



HRVATSKO  
KATOLIČKO  
SVEUČILIŠTE  
Z A G R E B  
UNIVERSITAS  
STUDIORUM  
CATHOLICA  
CROATICA  
Z A G R A B I A

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU**

Zagreb, rujan 2013.

## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	5
Bodovni sustav studiranja - ECTS.....	5
II. STUDIJI.....	5
Vrste i razine studija.....	6
Preddiplomski sveučilišni studij.....	6
Diplomski sveučilišni studij.....	6
Poslijediplomski studij.....	7
Stručni studij.....	7
Programi cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja.....	7
Studijski program.....	8
Izvedbeni plan nastave.....	9
III. STUDENTI.....	10
Upis na studije.....	10
Status studenta.....	11
Stjecanje statusa studenta prijelazom.....	11
Indeks.....	11
Redoviti i izvanredni studenti.....	12
Prava i obveze studenata.....	12
Mirovanje studentskih obveza.....	13
Poseban status studenta (vrhunski športaš, vrhunski umjetnik, gostujući student, izrazito uspješan student).....	14
Prestanak statusa studenta.....	14
Evidencije o studentima.....	14
IV. IZVOĐENJE NASTAVE.....	15
Akademska godina i semestri.....	15
Nastavni kalendar.....	15
Evidencija održane nastave.....	15
Oblici nastave.....	16
V. OPTEREĆENJE STUDENTA.....	17
Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav).....	17
VI. STJECANJE ECTS BODOVA.....	17
Ocjenjivanje studenata unutar ECTS sustava.....	17

Neizvršavanje obveza studenata.....	18
Ispitni rokovi i način provođenja ispita .....	18
Kalendar i raspored polaganja ispita.....	19
Prijava i odjava ispita.....	19
Završni ispit iz predmeta .....	20
Broj izlazaka na završne ispite iz predmeta .....	20
Rezultati završnog ispita iz predmeta.....	21
Prigovor na ocjenu.....	21
Diplomski rad (magistarski rad).....	22
VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA.....	22
Upis u višu godinu studija .....	22
Ponavljanje godine .....	23
Završetak studija .....	23
VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA.....	24
Diploma .....	24
Dopunska isprava o studiju .....	25
Promocija .....	25
Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva .....	25
IX. INFORMACIJSKI PAKET .....	26
X. ECTS KOORDINACIJA.....	27
Povjerenstvo Sveučilišta za ECTS .....	27
Mandat Povjerenstva Sveučilišta za ECTS.....	27
Zadace Povjerenstva Sveučilišta za ECTS.....	28
Način odlučivanja Povjerenstva Sveučilišta za ECTS .....	28
Zadace sveučilišnog ECTS koordinatora .....	28
XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST .....	28
Oblici studentske pokretljivosti.....	28
Studiranje studenata unutar odjela, fakulteta/akademije Sveučilišta.....	29
Studiranje studenata Sveučilišta na drugim sveučilištima.....	29
Ugovor o studiranju .....	29
Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na Sveučilište .....	30
Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih sveučilišta i visokih učilišta.....	30
Odlučivanje o primanju gostujućeg studenta.....	30
Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućega studenta.....	30

Dopunska isprava u uspjehu na studiju za povratak na drugo sveučilište i visoko učilište s kojeg je student došao.....	30
XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA .....	31
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	31

Na temelju članka 79. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 3. sjednici u akademskoj 2012./2013. godini, održanoj 23. rujna 2013. godine donosi

## **PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o studijima i studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila i način studiranja, ustroj i izvedba studija, izvođenje nastave na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim, poslijediplomskim i stručnim studijima, te programi cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja koje izvodi Hrvatsko katoličko sveučilište, kao i praćenje kvalitete studija.

#### **Bodovni sustav studiranja - ECTS**

#### **Članak 2.**

European Credit Transfer and Accumulation System je europski sustav za prijenos i prikupljanje bodova, utvrđen u Republici Hrvatskoj kao način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti, te priznavanje akademskoga statusa između europskih sveučilišta.

ECTS je kratica toga pojma.

### **II. STUDIJI**

#### **Članak 3.**

Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se putem sveučilišnih studija.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito, te za razvitak i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Sveučilišni i stručni studij usklađuju se s europskim obrazovnim sustavom, polazeći od pozitivnih iskustava u drugim visokoškolskim sustavima.

#### **Članak 4.**

Sveučilišni studiji izvode se unutar sveučilišnih odjel, fakulteta/akademija i instituta.

Sveučilišni se studij ustrojava prema usvojenom studijskom programu koji donosi Senat uz odobrenje nadležnih tijela.

U izvedbi nastave na Sveučilištu sudjeluje i Katedra za teologiju sukladno studijskim programima i propisima Sveučilišta.

## **Vrste i razine studija**

### **Članak 5.**

Obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća razine:

- preddiplomski sveučilišni studij,
- diplomski sveučilišni studij,
- poslijediplomski sveučilišni studij,
- preddiplomski stručni studij,
- diplomski stručni studij,
- poslijediplomski specijalistički studij.

Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

## **Preddiplomski sveučilišni studij**

### **Članak 6.**

Na preddiplomskom studiju, koji u pravilu traje 3 (tri) do 4 (četiri) godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Navedeni naziv odnosno njegova kratica piše se iza imena i prezimena nositelja tog naziva.

## **Diplomski sveučilišni studij**

### **Članak 7.**

Na diplomskom studiju, koji u pravilu traje 1 (jednu) do 2 (dvije) godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv: magistar/magistra (mag.) struke, u skladu s posebnim zakonom.

Navedeni naziv odnosno njegova kratica piše se iza imena i prezimena nositelja tog naziva.

## **Poslijediplomski studij**

### **Članak 8.**

Poslijediplomski sveučilišni studij student upisuje nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.

Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje 3 (tri) godine, a ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada u znanstvenim područjima stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).

Kratice akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Iznimno, one osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća, a koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke Senata o ispunjavanju uvjeta te izrade i javne obrane doktorskog rada mogu steći doktorat znanosti.

### **Članak 9.**

Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.) u skladu s posebnim zakonom.

## **Stručni studij**

### **Članak 10.**

Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom se stječe od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu ili dvije godine i njegovim se završetkom stječe od 60 do 120 ECTS bodova i njegovim završetkom se stječe stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene struke, u skladu s posebnim zakonom.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Kratice stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

## **Programi cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja**

### **Članak 11.**

Sveučilište izvodi programe stručnog usavršavanja kao i programe cjeloživotnog učenja koji se mogu integrirati kroz bodovni sustav u sve razine sveučilišnih studija imajući u vidu koncept cjeloživotnog učenja. Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona i ovoga Statuta.

