti upis pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene) ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru ne prelaze 35 ECTS bodova. Pročelnik odjela može studentu odobriti upis predmeta iz više godine studija u dijelu ili cijelosti na temelju izvješća ECTS koordinatora odjela.

Zamolbe se predaju početkom akademske godine.

Gubitak prava studiranja

Članak 74.

Student ima pravo samo jednom tijekom studija ponavljati godinu.

Student gubi pravo studiranja na studiju:
- ako nakon ponavljanja godine ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija;
- ako nakon ponavljanja zadnje godine studija nije izvršio sve propisane obaveze iz predmeta;
- ako nakon ponovnog upisa predmeta nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta;
- ako nakon ponovnog upisa predmeta nije položio završni ispit iz predmeta ni nakon četiri puta.

Članak 75.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu i student koji nastavlja studij nakon statusa mirovanja, upisuje godinu i razliku sukladno važećem studijskom programu.

Završetak studija

Članak 76.

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem najmanje 120 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom magistarskog rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 77.

Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena na sljedeći način:

5 = A	A = 5
4 = B	B = 4
3 = C	C = 3
2 = D	D, E = 2
1 = F	FX, F = 1

Težinski prosjek ocjena zbroj je umnožaka ocjena iz predmeta i pripadajućih ECTS bodova svih predmeta podijeljen s ukupnim brojem stečenih ECTS bodova.

VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 78.

Nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naziv struke.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra (mag.) struke.

Uz diplomu studentu se bez naknade na hrvatskom jeziku i na engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju.

Dopunska isprava o studiju na nekom drugom jeziku izdaje se na zahtjev studenta uz naknadu.

Diploma, dopunska isprava o studiju kao i potvrda prijepisa ocjena javne su isprave.

Članak 79.

Studentu se na njegov zahtjev može izdati potvrda prijepisa ocjena.

Potvrda sadrži prijepis ocjena, postignute ECTS bodove, prosječnu ocjenu i težinski prosjek ocjena te ostale važne informacije.

Isprave

Članak 80.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik potvrda propisan je Pravilnikom o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju i potvrda.

Promocija

Članak 81.

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 82.

Akademski naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

Članak 83.

Ako postoji osnovana sumnja da je akademski naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je diplomski rad na temelju kojega je naziv stečen krivotvoren, pokreće se postupak oduzimanja akademskog naziva.

Članak 84.

Prijedlog za pokretanje postupka upućuje se Senatu. Senat će raspraviti prijedlog za pokretanje postupka, te donijeti Odluku o pokretanju postupka i imenovati povjerenstvo koje je dužno podnijeti izvješće.

Povjerenstvo je dužno u pisanom obliku obavijestiti osobu, o prijedlogu oduzimanja akademskog naziva. Osoba se može u pisanom obliku očitovati na sve okolnosti oduzimanja akademskog naziva u zadanom primjerenom roku. U slučaju neuredne dostave, dopis se stavlja na oglasnu ploču Sveučilišta, te se smatra da je protekom roka od 3 (tri) dana dostava uredna.

Članak 85.

Senat može usvojiti prijedlog za oduzimanje akademskog naziva i donijeti odluku kojom se akademski naziv oduzima, a diploma o završenom studiju poništava ili se može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.

Odluka Senata je konačna, a primjerak diplome iz pismohrane poništava se otiskom pečata, naznakom odluke, potpisom rektora i pečatom Sveučilišta. Ako je moguće, od osobe kojoj je oduzet akademski naziv povlači se izvornik diplome i poništava na navedeni način.

Sažetak odluke o oduzimanju akademskog naziva i poništenju diplome objavljuje se u Narodnim novinama.

Članak 86.

Osoba kojoj je oduzet akademski naziv primitkom odluke o oduzimanju naziva gubi sva prava koja je imala temeljem akademskog naziva.

Članak 87.