Po završetku programa stručnog usavršavanja, Sveučilište polazniku izdaju posebnu potvrdu.

### **Članak 12.**

Sveučilište kroz preddiplomski i diplomski studij izvodi Program za stjecanje kompetencija nastavnika (PN).

Upisi, način studiranja i završetka PN uređen je Pravilnikom o mogućnostima i modelima, upisu, načinu studiranja, završavanju i certificiranju programa za stjecanje kompetencija nastavnika.

Studentima koji završe Program PN tijekom preddiplomskog i diplomskog studija izdaje se potvrda o stečenim kompetencijama za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi, odnosno stečenoj kvalifikaciji u dodatku diplomi.

Dodatak diplomi sadrži ishode učenja, nastavne predmete i ocjene iz svakog nastavnog predmeta.

## **Studijski program**

### **Članak 13.**

Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu.

Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu s važećim propisima i uz odobrenje nadležnih tijela.

Pri utvrđivanju studijskog programa, Sveučilište je dužno brinuti se da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

### **Članak 14.**

Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta te sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
- način završetka studija,
- odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Senat će odlukom utvrditi stjecanje ECTS bodova na poslijediplomskom studiju na osnovu prijedloga iz programa.

### **Članak 15.**

Izvođenje studijskih programa i kvalitetu izvođenja nadzire Sveučilište putem mehanizama za osiguranje kvalitete:

- samoevaluacije,



- razvijanja indikatora kvalitete,
- anketiranje studenata,
- istraživanja uspješnosti studiranja,
- istraživanja kompetencija nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika,
- uvođenjem ISSO standarda u administrativnom dijelu Sveučilišnih sastavnica,
- izdavačke djelatnost.

## **Izvedbeni plan nastave**

### **Članak 16.**

Studiji se izvode prema izvedbenom planu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela, fakulteta i umjetničke akademije. Izvedbeni plan objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbenim planom utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. status predmeta (obvezni ili izborni),
6. načini polaganja ispita,
7. ispitni rokovi,
8. popisi literature za studij i polaganje ispita,
9. mogućnosti izvođenja nastave na stranom jeziku,
10. ostale činjenice važne za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu sukladno Zakonu.

Izmjene i dopune izvedbenog plana može se objaviti i tijekom akademske godine i to ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana također se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta.

### III. STUDENTI

#### Upis na studije

##### Članak 17.

Upis na studije obavlja se na temelju javnog natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu stručnog vijeća odjela, vijeća fakulteta/akademije donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Natječaj za svaki program studija sadrži podatke: broj slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjete za upis, način provođenja razredbenog postupka, troškovi studija i isprave koje se podnose te rokovi za prijavu na natječaj i upis.

##### Članak 18.

Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Stručno vijeće odjela, vijeće fakulteta/akademije predlaže koji su srednjoškolski programi i ostali uvjeti odgovarajući za upis pojedinog preddiplomskog ili stručnog studija.

Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Stručno vijeće odjela, vijeće fakulteta/akademije predlaže koji su preddiplomski studijski programi i ostali uvjeti odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija, kao i koji su dodatni uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS bodova.

Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovog Pravilnika, u skladu sa Zakonom. Druge uvjete predlaže podnositelj poslijediplomskog programa, a donosi ih Senat uz odobrenje nadležnog tijela.

##### Članak 19.

Postupak prijava za upis na preddiplomske sveučilišne i stručne studije, izrada rang-liste, te potvrda namjere upisa na studij odvija se kroz Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta, a razredbeni postupak provodi Sveučilište sukladno uvjetima natječaja.

Postupak prijava za upis na diplomatske sveučilišne i stručne studije, razredbeni postupak i izradu rang-liste provodi Sveučilište.

Postupak prijava za upis na poslijediplomske studije, razredbeni postupak i izrada rang-liste provodi Sveučilište.

Odlukom o upisu, Senat imenuje Povjerenstvo za upise koje provodi postupak upisa i dodatne provjere znanja i vještina (razredbeni postupak).

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

Pristupnik može, na rezultate razredbenog postupka, uložiti prigovor Povjerenstvu za upise u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.

#### **Članak 20.**

Pravo na upis ima pristupnik koji ispunjava uvjete utvrđene u natječaju, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku, mjestu na rang-listi i dodatno utvrđenim uvjetima.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u roku određenom natječajem nije obavio upis, gubi pravo upisa.

#### **Status studenta**

#### **Članak 21.**

Status studenta stječe se upisom na jedan od studija Sveučilišta.

Student je osoba upisana na studij Sveučilišta koja ispunjava svoje akademske obveze u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Svoj status student dokazuje indeksom ili drugom propisanom ispravom.

#### **Stjecanje statusa studenta prijelazom**

#### **Članak 22.**

Studentu se može odobriti prijelaz:

- s jednog odjela na drugi odjel Sveučilišta,
- s drugog sveučilišta na Sveučilište,
- s drugog visokog učilišta na Sveučilište,
- s drugih sveučilišta i visokih učilišta u inozemstvu na Sveučilište.

Zahtjev za odobrenje prijelaza uz priloženu dokumentaciju, student podnosi Sveučilištu od 01. rujna do 15. rujna akademske godine u kojoj je upisan.

Prijelaz studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno mišljenje pročelnika odjela i pisanog izvješća povjerenstva kojeg imenuje stručno vijeće odjela.

Povjerenstvo je dužno:

- utvrditi i zatražiti odgovarajuću dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza koje su jednake onima na studijskom programu koji upisuje,
- utvrditi dodatne uvjete koje je student dužan ispuniti za nastavak studija sukladno studijskom programu koji upisuje.

#### **Indeks**

#### **Članak 23.**

Indeks (studentsku ispravu) izdaje i ovjerava Sveučilište.

Pri upisu na Sveučilište ili nakon odobrenja nastavka studija na Sveučilištu studentu se uručuje Indeks.).

Indeks sadrži: opće podatke, podatke o studentu, podatke o studiju, nazive predmeta prema studijskome programu i izvedbenome planu. Predmetni nastavnik svojim potpisom potvrđuje izvršene obveze studenata i upisuje konačnu ocjenu iz predmeta.

U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, student je dužan zatražiti izdavanje novog indeksa, a Odluku o izdavanju duplikata indeksa donosi tajnik Sveučilišta. Troškove izdavanja duplikata indeksa radi oštećenja ili gubitka snosi student. Ako je indeks izgubljen izdaje se duplikat, a ako je oštećen izdaje se prijepis.

Ako je indeks izgubljen, zahtjevu se prilažu:

- potvrda o javnoj objavi gubitka indeksa u *Narodnim novinama* iz koje je vidljivo da je indeks proglašen nevažećim,
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja duplikata.