Student može steći i dodatne kompetencije putem pohađanja programa cjeloživotnog učenja na način propisan donesenim programom i izvedbenim planom nastave. Nakon završetka programa i stjecanja propisanog broja ECTS bodova programom izdaje mu se Potvrda.

IX. INFORMACIJSKI PAKET

Članak 88.

Sveučilište izrađuje informacijski paket koji sadrži sve važne obavijesti o studijima sukladno općim aktima Sveučilišta, kao i korisne obavijesti studentima.

Informacijski paket uređuje uredničko vijeće u sastavu: prorektor za nastavu i pročelnici odjela, a priprema ga Sveučilišni ECTS koordinator.

Članak 89.

Informacijski paket sadržava podatke o:
- Sveučilištu i djelatnosti Sveučilišta;
- preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima koje izvodi Sveučilište;
- studijskim programima s popisom predmeta, ECTS bodovima i brojem nastavnih sati;
- uvjetima upisa na studije, načinu studiranja i završetku studija;
- studentskoj mobilnosti;
- programima cjeloživotnog učenja koje izvodi Sveučilište;
- ostale obavijesti.

X. ECTS KOORDINACIJA

Povjerenstvo za ECTS

Članak 90.

Povjerenstvo za ECTS stalno je radno tijelo Sveučilišta koje čine:
- sveučilišni ECTS koordinator;
- po jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta.

Sveučilišnog ECTS koordinatora, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva, imenuje Senat iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

ECTS koordinatore odjela imenuje stručno vijeće odjela iz redova stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju odjela.

Mandat Povjerenstva za ECTS

Članak 91.

Članovi Povjerenstva za ECTS imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva za ECTS razriješit će dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka njegova mandata ako:

- ne ispunjava obveza člana Povjerenstva za ECTS;
- prestane biti nastavnikom Sveučilišta;
- sam zatraži razrješenje.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva za ECTS, na njegovo mjesto imenuje se novi član koji nastavlja mandat razriješenog člana do isteka mandata toga razriješenog člana.

Zadaće Povjerenstva za ECTS

Članak 92.

Zadaće Povjerenstva za ECTS jesu skrb i savjetovanje o:

- mobilnosti studenata i nastavnika;
- djelotvornom funkcioniranju implementacije Bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS na Sveučilištu.

Način odlučivanja Povjerenstva Sveučilišta za ECTS

Članak 93.

Povjerenstvo donosi odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava Sveučilišni ECTS koordinator.

Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 3 (tri) dana prije održavanja sastanka.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora

Članak 94.

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora jesu:

- osiguravanje provedbe Bolonjskoga procesa i ECTS načela na Sveučilištu;
- priprema i izrada informacijskog paketa studija prema uputama uredničkog vijeća;
- koordinacija komunikacije između matične i ostalih ustanova;
- koordinacija Erasmus programa;
- izrada izvješća u postupku odobravanja prijelaza studenata;
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima jesu:

- posredovanje između studenata i nastavnika te informiranje nastavnika i studenata o ECTS sustavu i pravilima njegove primjene na Sveučilištu;
- savjetovanje studenata;
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata;
- izrada izvješća o odobrenju upisa predmeta iz više godine studija u dijelu ili cijelosti pojedinom studentu;
- izrada izvješća o priznavanju pojedinih predmeta s drugih visokih učilišta;
- izrada izvješća o zamolbama za upis predmeta s drugih odjela.

XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST

Oblici studentske pokretljivosti

Članak 95.

Oblici studentske pokretljivosti jesu:

- studiranje studenata Sveučilišta na drugim studijima odjela Sveučilišta;
- studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima;
- studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta.

Upis pojedinih predmeta s drugih studija Sveučilišta i drugog visokog učilišta

Članak 96.

Student Sveučilišta može upisati pojedine predmete iz studijskog programa koji se izvode na drugim odjelima unutar Sveučilišta kao i na drugom visokom učilištu.