Ako je indeks oštećen, zahtjevu se prilažu:

- oštećeni indeks
- potvrda o podmirenim troškovima izdavanja prijepisa.

## **Redoviti i izvanredni studenti**

### **Članak 24.**

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu zasnovanom na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Trošak redovitog studija djelomično se subvencionira iz Državnog proračuna, a redoviti studenti mogu participirati u troškovima studija sukladno odluci Sveučilišta.

Status redovitih studenata imaju studenti za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanoga trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.

Redoviti studenti u pravilu studiraju na jednom sveučilišnom studiju, no izrazito uspješni studenti mogu uz odobrenje Senata istovremeno redovito studirati na još jednom sveučilišnom studiju.

### **Članak 25.**

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.

Trošak izvanrednog studija studenti snose sami ili participiraju u troškovima studija sukladno odluci Sveučilišta o visini školarine za izvanredne studente za tekuću akademsku godinu.

## **Prava i obveze studenata**

### **Članak 26.**

Uz prava određena drugim propisima, studenti Sveučilišta imaju i sljedeća prava:

- kvalitetan studij i obrazovni proces predviđen studijskim programom,
- pohađanje predavanja, vježbi, seminara i drugih vidova nastave,

- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- voditelja godine/godišta,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnice u skladu s Pravilnikom o uvjetima i načinima korištenja knjižničkog fonda i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu,
- pritužbe za slučaj povrjede nekog od prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
- druga prava predviđena Statutom i općim aktima Sveučilišta.

Uz obveze odnosno dužnosti određene drugim propisima, studenti Sveučilišta imaju i sljedeće dužnosti:

- poštivati ustroj studija,
- uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu,
- savjesno, marljivo i predano pohađanje nastave i drugih načina ostvarivanja studija,
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, promičući ili barem poštujući njegov katolički identitet,
- primjerenog ponašanja prema članovima Sveučilišne zajednice i gostima Sveučilišta,
- poštivanja odredaba pravnih akata Sveučilišta.

Studenti su dužni u komunikaciji s nastavnicima i studentskom službom koristiti dodijeljenu adresu elektroničke pošte, te se sve obavijesti odaslane na tu adresu smatraju i uručenim.

## **Mirovanje studentskih obveza**

### **Članak 27.**

Obveze studenta miruju:

- za vrijeme služenja dobrovoljnog vojnog roka,
- za vrijeme trudnoće studentice i do prve godine starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti zbog koje je odsutan duže od 60 dana,
- u drugim opravdanim slučajevima koji se utvrđuju Odlukom Senata.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prorektor za nastavu na temelju pisane zamolbe i popratne dokumentacije koju student podnosi putem Studentske službe.

Mirovanja studentskih obveza bilježi se na zadnjoj stranici indeksa, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim upisnicima i evidencijama.

## **Poseban status studenta (vrhunski športаш, vrhunski umjetnik, gostujući student, izrazito uspješан student)**

### **Članak 28.**

Redovitim studentu koji ima status kategoriziranog športаша ili vrhunskoga umjetnika prorektor za nastavu može na prijedlog stručnog vijeća odjela odobriti svladavanje upisanog studija pod određenim uvjetima.

### **Članak 29.**

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta ili visokog učilišta u Hrvatskoj ili inozemstvu koji, na temelju posebnoga ugovora o priznavanju ECTS bodova s drugim sveučilištem ili visokim učilištem, upisuje dio studijskog programa na studijima Sveučilišta koji su ustrojени i izvode nastavu.

Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najdulje jednu akademsku godinu.

Prava gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegova studiranja i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se sukladno odredbama ovog Pravilnika i ugovorom.

### **Članak 30.**

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite tijekom studija položio s najnižom prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao nijednu godinu.

Izrazito uspješnom studentu se može odobriti upis i više predmeta iz više godine. Takvu se studentu imenuje mentor u znanstveno-nastavnom zvanju. O imenovanju mentora odlučuje stručno vijeće odjela.

## **Prestanak statusa studenta**

### **Članak 31.**

Student ima pravo ispisati se sa studija.

Bilješka o provedenom ispisu unosi se na poleđinu svjedodžbe o maturi i u indeks studenta.

### **Članak 32.**

Student gubi studentski status:

- kada završi studij;
- ako se ispiše sa Sveučilišta;
- ako bude isključen sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim aktima Sveučilišta;
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim Pravilnikom;
- ako ne ispuni uvjet za ponavljanje godine utvrđene Statutom ili ovim Pravilnikom;
- iz ostalih propisima predviđenih razloga.

## **Evidencije o studentima**

### **Članak 33.**

Podatci o studentu važni za studij evidentiraju se u odgovarajuće evidencije Sveučilišta.

Sveučilište vodi sljedeće evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;

- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija, te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva.

Evidencije se čuvaju kao dokumenti od trajne vrijednosti.

#### **IV. IZVOĐENJE NASTAVE**

##### **Akadska godina i semestri**

###### **Članak 34.**

Akadska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili na drugi način utvrđen posebnom odlukom Senata za svaku akademska godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademska godinu, ali ne prije 1. rujna.

Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega je u pravilu 30 nastavnih tjedana. Aktivna nastava za izvanredne studente može iznositi najmanje trećinu ukupnog fonda sati koji je predviđen za redovite studente, a manja opterećenje aktivnom nastavom nadoknađuje se većim opterećenjem ostalim obvezama.

##### **Nastavni kalendar**

###### **Članak 35.**

Nastavni kalendar za iduću akademska godinu Sveučilište donosi najkasnije do 31. svibnja tekuće akademske godine.

Raspored nastave prema mjestu izvođenja i satnici izvođenja nastave po radnim danima objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

##### **Evidencija održane nastave**

###### **Članak 36.**

Evidencija održane nastave vodi se u elektroničkom ili pisanom obliku na posebnom obrascu.

Nositelj predmeta je dužan pročelniku odjela na kraju semestra dostaviti pisano izvješće o održanoj nastavi iz predmeta (zaposlenih, vanjskih i gostiju).

## **Oblici nastave**

### **Članak 37.**

Oblici izvođenja studijskog programa su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu i drugo.

### **Članak 38.**

Nastava na studijima i studijski programi na Sveučilištu izvode se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.

Nastava se može izvoditi na jednom od svjetskih jezika, ako je izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika utvrđeno programom, odnosno izvedbenim planom.

Ukoliko izvođenje nastave na jednom od svjetskih jezika nije utvrđeno programom i izvedbenim planom potrebna je prethodna suglasnost Senata.

### **Članak 39.**

Predavanja su temeljni nastavni oblik kojim nastavnik prenosi gradivo iz nastavnoga programa.

Uz gradivo predviđeno nastavnim programom, predmet predavanja mogu biti i nova znanstvena i stručna znanja i spoznaje, analize aktualnih pitanja koji su u svezi s predviđenim nastavnim gradivom.

### **Članak 40.**

Seminar je oblik nastave koji se provodi radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta, radi obradbe pojedinosti iz nastavnoga programa određenog predmeta i radi uvođenja studenata u znanstveni rad.

### **Članak 41.**

Vježbe su oblik nastave kojim se provode postupci s konkretnim zadacima iz određenog nastavnog predmeta ovisno o programskim načelima studija.

### **Članak 42.**

Terenska nastava je oblik nastave u okviru programa i izvedbenog nastavnog plana koji se izvodi izvan prostora Sveučilišta.

### **Članak 43.**

Konzultacije su oblik nastave koji omogućuje studentima da u razgovoru s nastavnicima i suradnicima razjasne složenije dijelove studijskog gradiva prije pristupanja ispitu, te izradbe seminarskih i diplomskih radova.

Nastavnik održava konzultacije najmanje 45 minuta tjedno, a o vremenu održavanja je dužan obavijestiti studente putem službene internetske stranice Sveučilišta.



## V. OPTEREĆENJE STUDENTA

### Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav)

#### Članak 44.

Europski sustav prijenosa bodova (ECTS sustav) uključuje:

- precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet;
- utvrđivanje radnog opterećenja studenata za predviđene aktivnosti u predmetu, odnosno modulu;
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja;
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja pojedine aktivnosti.

Europski sustav prijenosa bodova precizno određuje opterećenje studenata za svaki predmet mjereno u vremenskim jedinicama. Nositelji predmeta procjenjuju koliko je vremena potrebno za obavljanje aktivnosti predviđenih za svaku predmetnu jedinicu. ECTS bodovi su mjera za količinu opterećenje studenta za postizanje željenih rezultata. Njihova svrha je olakšati mjerenje opterećenja u odnosu na željene rezultate te poboljšati mobilnost studenata.

#### Članak 45.

Izvedbeni plan nastave za redovite studente temelji se na radnom opterećenju od najmanje 24, a najviše do 48 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj i terenskoj nastavi, ali ne više od dva tjedna uzastopce tijekom semestra.

Vrijednost 1 (jednog) ECTS boda iznosi 25-30 radnih sati studenta. Oni uključuju aktivnu nastavu, ispite i sve potrebne aktivnosti u svezi s polaganjem ispita.

Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta.

## VI. STJECANJE ECTS BODOVA

#### Članak 46.

Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne za nastavne aktivnosti utvrđene studijskim programom, kao i za druge aktivnosti koje nisu predviđene studijskim programom.

Koeficijenti opterećenja, izraženi u ECTS bodovima, postaju zasluženi ECTS bodovi za pojedini predmet i računaju se nakon položenog završnog ispita tog predmeta, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih u skladu s studijskim programom i izvedbenim nastavnim planom.

### Ocjenjivanje studenata unutar ECTS sustava

#### Članak 47.

Rad i uspjeh studenta vrednuje se i ocjenjuje tijekom nastave i na završnom ispitu iz predmeta primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS) i nacionalnog brožčanog sustava ocjenjivanja.

#### **Članak 48.**

Stečeno znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu iz pojedinog predmeta.

Ocjena iz predmeta se sastoji od:

- nastavne aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokvij, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom) iznose 70%,
- završni ispit iz predmeta iznose 30%.

Konačna ocjena studenta izražava se brojčanom (nacionalnom) ocjenom studenata na temelju konačnog postignuća i ljestvice kako slijedi:

- prolaznim ocjenama:
  - izvrstan (5) - 90 do 100% bodova
  - vrlo dobar (4) - 80 do 89,9% bodova
  - dobar (3) - 65 do 79,9 % bodova
  - dovoljan (2) - 50 do 64,9 % bodova
- neprolaznom ocjenom (pad):
  - nedovoljan (1) - 0 do 49,9 % bodova

Ocjena se upisuje u indeks nakon konačnosti odluke o ocjeni.

U indeks, prijavnicu i ISVU sustav unosi se prolazna brojčana ocjena, datum polaganja ispita i potpis nositelja predmeta. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu i ISVU sustav.

#### **Neizvršavanje obveza studenata**

##### **Članak 49.**

Student koji nije izvršio obveze zadane studijskim programom i izvedbenim planom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti završnom ispitu iz tog predmeta.

Nastavnik će uskratiti potpis studentu za kojeg se utvrdi da je izostao s više od 30% nastavnih sati ili ne ispuni neku drugu obvezu propisanu izvedbenim planom i studijskim programom, te student ne može pristupiti završnom ispitu iz tog predmeta.

##### **Članak 50.**

Opravdanost izostanka studenta s više od 30% nastavnih sati, na zamolbu studenta koja se predaje putem Studentske službe, utvrđuje stručno vijeće odjela.

#### **Ispitni rokovi i način provođenja ispita**

##### **Članak 51.**

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna, a u svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 3 ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 7 dana.

Izvanredne ispitne rokove utvrđuje odjel, fakultet/akademija.

Vrijeme između izlazaka na završni ispit iz istoga predmeta u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Predmeti iz zimskog semestra se polažu u zimskom i jesenskom ispitnom roku. Predmeti iz ljetnog semestra i dvosemestralni predmeti se polažu u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

#### **Članak 52.**

Cjelokupni ispit mora se dovršiti u roku od 5 radnih dana upisom ocjene u ISVU sustav, osim u posebno opravdanim slučajevima.

#### **Članak 53.**

Usmeni ispiti su javni i studenti imaju pravo, ako polažu usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Nastavnik je obvezan čuvati testove, odnosno pismene zadaće s ispita, najmanje do kraja akademske godine u kojoj se ispit polagao.

### **Kalendar i raspored polaganja ispita**

#### **Članak 54.**

Kalendar završnih ispita iz predmeta je sastavni dio izvedbenoga plana nastave i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Studenti su dužni pratiti oglašeni raspored, te u slučaju izmjene termina završnog ispita iz predmeta, u skladu s ovim Pravilnikom prijaviti završnog ispita iz predmeta za novi termin.

### **Prijava i odjava ispita**

#### **Članak 55.**

Student prijavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta ovjerenom prijavnicom, odnosno putem studomata (ISVU sustav).

U ispitnom roku student je dužan prijaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja ispita.

Student može pristupiti završnom ispitu iz predmeta samo uz prethodnu urednu prijavu.