U slučaju upisa pojedinih predmeta unutar Sveučilišta, pisana zamolba podnosi se putem Studentske službe najkasnije 5 (pet) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku odjela na kojem student studira, koji uz suglasnost nositelja predmeta odobrava upis predmeta.

U slučaju upisa pojedinih predmeta na drugom visokom učilištu, pisana zamolba podnosi se putem Studentske službe najkasnije 5 (pet) radnih dana prije početka nastave u semestru pročelniku odjela na kojem student studira, koji uz suglasnost ECTS koordinatora odjela odobrava upis predmeta.

Student koji je upisao nastavni predmet dužan ga je položiti.

Studenti s drugih visokih učilišta mogu upisati pojedine predmete iz studijskih programa koji se izvode na Sveučilištu. Tijekom prvog tjedna izvođenje nastave u semestru podnosi se pisana zamolba putem Studentske službe pročelniku odjela koji uz suglasnost nositelja predmeta odobrava upis predmeta. Student s drugog visokog učilišta koji upiše predmet na Sveučilištu dužan je poštivati odredbe ovoga Pravilnika.

Studiranje studenata Sveučilišta na drugim visokim učilištima

Članak 97.

Student može putem Erasmus+ programa provesti određeno vrijeme na drugom visokom učilištu pod uvjetima objavljenog natječaja za Erasmus+ programa. Student može i putem drugih programa mobilnosti provest određeno vrijeme na drugom visokom učilištu.

Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom visokom učilištu obraća se s potrebnom dokumentacijom ECTS koordinatoru odjela koji upoznaje sveučilišnog ECTS koordinatora o namjeri studenta.

Sveučilišni ECTS koordinator će po zaprimljenoj zamolbi provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati sa sveučilišnim ECTS koordinatorom na visokom učilištu na kojemu bi student gostovao, pomoću informacijskoga paketa usporedbeno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje na drugom visokom učilištu odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora odjela i pročelnika odjela a na osnovi zamolbe studenta.

Članak 98.

Student može zatražiti da mu se prizna predmet, ocjena i ECTS bodovi s drugog visokog učilišta kao izborni predmet na Sveučilištu. Zamolba s potrebnom dokumentacijom (ovjereni izvod iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, preslika studentske isprave (indeks ili studentska isprava), ovjereni prijepis ocjena, podnosi se putem Studentske službe u prvom tjednu nastave u tekućem semestru pročelniku odjela. Odluku o priznavanju donosi pročelnik odjela na temelju pisanog izvješća ECTS koordinatora odjela.

Student može zatražiti da mu se prizna predmet, ocjena i ECTS bodovi s drugog visokog učilišta kao ekvivalentni predmet obveznom predmetu na Sveučilištu. Zamolba s potrebnom dokumentacijom (ovjereni izvod iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave, preslika indeksa, ovjereni prijepis ocjena) podnosi se putem Studentske službe u prvom tjednu nastave u tekućem semestru pročelniku odjela. Odluku o priznavanju donosi pročelnik odjela na temelju pisanog izvješća ECTS koordinatora odjela i nositelja predmeta za koji se traži priznavanje ocjene.

Ugovor o studiranju

Članak 99.

Ako drugo visoko učilište prihvati prijavu studenta Sveučilišta, sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: studenta Sveučilišta, visokog učilišta na kojemu će student gostovati i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnoga stavka ugovara se da predmeti položeni na Sveučilištu s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem visokom učilištu, te da mu nakon povratka na Sveučilište s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem visokom učilištu, bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

Članak 100.

Međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim ugovorima na osnovi kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o studiranju.

Prijelaz studenata na Sveučilište

Članak 101.

Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Studentske službe Sveučilištu od 1. rujna do 15. rujna akademske godine u koju je upisan. Uz zahtjev student je dužan priložiti i potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku i to: potvrda o statusu studenta, presliku studentske isprave (indeksa ili studentske iskaznice), ovjerenu presliku studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija u vrijeme upisa studija, ovjereni prijepis položenih ispita s ocjenama i stečenim ECTS bodovima, dokaz o uplati troškova zamolbe za prijelaz.