#### **Članak 56.**

Student može odjaviti završni ispit iz predmeta najkasnije 24 sata prije termina određenog za polaganje završnog ispita iz predmeta i u tom slučaju smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije prijavio.

Student odjavljuje polaganje završnog ispita iz predmeta povlačenjem prijavnice, odnosno putem studomata (ISVU sustav).

Studentu koji ne odjavi završni ispit iz predmeta u roku navedenom u stavku 1. ovog članka smatrat će se da završni ispit iz predmeta nije položio čime je iskoristio jedan termin za pristupanje završnom ispitu tog predmeta.

## **Završni ispit iz predmeta**

### **Članak 57.**

Na sveučilišnim preddiplomskim i diplomskim studijima pravo pristupa završnom ispitu iz predmeta ostvaruje student kojem je potpisom nositelja predmeta u indeksu ovjereno izvršenje svih obveza iz studijskog programa i izvedbenog plana (prisutnost predavanjima najmanje 70% nastave i stjecanje minimalnog uspjeha od 35% tijekom nastave unutar zadanih nastavnih aktivnosti koje čine 70% od ukupne ocjene).

Predmetni nastavnik dužan je popis studenata koji nisu izvršili obveze dostaviti Studentskoj službi do zadnjeg dana predavanja u tekućem semestru kako bi im se sustavom ISVU onemogućilo prijavljivanje završnog ispita iz određenoga predmeta.

Ako student opravdano izostane s više od 30% izvedene nastave, a stekne minimalni uspjeh od 35% tijekom nastave iz zadanih nastavnih aktivnosti, stručno vijeće odjela donosi odluku o pristupu studenta završnom ispitu iz predmeta.

Na završnom ispitu iz predmeta student može ostvariti najviše 30% od ukupne ocjene. Ispitni prag na završnom ispitu iz predmeta ne može biti manji od 50%.

Ako student ostvari više od 50% od ukupne ocjene tijekom nastavnih aktivnosti, mora pristupiti završnom ispitu iz predmeta jer je to uvjet za uspješan prolaz predmeta.

### **Članak 58.**

Način polaganja završnog ispita iz predmeta utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom.

Završni ispit iz predmeta se polaže kod nastavnika-nositelja predmeta ili poslijedoktoranda kojem je odlukom Senata povjereno održavanje nastave i ispita iz određenog predmeta.

U slučaju dulje spriječenosti nastavnika, stručno vijeće odjela može održavanje ispita povjeriti drugom nastavniku ili poslijedoktorandu iste ili srodne struke.

## **Broj izlazaka na završne ispite iz predmeta**

### **Članak 59.**

Završni ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put se završni ispit iz predmeta polaže pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje pročelnik odjela, a čine ga tri člana iz redova stalno zaposlenih i/ili vanjskih nastavnika, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student neuspješno polagao završni ispit iz predmeta. Ispitno povjerenstvo odluku o ocjeni donosi većinom glasova.

O vremenu i mjestu održavanja ispita pred ispitnim povjerenstvom student se obavještava najkasnije 3 dana prije održavanja ispita.

Ispiti pred ispitnim povjerenstvom održavaju se u zadnjem tjednu redovitih ispitnih rokova.

## **Rezultati završnog ispita iz predmeta**

### **Članak 60.**

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog završnog ispita iz predmeta odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog završnog ispita iz predmeta najkasnije u roku od 3 (tri) radna dana od dana održavanja pismenog ispita.

Pravo uvida u ispitne rezultate ima osoba koja za to dokaže pravni interes i pismeno obrazloži.

Nastavnik će ocijeniti završni ispit iz predmeta studenta ocjenom nedovoljan i u slučaju:

- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita,
- ako student odustane od već započetoga usmenog odgovaranja,
- ako nakon pismenoga dijela ispita student ne pristupi usmenome dijelu ispita
- ako radi ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.

Student je obvezan u roku od 24 sata od objavljivanja ili priopćavanja rezultata ispita izjasniti se o ocjeni. Ukoliko to ne učini smatrat će se da prihvaća dobivenu ocjenu.

O postignutom uspjehu studenta na završnom ispitu iz predmeta, nastavnik vodi propisanu evidenciju.

U slučaju nepodudarnosti ocjene unesene u indeks i/ili knjigu položenih ispita, s ocjenom upisanom u ispitni zapisnik na ovjerenj prijavnici, vjerodostojna je ocjena upisana u ispitni zapisnik na ovjerenj prijavnici.

Nakon proteka ispitnog roka, prijavnice s ispitnim zapisnicima pohranjuju se u Studentskoj službi. Prolazne ocjene Sveučilište prepisuje s ispitnih zapisnika na prijavnicama u knjigu položenih ispita koju trajno čuva.

## **Prigovor na ocjenu**

### **Članak 61.**

Student koji nije zadovoljan ocjenom može u roku od 24 sata od ocjenjivanja, prigovorom pročelniku odjela, zatražiti ponavljanje ispita pred ispitnim povjerenstvom.

Ispitno povjerenstvo imenuje pročelnik odjela u roku od 2 radna dana od primitka prigovora.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana iz redova stalno zaposlenih i/ili vanjskih nastavnika, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

Predsjednik povjerenstva određuje datum polaganja ispita koji se mora održati u roku od 5 radnih dana od zaprimanja prigovora.

Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova.

Na odluku o ocjeni ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.

## **Diplomski rad (magistarski rad)**

### **Članak 62.**

Temu diplomskog rada na zahtjev studenta odobrava stručno vijeće odjela.

Stručno vijeće odjela utvrđuje popis predmeta za odabir teme, prijavu, način ocjenjivanja, postupak obrane, te članove povjerenstva za obranu diplomskog rada.

Student je dužan nakon uspješne obrane predati 6 primjeraka diplomskog rada opremljenih u skladu s Knjigom grafičkih standarda Sveučilišta do izdavanja isprave o završetku studija.

## **VII. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA**

### **Članak 63.**

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do vremena upisa stekao propisani broj bodova za upis u višu godinu studija i položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao uvjet upisa u višu godinu studija.

### **Članak 64.**

Upisi se obavljaju u Studentskoj službi s indeksom i uredno popunjenim upisnim obrascima do 30. rujna tekuće akademske godine.

Rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Upis u višu godinu studija izvršen je nakon što ga potpisom u indeksu ovjeri ovlaštena osoba Sveučilišta.

### **Upis u višu godinu studija**

#### **Članak 65.**

Student može upisati II. godinu preddiplomskog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine i položi predmete ako su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u II. godinu studija.

Student može upisati III. godinu preddiplomskog studija ako do vremena upisa s prve dvije godine studija stekne najmanje 100 ECTS bodova i položi predmete ako su studijskim programom propisani kao uvjet za upis u III. godinu studija.

Student može upisati II. godinu diplomskog studija ako do vremena upisa stekne najmanje 50 ECTS bodova s prve godine studija.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezne predmete iz kojih nije izvršio obveze i dobio potpis nositelja predmeta ili nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji je stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije izvršio obveze i dobio potpis nositelja predmeta ili nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put ili može upisati drugi izborni predmet.

Ako je student član Sveučilišne knjižnice, do upisa u višu godinu studija treba u indeksu imati otisnut štambilj: „VRAĆENO KNJIŽNICI HKS-a“.

## **Ponavljanje godine**

### **Članak 66.**

Student koji do zaključno 30. rujna nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija ponovno upisuje obvezne predmete iz kojih nije izvršio obveze i dobio potpis nositelja predmeta ili nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put.

Student koji nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija može ponovno upisati isti izborni predmet iz kojeg nije izvršio obveze i dobio potpis nositelja predmeta ili nije položio završni ispit iz predmeta četvrti put ili može upisati drugi izborni predmet.

Student može putem Studentske službe zatražiti upis pojedinih predmeta iz više (naredne) godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti ukupno 60 ECTS bodova (uključujući i ECTS bodove predmeta iz prethodne godine koji još nisu položeni, odnosno čije obveze nisu ispunjene) ali tako da ukupne studijske obveze u pojedinom semestru ne prelaze 35 ECTS bodova.

Pročelnik odjela može student odobriti upis predmeta u dijelu ili cijelosti, na temelju izvješća ECTS koordinatora odjela.

Student ima pravo samo jednom tijekom studija ponavljati godinu, a ako ni nakon ponavljanja godine student ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija, gubi pravo studiranja na odjelu.

### **Članak 67.**

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu i student koji nastavlja studij nakon statusa mirovanja, upisuje godinu i razliku sukladno studijskom programu.

## **Završetak studija**

### **Članak 68.**

Preddiplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem 180 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza u skladu sa studijskim programom.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, prikupljanjem 120 ECTS bodova i ispunjavanjem svih drugih obveza te samostalnom izradom diplomskog (magistarskog) rada i njegovom javnom obranom u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacija).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

### **Članak 69.**

Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na jednu decimalu, a glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3);
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2);
- prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1).

Težinski prosjek ocjena je zbroj umnožaka ocjena iz predmeta i pripadajućih ECTS bodova svih predmeta podijeljena s ukupnim brojem stečenih ECTS bodova.

## **VIII. ISPRAVE O ZAVRŠETKU STUDIJA**

### **Članak 70.**

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Nakon završetka diplomskog sveučilišnog, poslijediplomskog sveučilišnog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju.

Ako student zahtijeva izdavanje dopunske isprave o studiju na nekom drugom jeziku, od njega se može zahtijevati novčana naknada sukladno Zakonu.

Diploma, dopunska isprava o studiju kao i potvrda prijepisa ocjena su javne isprave.

### **Članak 71.**

Studentu se na njegov zahtjev može izdati potvrda prijepisa ocjena.

Potvrda sadrži prijepis ocjena, postignute ECTS bodove, prosječnu ocjenu i težinski prosjek ocjena.

## **Diploma**

### **Članak 72.**

Diploma se tiska plavim (Pantone 280C) i/ili sivim (Cool grey 11) slovima na bijelom papiru formata A-3, font Book Antiqua i sadržava sljedeće podatke:

- natpis: „REPUBLIKA HRVATSKA“ i otisak grba;



- puni naziv visokog učilišta i njegovo sjedište;
- naziv: DIPLOMA;
- ime i prezime studenta;
- nadnevak, mjesto i državu studentova rođenja;
- naziv i smjer završenog studijskog programa;
- broj stečenih ECTS bodova;
- stečeni akademski naziv ili akademski stupanj;
- broj, mjesto i nadnevak izdavanja diplome;
- potpis Velikoga kancelara, Rektora i pročelnika odjela ili dekana fakulteta/akademije;
- suhi žig Sveučilišta.

## **Dopunska isprava o studiju**

### **Članak 73.**

Dopunska isprava o studiju (dodatak diplomi: diploma supplement) sadrži:

- podatak o nositelju diplome (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, matični broj studenta);
- podatke o stečenoj kvalifikaciji (naziv obrazovne kvalifikacije na hrvatskom jeziku i jeziku na kojem je stečena, glavna područja studija, naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koja izvode studijske programe, kojim je aktom odobren studijski program, te naziv i podatke o pravnom statusu visokih učilišta koje izdaju kvalifikacije, jezik na kojem je studij izveden);
- podatke o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, trajanje studija, potrebna razina obrazovanja za pristup studiju);
- podatke o sadržaju i rezultatima dobivene kvalifikacije (načine izvođenja studija, ishode učenja, osnovne podatke o tijeku studijskog programa, sustav ocjenjivanja s postignutim ocjenama, prosjekom ocjena i ECTS bodovima, naziv i ocjenu diplomskog/završnog rada, stečenu razinu i eventualnu razinu uspjeha – summa cum laude i sl.);
- podatke o mogućnostima zapošljavanja odnosno uključivanja u daljnje studijske programe (pristup daljnjim razinama studija, mogućnosti zapošljavanja, pristup reguliranim profesijama);
- dodatne informacije (druge informacije koje su važne za procjenu svrhe, razine i korištenja kvalifikacije te dodatne aktivnosti u sklopu studija, uz naznaku izvora);
- ovjeru (ime i prezime potpisnika, funkcija potpisnika, datum i mjesto izdavanja te pečat).

## **Promocija**

### **Članak 74.**

Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom nazivu ili akademskom stupnju.

Diplome uručuju rektor, prorektori uz pročelnika odjela ili dekana fakulteta/akademije.

## **Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva**

### **Članak 75.**

Akademski ili stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.

#### **Članak 76.**

Ako postoji osnovana sumnja da je akademski ili stručni naziv stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili ako je diplomski rad na temelju kojega je naziv stečen krivotvoren, pokreće se postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

#### **Članak 77.**

Prijedlog za pokretanje postupka se upućuje Senatu. Senat će raspraviti prijedlog za pokretanje postupka, te donijeti odluku o pokretanju postupka i imenovati povjerenstvo koje je dužno podnijeti izvješće.

Povjerenstvo je dužno pisanim putem obavijestiti osobu, za čiji je akademski ili stručni naziv dan prijedlog za oduzimanje, o tome da se može pisanim putem očitovati na sve okolnosti i dati joj za to primjeren rok. U slučaju neuredne dostave, dopis se stavlja na oglasnu ploču Sveučilišta, te se smatra da je protekom roka od tri dana, dostava uredna.