Sveučilišni ECTS koordinator može zatražiti dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza.

Prijelaz studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, a na osnovi dostavljenog izvješća

pročelnika odjela, ECTS koordinatora odjela i Sveučilišnog ECTS koordinatora. Prorektor za nastavu donosi odluku uzimajući u obzir nastavne, prostorne i druge kapacitete Sveučilišta, uspješnost studiranja studenta, te može predložiti i dodatne uvjete koje je student dužan ispuniti za nastavak studija sukladno studijskom programu koji upisuje.

Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na Sveučilište

Članak 102.

Nakon što student ispuni sve svoje obveze na drugom visokom učilištu na kojemu je gostovao, dužan je Sveučilištu predati dopunsku ispravu o uspjehu na studiju visokog učilišta na kojemu je gostovao.

Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih visokih učilišta

Članak 103.

Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studiranja na Sveučilištu mora popuniti prijavu i studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s drugog visokog učilišta te sve dostaviti na adresu Sveučilišta.

Prijavu iz prethodnog stavka mora supotpisati ECTS koordinator drugog visokog učilišta i s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

Odlučivanje o primanju gostujućeg studenta

Članak 104.

Sveučilišni ECTS koordinator će zajedno s ECTS koordinatorom studijskog odjela po zaprimljenoj prijavi provjeriti sadržaj ugovora kao i to je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora drugog visokog učilišta s kojeg student dolazi te pomoću informacijskog paketa komparativno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje gostujućeg studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora odjela i pročelnika odjela na osnovi prijave gostujućeg studenta.

Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućeg studenta

Članak 105.

Na temelju pozitivne odluke prorektora za nastavu kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: gostujućeg studenta, visokog učilišta s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnog stavka uređuje se da se predmeti položeni s odgovarajućim brojem ECTS bodova na visokom učilištu s kojeg student dolazi gostujućem studentu priznaju na Sveučilištu te da mu nakon povratka na drugo visoko učilište s kojeg je student došao budu priznati predmeti s odgovarajućim brojem ECTS bodova položeni na Sveučilištu bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

Dopunska isprava o uspjehu na studiju za povratak na drugo visoko učilište

Članak 106.

Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se dopunska isprava o uspjehu na studiju na Sveučilištu koja po sadržaju i obliku odgovara dodatku diplomi koji je propisan ovim Pravilnikom.

XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 107.

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu obrazovanja sustavnim praćenjem, izgradnjom i promicanjem kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu. Osiguranje kvalitete sastavni je dio unaprjeđenja svih djelatnosti na Sveučilištu.

Područja osiguranja kvalitete čine upravljanje sustavom, nastavna djelatnost i studijski programi, studenti i studentski standard, nastavnici, suradnici i znanstvenici, znanstveno- istraživačka djelatnost, stručna djelatnost, mobilnost i međunarodna suradnja, resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije, informacijski sustav te javnost djelovanja.

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete sustava uređuje se Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete, Priručnikom o osiguranju kvalitete koji propisuju uređenje, ustroj, djelovanje, nadležnost i postupke sustava osiguranja kvalitete kao i tijela, Odbora za kvalitetu i možebitna povjerenstva te Ureda za osiguravanje kvalitete.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Za studente koji su studiranje na Odjelu za povijest Hrvatskog katoličkog sveučilišta započeli akademske godine 2010./2011. i 2011./2012. primjenjuju se odredbe o načinu ocjenjivanju ispita iz Pravilnika o studijima i studiranju koji je bio na snazi u odnosnoj upisnoj godini.

Članak 109.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o studijima i studiranju; Klasa: 602-04/14-07/02, Urbroj: 498-05-14-03 od 8. rujna 2014. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2015./2016.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Klasa: 602-04/15-07/02
Urbroj: 498-05-15-07

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o sustavu osiguranja kvalitete, Pravilnika o osiguranju kvalitete, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 38. sjednici donosi

PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O STUDIJIMA I STUDIRANJU

Članak 1.

Članak 12. Pravilnika o studijima i studiranju mijenja se i glasi:
Preddiplomski sveučilišni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom ili petogodišnjom srednjom školom i položenom državnom maturom sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Pristupnici koji su srednje obrazovanje završili prije 2010. godine nisu obveznici polaganja državne mature u svrhu upisa na Sveučilište. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela donosi Senat.

Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski studij te preddiplomski stručni studij uz dodatne uvjete sukladno uvjetima iz javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela donosi Senat.

Članak 2.

Članak 15. mijenja se i glasi:
Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti i izvanredni studenti su studenti koji studiraju prema studijskom programu kojeg je donio Senat i ishodilo Dopusnicu za izvođenje studija od nadležnog ministarstva.

Redoviti studenti ostvaruju posebna prava sukladno zakonu i drugim normativnim propisima.

Status redovitog i izvanredno studenta stječe se upisom na jedan od studija Sveučilišta, a svoj status dokazuje studentskom ispravom.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student uz podnošenje zahtjeva za promjenu statusa ako se izvodi izvanredni studij. Zahtjev uz obrazloženje putem Studentske službe dostavlja se pročelniku odjela na odobravanje.

Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.

Članak 3.

Članak 17. mijenja se i glasi:
Status redovitog i izvanrednog studenta stječe se upisom studenata na studije koje izvodi Sveučilište, a dokazuje se studentskom ispravom. Studenti Hrvatskog katoličkog sveučilišta koriste studentsku iskaznicu. Studentsku iskaznicu izdaje i ovjerava Sveučilište.
Studentska isprava se studentu izdaje pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu.
Sadržaj studentske isprave propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi i sadrži podatke o

studentu, Sveučilištu, studijskom programu

Članak 4.

Iznad članka 18. dodaje se podnaslov: Redoviti studenti.

Članak 5.

Stavak 1. članka 18. se briše.

Članak 6.

Iznad članka 19. dodaje se podnaslov: Izvanredni student.

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:
Izvanredni studenti su oni studenti koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s studijskim programom I izvedbenim planom nastave.

Trošak izvanrednog studija studenti snose sami iz vlastitih ili drugih sredstava ili participiraju u troškovima studiranja sukladno odluci Senata o visini troškova studija koju snose izvanredni studenti.

Članak 8.

U članku 20. dodaje u prava studenata:
- Pravo na priznanje i nagrade.

Članak 9.

Članak 42. mijenja se i glasi:
Oblici izvođenja nastave sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu i drugo.

Svi oblici nastave izvode se u sjedištu Sveučilišta, te nastavnim bazama i drugim mjestima s kojima Sveučilište ima potpisane Sporazume i/ili Ugovore.

Članak 10.

Članak 48. mijenja se i glasi:
Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i suradnicima razjasne složenije dijelove nastavnog gradiva prije pristupanja ispitu te izradbi seminarskih i završnih i magistarskih radova.

Sukladno izvedbenom planu nastave za redovite studente održavaju se konzultacije najmanje u trajanju od 45 minuta tjedno, a za izvanredne studente u dogovoru s nastavnikom.

Članak 11.

Članak 55. mijenja se i glasi:
Redoviti student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. se utvrdi da je izostao s više od 30% nastavnih sati, u što se ubrajaju svi izostanci studenta s nastave, uključujući i one uzrokovane zdravstvenim razlozima te raznim izvanrednim okolnostima;
2. nije stekao minimalni uspjeh od 35% ukupne ocjene iz predmeta tijekom semestra;
3. nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom

nastave.