#### **Članak 78.**

Senat može usvojiti prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva i donijeti odluku kojom se akademski ili stručni naziv oduzima, a diploma o završenom studiju poništava ili može utvrditi da prijedlog nije osnovan i obustaviti daljnji postupak.

Odluka Senata je konačna, a primjerak diplome iz pismohrane se poništava otiskom štambilja, naznakom odluke, potpisom rektora i pečatom. Ako je moguće, od osobe kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv, povlači se izvornik diplome i poništava na navedeni način.

Sažetak Odluke o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva i poništenju diplome objavljuje se u „Narodnim novinama“.

#### **Članak 79.**

Osoba kojoj je oduzet akademski ili stručni naziv, primitkom odluke o oduzimanju naziva, gubi sva prava koja je imala temeljem akademskoga ili stručnog naziva.

### **IX. INFORMACIJSKI PAKET**

#### **Članak 80.**

Sveučilište izrađuje informacijski paket koji sadrži sve važne obavijesti o studijima sukladno ovom Pravilniku kao i korisne obavijesti studentima.

#### **Članak 81.**

Informacijski paket sadržava obavijesti o:

- Sveučilištu:

- naziv i adresu;
- uprava sveučilišta;
- nastavni kalendar;
- ime i adresu Sveučilišnog ECTS koordinatora;
- ime i adresu ECTS koordinatora odjela;
- naziv i opis studija koji se izvode.

- studijskim programima:

- uvjeti i način upisa;
- izvođenje nastave;
- način ocjenjivanja;
- završetak studija;
- isprave.
- cjeloživotnom učenju i stručnom usavršavanju
  - upis; način studiranja, završavanja i certificiranja programa za stjecanje kompetencija nastavnika;
  - upis; način studiranja, završavanja i certificiranja programa stručnog usavršavanja.
- ostale obavijesti:
  - prometne veze sa Zagrebom;
  - zdravstveno osiguranje;
  - pomoć studentima s posebnim potrebama;
  - lokacija knjižnica;
  - aktivnostima u slobodno vrijeme;
  - drugim praktičnim pitanjima.

## X. ECTS KOORDINACIJA

### Povjerenstvo Sveučilišta za ECTS

#### Članak 82.

Povjerenstvo Sveučilišta za ECTS je stalno radno tijelo Sveučilišta, u čijem radu sudjeluju:

- sveučilišni ECTS koordinator,
- po jedan ECTS koordinator sa svakog odjela Sveučilišta.

Sveučilišnog ECTS koordinatora imenuje Senat iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

ECTS koordinate odjela imenuje stručno vijeće odjela iz redova stalno zaposlenih nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju odjela.

### Mandat Povjerenstva Sveučilišta za ECTS

#### Članak 83.

Članovi Povjerenstva za ECTS imenuju se na vrijeme od dvije godine.

Tijelo koje je imenovalo člana Povjerenstva za ECTS razriješt će dužnosti člana Povjerenstva i prije isteka njegova mandata:

- ako ne ispunjava obveza člana Povjerenstva za ECTS;
- ako prestane biti nastavnikom Sveučilišta;
- ako sam zatraži razrješenje.

U slučaju razrješenja člana Povjerenstva za ECTS, na mjesto razriješenoga imenuje se novi član koji nastavlja mandat razriješenoga člana, do isteka mandata razriješenoga.

## **Zadaće Povjerenstva Sveučilišta za ECTS**

### **Članak 84.**

Zadaće Povjerenstva za ECTS jesu:

- skrb i savjetovanje o djelotvornom funkcioniranju implementacije bolonjskog procesa i funkcioniranju ECTS na Sveučilištu;
- izradba nacrti i predlaganje općih akata Sveučilišta koji se odnose na pitanja studiranja i mobilnosti studenata i nastavnika.

## **Način odlučivanja Povjerenstva Sveučilišta za ECTS**

### **Članak 85.**

Povjerenstvo donosi odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava sveučilišni ECTS koordinator.

Obavijest o sastanku dostavlja se članovima Povjerenstva najmanje 3dana prije održavanja sastanka.

## **Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora**

### **Članak 86.**

Zadaće sveučilišnog ECTS koordinatora jesu:

- osiguravanje provedbe bolonjskoga procesa i ECTS načela na Sveučilištu;
- koordinacija i savjetovanje u pripremanju i izradbi informacijskih paketa studija;
- koordinacija komunikacije između matične i ostalih ustanova;
- koordinacija Erasmus programa.

Zadaće ECTS koordinatora na odjelima jesu:

- posredovanje između studenata i nastavnika, te informiranje nastavnika i studenata o ECTS sustavu i pravilima njegove primjene na Sveučilištu;
- savjetovanje studenata;
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata;
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente;
- koordinira priznavanje pojedinih predmeta iz drugih sveučilišta,
- koordinira zamolbe za upis predmeta s drugih odjela.

### **Članak 87.**

Zamolba za priznavanje ocjene iz predmeta s drugog visokog učilišta s potrebnom dokumentacijom (ovjereni izvod iz studijskog programa i izvedbenog nastavnog plana, preslika indeksa, ovjereni prijepis ocjena) podnosi se, putem Studentske službe, ECTS koordinatoru odjela u periodu od 01. do 15. rujna. ECTS koordinator odjela provjerit će osnovanost zamolbe, te pročelniku odjela predložiti donošenje odluke.

## **XI. STUDENTSKA POKRETLJIVOST**

### **Oblici studentske pokretljivosti**

#### **Članak 88.**

Predviđeni su sljedeći oblici studentske pokretljivosti:

- studiranje studenata unutar odjela, fakulteta/akademije Sveučilišta;
- studiranje studenata Sveučilišta na drugim sveučilištima i visokim učilištima;

- studiranje na Sveučilištu studenata s drugih sveučilišta i visokih učilišta.

### **Studiranje studenata unutar odjela, fakulteta/akademije Sveučilišta**

#### **Članak 89.**

Student može upisati pojedine predmete iz studijskog programa koji se izvode na drugim odjelima, fakultetu/akademiji unutar Sveučilišta.

Pisana prijava podnosi se putem Studentske službe ECTS koordinatorske službe odjela koji uz suglasnost predmetnog nastavnika i pročelnika odjela odobrava upis predmeta.

Nastavni predmet koji je, u skladu s ovim člankom, student izabrao, upisuje u indeks i mora ga položiti.