Na predmetima na kojima se konačna ocjena stječe na temelju kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti (bez polaganja završnog ispita) iz predmeta, student nije izvršio propisane nastavne obveze iz predmeta ako:

1. je izostao s više od dozvoljenog broja nastavnih sati prema izvedbenom planu nastave;
2. nije ostvario minimalni uspjeh od 50% ukupne ocjene iz predmeta tijekom semestra;
3. nije ispunio neku drugu propisanu obvezu iz predmeta.

Izvanredni student nije izvršio propisane nastavne obveze ako:

1. se utvrdi da je izostao više od 40% nastave na predavanjima i seminarima;
2. se utvrdi da nije izvršio obveze na vježbama propisane studijskim programom i izvedbenim planom nastave;
3. nije ispunio neku drugu obvezu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 12.

Članak 58. mijenja se i glasi:
Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje 4 (četiri) tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 3 (tri) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 7 (sedam) dana.

Kada je nastava organizirana po turnusima, redoviti se ispitni rokovi održavaju nakon završetka turnusa te u zimskom, ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Izvanredne ispitne rokove utvrđuje prorektor za nastavu na prijedlog pročelnika odjela.

Predmeti iz zimskog semestra polažu se u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Predmeti iz ljetnog semestra i dvosemestralni predmeti polažu se u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

Članak 13.

Članak 64. mijenja se i glasi:
Na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje redoviti student kojem je nositelj predmeta ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz predmeta:

- prisutnost na najmanje 70% nastavnih sati;
- stjecanje minimalnog uspjeha od 35% ukupne ocjene iz predmeta tijekom nastave;
- ispunjene ostalih nastavnih obveza iz predmeta.

Nositelj predmeta dužan je Studenskoj službi dostaviti popis studenata koji su stekli pravo na završni ispit i studenata koji nisu ispunili sve propisane nastavne obveze iz predmeta najkasnije do zadnjeg dana nastave u semestru kako bi im se ISVU sustavom onemogućilo prijavljivanje završnog ispita iz određenoga predmeta.

Na završnom ispitu iz predmeta student može ostvariti najviše 30% ukupne ocjene. Ispitni prag na završnom ispitu iz predmeta ne može biti manji od 50%.

Ako student ostvari više od 50% ukupne ocjene tijekom nastavnih aktivnosti, mora pristupiti

završnom ispitu iz predmeta jer je to uvjet za uspješno polaganje toga predmeta.
Ako se predmet prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave izvodi samo na seminarima i/ili vježbama (bez polaganja završnog ispita) konačna se ocjena iz predmeta utvrđuje na osnovi kontinuiranog praćenja nastave, odnosno isključivo vrjednovanjem nastavnih aktivnosti na seminarima i/ili vježbama.

Pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje izvanredni student kojem je nositelj predmeta ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz predmeta:

- prisutnost na najmanje 60% nastavnih sati na predavanjima i seminarima;
- ispunjenje obveza na vježbama;
- ispunjene ostalih obveza propisanih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Članak 14.

Iznad članka 69. naslov: Magistarski rad mijenja se i glasi: Diplomski/Magistarski rad.

Članak 15.

Članak 69. mijenja se i glasi:
Prijava diplomskog/magistarskog rada, odabir teme, način ocjenjivanja, postupak obrane te članove povjerenstva za obranu diplomskog/magistarskog rada i ostale pojedinosti utvrđene su Pravilnikom o izradi diplomskog/magistarskog rada.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Studenti koji su studiranje na Odjelu za povijest Hrvatskog katoličkog sveučilišta započeli akademske godine 2010./2011. i 2011./2012. primjenjuju se odredbe o načinu ocjenjivanju ispita iz važećeg pravilnika upisne godine.

Članak 17.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/15-07/02
Urbroj: 498-05-15-16

Zagreb, 15. prosinca 2015.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 16. prosinca 2015. godine, te je stupio na snagu dana 24. prosinca 2015. godine.

pomoćnica Glavnog tajnika

Jasna Laura, dipl. iur.