### **Studiranje studenata Sveučilišta na drugim sveučilištima**

#### **Članak 90.**

Student Sveučilišta koji želi provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu, mora se zajedno s ECTS koordinatorskom službom odjela obratiti sveučilišnom ECTS koordinatorskoj službi na kojem želi studirati, pribaviti i popuniti studentsku pristupnicu sveučilišta, pribaviti dopunsku ispravu o uspjehu na studiju Sveučilišta, pribaviti informacijski paket studija sveučilišta na kojemu bi gostovao, te podnijeti prijedlog za odobrenje prijave.

Sveučilišni ECTS koordinatorski službenik će u suradnji s ECTS koordinatorskom službom odgovarajućega odjela po zaprimljenoj prijavi, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u i kakva je sadržaja, razmotriti studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati sa sveučilišnim ECTS koordinatorskom službom na kojemu bi student gostovao, pomoću informacijskoga paketa usporedbeno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje na drugom sveučilištu odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatorskog službenika, ECTS koordinatorske službe odjela i pročelnika odjela na osnovi prijave.

### **Ugovor o studiranju**

#### **Članak 91.**

Ako drugo sveučilište prihvati prijavu studenta Sveučilišta, sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: studenta Sveučilišta, sveučilišta na kojemu će student gostovati i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnoga stavka ugovara se da predmeti položeni na Sveučilištu s odgovarajućim brojem ECTS bodova studentu budu priznati na gostujućem sveučilištu, te da mu nakon povratka na Sveučilište s odgovarajućim brojem ECTS bodova budu priznati predmeti položeni na gostujućem sveučilištu, bez provođenja posebnoga postupka priznavanja.

#### **Članak 92.**

Međusveučilišna studentska pokretljivost u pravilu se temelji na prethodno sklopljenim međusveučilišnim ugovorima, na osnovi kojih se zaključuju pojedinačni ugovori o studiranju.

## **Dopunska isprava o uspjehu na studiju pri povratku na Sveučilište**

### **Članak 93.**

Nakon što student ispuni sve svoje obveze na drugom sveučilištu na kojemu je gostovao, dužan je Sveučilištu predati dopunsku ispravu o uspjehu na studiju sveučilišta na kojemu je gostovao.

## **Studiranje na Sveučilištu studenata s drugih sveučilišta i visokih učilišta**

### **Članak 94.**

Gostujući student koji želi provesti određeno vrijeme studiranja na Sveučilištu, mora popuniti prijavu i studentsku pristupnicu, pribaviti dopunsku ispravu o studiju s drugog sveučilišta i visokog učilišta, te sve dostaviti na adresu Sveučilišta.

Prijava iz prethodnog stavka mora biti supotpisana od strane ECTS koordinatora drugog sveučilišta i visokog učilišta s kojeg student dolazi.

## **Odlučivanje o primanju gostujućeg studenta**

### **Članak 95.**

Sveučilišni ECTS koordinator će skupa s ECTS koordinatorom studijskog odjela po zaprimljenoj prijavi, provjeriti je li zaključen međusveučilišni ugovor o ECTS-u, sadržaj ugovora, razmotrit studentsku pristupnicu i dopunsku ispravu o uspjehu na studiju, kontaktirati ECTS koordinatora drugog sveučilišta i visokog učilišta s kojeg student dolazi, te pomoću informacijskog paketa komparativno analizirati studijske programe, razmotriti financijske i druge aspekte gostovanja studenta.

Studiranje gostujućeg studenta odobrava se odlukom prorektora za nastavu, uz prethodno pribavljeno mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora odjela i pročelnika odjela na osnovi prijave.

## **Pojedinačni ugovor o studiranju gostujućega studenta**

### **Članak 96.**

Na temelju pozitivne odluke prorektora za nastavu, kojom se prihvaća prijava gostujućeg studenta, sklapa se ugovor o studiranju između triju ugovornih strana: gostujućeg studenta, sveučilišta i visokog učilišta s kojeg student dolazi i Sveučilišta.

Ugovorom iz prethodnog stavka uređuje se da se predmeti položeni s odgovarajućim brojem ECTS bodova na sveučilištu i visokog učilišta s kojeg student dolazi, gostujućem studentu, priznaju na Sveučilištu, te da mu nakon povratka na drugo sveučilište i visoko učilište s kojeg je student došao budu priznati predmeti s odgovarajućim brojem ECTS bodova položeni na Sveučilištu, bez provođenja posebnog postupka priznavanja.

## **Dopunska isprava u uspjehu na studiju za povratak na drugo sveučilište i visoko učilište s kojeg je student došao**

### **Članak 97.**

Nakon što gostujući student izvrši sve svoje obveze na Sveučilištu, izdat će mu se dopunska isprava o uspjehu na studiju na Sveučilištu koja po sadržaju i obliku odgovara dodatku diplomi koji je propisan ovim Pravilnikom.

## XII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

### Članak 98.

Sveučilište osigurava i unaprjeđuje kvalitetu obrazovanja sustavnim praćenjem, izgradnjom i promicanjem kvalitete radi postizanja najviše profesionalne razine u obrazovnim, znanstvenim, umjetničkim, stručnim i administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje studijskih programa na svim razinama, organizaciju, svrhu, cilj i predmet programa, izvođenje znanstvenih domaćih i inozemnih projekata, međunarodnu suradnju i ostale oblike suradnje, sudjelovanje nastavnika na domaćim i inozemnim skupovima, mobilnost nastavnika, cjelovitu evidenciju o studentima, cjelovitu evidenciju o nastavnicima, te unutarnje mehanizme za osiguranje kvalitete na sveučilištu.

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija uređuje se posebnim pravilnikom.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 99.

Za studente Odjela za povijest koji su studiranje započeli akademske godine 2010./2011. i 2011./2012. primjenjuje se odredba članka 31. o načinu ocjenjivanja ispita iz Pravilnik o studiranju Klasa: 602-04/10-07/03, Urbroj: 498-03-10-3 od 17. rujna 2010. godine, izmjene i dopune Klasa: 602-04/11-07/01, Urbroj: 498-03-11-001 od 11. siječnja 2011., izmjene i dopune Klasa: 602-04/11-07/03, Urbroj: 498-03-11-001 od 31. ožujka 2011., izmjene i dopune Broj: 36/2011 od 21. rujna 2011., te izmjene i dopune Broj: 512/2011 od 09. prosinca 2011. do završetka preddiplomskog studija.

Za studente koji su studiranje na Odjelu za povijest Hrvatskog katoličkog sveučilišta započeli akademske godine 2010./2011. i 2011./2012., odredbe članka 48. stavka 2. i članka 57. ovog Pravilnika se ne primjenjuju, već se do završetka preddiplomskog studija za te studenata primjenjuju odredba iz prethodnog stavka koja uređuje način ocjenjivanja ispita.

### Članak 100.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR  
*Zeljko Tanjić*  
prof. dr. sc. Zeljko Tanjić

